



# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 38 IM. ZDOBYWCÓW WAŁU POMORSKIEGO W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, 1 września 2015 roku

Szkoła Podstawowa nr 38  
im. Zdobywców Wiatu Pomorskiego  
ul. Węgierska 11  
85-858 BYDGOSZCZ  
tel. 363-89-18, fax 362-10-60  
NIP 953-11-12-676

*Tekst ujednolicony, obowiązuje od 1.09.2015r.*

DYREKTOR SZKOŁY  
*Hanna Rauchfleisch*  
mgr Hanna Rauchfleisch

## Podstawa prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r., Nr 78, poz. 483 z późn. zm).
2. Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989r. (przyjęta przez Polskę 21 września 1990r.) (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2005r., Nr 235, poz. 2000).
4. Ustawa o rzeczniku praw dziecka z dnia 6 stycznia 2000r. (Dz. U. z 2000r., Nr 6, poz. 69).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r., poz. 191 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015 r., poz. 1248).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec i placówek (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1202).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 959).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 393).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012r., poz. 752).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011r., Nr 175, poz. 1042).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r., Nr 97, poz. 624 z późn. zm.).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009r., Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.).

22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008r., Nr 175, poz. 1086 z późn. zm.).
23. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2004r., Nr 282, poz. 2814 z późn. zm.).
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003r., Nr 26, poz. 226).
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2002r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.).
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002r., Nr 56, poz. 506 z późn. zm.).
29. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002r., Nr 23, poz. 225 z późn. zm.).
30. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002r. Nr 13 poz. 125).
31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002r., Nr 5, poz. 46).
32. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r. Nr 3, poz. 28).
33. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516).
34. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
35. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2001r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001r., Nr 13, poz. 114, z późn. zm.).
36. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny... podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999r. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.).
37. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).

## Spis treści

Rozdział	I	Postanowienia ogólne	5
Rozdział	II	Cele i zadania szkoły	5
Rozdział	III	Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	9
Rozdział	IV	Założenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły	19
Rozdział	V	Organy szkoły	20
Rozdział	VI	Organizacja szkoły	23
Rozdział	VII	Pracownicy szkoły	27
Rozdział	VIII	Rodzice	32
Rozdział	IX	Uczniowie	33
Rozdział	X	Postanowienia końcowe	37

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

##### **Nazwa i siedziba szkoły**

1. Szkoła Podstawowa nr 38  
im. Zdobyców Wału Pomorskiego  
ul. Węgierska 11  
85 – 858 Bydgoszczy
2. Ilekroć w dalszych zapisach jest mowa bez określenia o szkole należy rozumieć: Szkoła Podstawowa nr 38 w Bydgoszczy.

#### **§ 2**

##### **Informacje o szkole**

1. Szkoła Podstawowa nr 38 jest szkołą publiczną.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi sześć lat.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz – Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Rejon Szkoły Podstawowej nr 38 obejmuje ulice: Bałkańska, Barcińska, Wojciecha Bogusławskiego, Floriana Ceynowy, Cmentarna, Czeska, Dobrzyńska, Falista, Franciszka Gajewskiego, Gąsawska, Glinki (nr 2–56, 1–77), Gniewkowska, Goplańska, Górzysta, Adama Grzymały – Siedleckiego, Jana Pawła II, Janikowska, Jar Czynu Społecznego, Jaracza, Komuny Paryskiej, Ku Wiatrakom, Stanisława Lentza, Łucka, Magnuszewska (numery nieparzyste), Mogileńska, Natalii Morozowiczowej, Zofii Nałkowskiej, Nieszawska, Niziny, Cypriana Kamila Norwida, Feliksa Nowowiejskiego, Ogrody, Ostródzka, Płowiecka, Przyjazna, Radziejowska, Rypińska, Staffa, Synów Pułku, Szymborska, Torfowa, Piotra Trieblera, Węgierska, Henryka Wieniawskiego, Wiosny Ludów, Wydmy, Wyżyny, Zdobyców Wału Pomorskiego, Aleksandra Zelwerowicza, Tadeusza Boya-Żeleńskiego.

## **Rozdział II**

### **Cele i z zadania szkoły**

#### **§ 3**

1. Celem szkoły jest:
  - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków do wszechstronnego rozwoju,
  - 2) umożliwienie nauki dzieciom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  - 3) zapewnienie opieki dzieciom niepełnosprawnym,
  - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Zadaniem szkoły jest:
- 1) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

#### § 4

1. Szkoła zapewnia realizację celów i zadań poprzez:
- 1) integrację wiedzy w ramach:
    - a) I etapu edukacyjnego (edukacji wczesnoszkolnej) – w klasach I – III,
    - b) II etapu edukacyjnego - w klasach IV – VI,
  - 2) prowadzenie pracowni instrumentalnej, dopuszcza się możliwość udziału w zajęciach uczniów z innych szkół,
  - 3) prowadzenie kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
  - 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, terapii pedagogicznej i psychologicznej,
  - 5) organizowanie nauczania indywidualnego,
  - 6) możliwość modyfikacji programów nauczania wszystkich przedmiotów w celu uwzględnienia możliwości uczniów i oczekiwań rodziców,
  - 7) działalność innowacyjno - eksperymentalną w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
  - 8) pracę z uczniem zdolnym (indywidualny program nauczania lub indywidualny tok nauki),
  - 9) organizowanie wycieczek dydaktycznych,
  - 10) realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 11) realizację szkolnego planu nauczania ustalonego przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w rozporządzeniu MEN,
  - 12) naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 13) prowadzenie zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) pracownię komputerową,
  - 3) laboratorium językowe,
  - 4) pracownię instrumentalną,
  - 5) salę tradycji szkoły, gromadzącą zbiory związane z wieloletnią tradycją szkoły,
  - 6) salę tradycji oręża polskiego,
  - 7) salę regionalną, umożliwiającą realizację edukacji regionalnej,
  - 8) gabinet pedagoga,
  - 9) gabinet logopedyczny,
  - 10) salę do zajęć terapeutycznych,

- 11) salę gimnastyczną,
- 12) salę do gimnastyki korekcyjnej,
- 13) bibliotekę z czytelnią,
- 14) gabinet pielęgniarki, zatrudnionej przez Niepubliczną Przychodnię Rejonową „Przyjazna”,
- 15) świetlicę,
- 16) stołówkę,
- 17) archiwum,
- 18) kompleks boisk sportowych z zapleczem sanitarno-socjalnym „Orlik 2012”.

## § 5

### **Zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - 1) dyżury nauczycieli podczas przerw według regulaminu,
  - 2) organizację wycieczek przedmiotowych, turystycznych i rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - 3) funkcjonowanie regulaminów: pracowni, szatni, toalet i kompleksu sportowego,
  - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach edukacyjnych i zajęciach z wychowawcą,
  - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom klas I – VI,
  - 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, wychowanie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
  - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 8) utrzymanie kuchni, stołówki i urządzeń sanitarnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 9) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
  - 10) realizację programu wychowawczego i profilaktyki (systemy i procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych),
  - 11) objęcie budynku i terenu szkolnego systemem monitoringu wizyjnego.

## § 6

### **Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna**

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła:
  - 1) udziela pomocy pedagogicznej i psychologicznej przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
  - 2) prowadzi terapię pedagogiczną, logopedyczną,
  - 3) organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisanie,
  - 4) prowadzi zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - 5) opracowuje indywidualny program dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 6) zapewnia bezpłatne obiady finansowane przez sponsorów,
  - 7) realizuje stypendia szkolne przyznane przez Urząd Miasta Bydgoszczy,
  - 8) organizuje pomoc materialną i rzeczową w ramach akcji charytatywnych,
  - 9) zapewnia pomoc medyczną w szkole udzielaną przez pielęgniarkę szkolną,
  - 10) korzysta z opieki medycznej lekarzy z Niepublicznej Przychodni Rejonowej „Przyjazna”.



## § 7

### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom**

1. W zakresie organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom szkoła w szczególności:
  - 1) kieruje uczniów na badania pozwalające rozpoznać przyczyny trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 2) prowadzi zajęcia terapeutyczne dla uczniów z zachowaniami ryzykownymi,
  - 3) organizuje warsztaty dla uczniów uzdolnionych,
  - 4) organizuje spotkania z pracownikami poradni służące rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 5) korzysta z pomocy poradni w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia.

## § 8

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają z sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła wspiera i udziela pomocy rodzicom w zakresie pokonywania trudności dydaktycznych i wychowawczych, otacza opieką uczniów uzdolnionych, pomaga w rozwijaniu ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Szkoła podejmuje działania wychowawcze, opiekuńcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczego i profilaktyki szkoły przy wsparciu rodziców.
4. Szkoła organizuje, co najmniej trzy spotkania rodziców z wychowawcą oddziału:
  - 1) na początku roku szkolnego – informacyjne,
  - 2) po pierwszym okresie – podsumowujące wyniki śródrocznej klasyfikacji,
  - 3) przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Szkoła organizuje indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami, tzw. „drzwi otwarte” oraz dyżury nauczycieli.
6. Rodzice mają możliwość bezpośredniego lub telefonicznego kontaktu z nauczycielami.
7. Rodzice osobiście lub telefonicznie powiadamiają sekretariat szkoły o nieobecności ucznia w pierwszym dniu jego absencji.
8. Szkoła przyjmuje skargi i wnioski rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące funkcjonowania szkoły w obszarze dydaktycznym, opiekuńczym i wychowawczym.
9. Pozostałe zasady i formy współpracy z rodzicami określone są w programie wychowawczym szkoły.

## **Rozdział III**

### **Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów**

## § 9

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku

do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących w szkole kryteriów na poszczególne oceny zachowania, wewnętrznych regulaminów oraz obowiązków określonych w statucie szkoły

## **§ 10**

### **Cele wewnątrzszkolnego oceniania**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielaniu uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

## **§ 11**

### **Organizacja roku szkolnego**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - 1) klasyfikację śródroczną ustala się na ostatni tydzień przed zakończeniem okresu; datę zakończenia pierwszego okresu uchwała rada pedagogiczna na posiedzeniu inauguracyjnym rok szkolny,
  - 2) klasyfikację roczną ustala się na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## **§ 12**

### **Skala i sposób formułowania ocen**

1. W pierwszym etapie edukacyjnym ustala się:
  - 1) opisowe oceny cząstkowe za wiadomości i umiejętności wg skali:

a) celująco	- 6 punktów
b) bardzo dobrze	- 5 punktów
c) dobrze	- 4 punkty
d) dostatecznie	- 3 punkty
e) dopuszczająco	- 2 punkty
f) niedostatecznie	- 1 punkt
  - 2) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych opisową.
2. W drugim etapie edukacyjnym ustala się:
  - 1) oceny bieżące za wiedzę i umiejętności w stopniach wg skali:

a) celujący	- 6
b) bardzo dobry	- 5
c) dobry	- 4
d) dostateczny	- 3
e) dopuszczający	- 2

- f) niedostateczny - 1
- 2) znaki „+” i „-” przy stopniach od 5 do 1,
- 3) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wg skali w pkt. 1.
- 3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2, pkt. 1, lit. a – e.
- 4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o których mowa w ust. 2, pkt. 1, lit. f.

## § 13

### **Wymagania na poszczególne oceny dla wszystkich przedmiotów.**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne określają wymagania na poszczególne oceny w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania i opracowany plan nauczania.
4. Wymagania na poszczególne oceny dla wszystkich przedmiotów:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
    - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych organizowanych dla uczniów szkoły podstawowej;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, zgodnie z ustalonymi kryteriami wymagań na tę ocenę,
    - b) bierze udział w olimpiadach i konkursach na szczeblu szkolnym i rejonowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, zgodnie z ustalonymi kryteriami wymagań na tę ocenę,
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, zgodnie z ustalonymi kryteriami wymagań na tę ocenę,

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności, zgodnie z ustalonymi kryteriami wymagań na tę ocenę;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował zakresu wiedzy i umiejętności, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w klasie wyższej.

## § 14

### Ocenianie osiągnięć uczniów

1. W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III) oceniany jest każdy uczeń, wobec którego stosuje się formy ustalone w § 12 ust. 1.
2. W drugim etapie edukacyjnym oceniany jest każdy uczeń:
  - 1) oceną dydaktyczno – społeczną, która uwzględnia inne kryteria poza wymaganiami programowymi i stosowana jest przy ocenianiu bieżącym czynności ucznia,
  - 2) oceną dydaktyczną, która uwzględnia wyłącznie spełnienie wymagań programowych i stosowana jest przy ocenianiu zaplanowanych kontrolnych prac pisemnych w formie sprawdzianów, testów i prac klasowych zgodnych z:
    - a) ustalonymi kryteriami:
      - 100 – 91% – bardzo dobry
      - 90 – 71% – dobry
      - 70 – 51 % – dostateczny
      - 50 – 41 % – dopuszczający
      - 40 – 0 % – niedostateczny
    - b) ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego praca jest bardzo dobra i poprawnie wykonał dodatkowe zadanie (polecenie).
3. Oceniany jest każdy uczeń, jego osiągnięcia mierzy się systematycznie, a częstotliwość oceniania zależna jest od specyfiki przedmiotu i zaplanowanej przez nauczyciela formie.
4. Osiągnięcia uczniów sprawdzane w formie kontrolnych prac pisemnych powinny być zapowiedziane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w elektronicznym dzienniku lekcyjnym).
5. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna kontrolna praca pisemna, a w ciągu tygodnia maksymalnie trzy.
6. Wyniki prac pisemnych nauczyciel przekazuje uczniom w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu napisania pracy i wpisuje je do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w budynku szkoły.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić wystawioną ocenę.
9. Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej z kontrolnej pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni.
10. Uczeń nieobecny podczas pisania kontrolnej pracy pisemnej jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym i uzgodnionym z nauczycielem.
11. Uczeń powinien być oceniany z danego przedmiotu minimum trzykrotnie w ciągu jednego okresu, a w przypadku uzasadnionym przez nauczyciela minimum dwukrotnie.
12. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 16, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
17. Dopuszcza się ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych. wg obowiązującego wewnętrznego regulaminu oceniania.

## **§ 15**

### **Skala ocen zachowania**

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe.
2. W klasach IV – VI śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg skali:
  - a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne
3. Pełna nazwa oceny zachowania obowiązuje w arkuszach ocen i na świadectwach szkolnych.

## **§ 16**

### **Kryteria ocen zachowania**

1. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Na ocenę zachowania nie może mieć wpływu:
  - 1) wygląd zewnętrzny ucznia, wynikający z cech fizycznych,
  - 2) status materialny ucznia,
  - 3) pochodzenie (narodowość),
  - 4) poglądy i przekonania.
4. Kryteria ocen zachowania w klasach IV – VI:
  - 1) kultura osobista:
    - a) zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny

- |   |   |              |      |
|---|---|--------------|------|
| b) jest życzliwy, koleżeński i tolerancyjny   | 0   | 1            | 2    |
| c) nie prowokuje konfliktów, panuje nad złością   | 0   | 1            | 2    |
| d) okazuje szacunek każdemu pracownikowi szkoły i dorosłym w środowisku pozaszkolnym  | 0   | 1            | 2    |
| e) na zwróconą uwagę (naganę) reaguje spokojnie   | 0   | 1            | 2    |
| f) do szkoły uczęszcza w odpowiednim stroju i dba o higienę osobistą  | 0   | 1            | 2    |
| g) dba o swoje i innych wyposażenie uczniowskie (przybory, podręczniki, zeszyty), szanuje mienie szkolne  | 0   | 1            | 2    |
| h) nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu swojemu i innych  | 0   | 1            | 2    |
| 2) stosunek do obowiązków szkolnych:  |   |              |      |
| a) systematycznie przygotowuje się do lekcji  | 0   | 1            | 2    |
| b) nie spóźnia się na zajęcia   | 0   | 1            | 2    |
| c) ma usprawiedliwione nieobecności   | 0   | 1            | 2    |
| 3) postawa i aktywność ucznia:  |   |              |      |
| a) aktywnie działa w organizacjach uczniowskich, wykazuje inicjatywę  | 0   | 1            | 2    |
| b) czynnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska  | 0   | 1            | 2    |
| c) rozwija własne zainteresowania poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych   | 0   | 1            | 2    |
| d) bierze udział w konkursach, imprezach organizowanych w szkole  | 0   | 1            | 2    |
| e) reprezentuje szkołę w środowisku, mieście i regionie   | 0   | 1            | 2    |
| f) szanuje symbole narodowe, szkolne i organizacyjne i godnie uczestniczy w uroczystościach (strój szkolny, postawa)  | 0   | 1            | 2    |
| g) wywiązuje się z zarządzeń wychowawcy i dyrektora   | 0   | 1            | 2    |
| 5. Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć uczeń w każdym kryterium to:  |   |              |      |
| 1) kultura osobista   | -   | 16           | pkt. |
| 2) stosunek do obowiązków szkolnych   | -   | 6            | pkt. |
| 3) postawa i aktywność  | -   | 14           | pkt. |
| 6. Uczeń otrzymuje zróżnicowaną ocenę zachowania w zależności od liczby otrzymanych punktów:  |   |              |      |
| 1) wzorowe  | -   | 36 – 34      | pkt. |
| 2) bardzo dobre   | -   | 33 – 30      | pkt. |
| 3) dobre  | -   | 29 – 25      | pkt. |
| 4) poprawne   | -   | 24 – 19      | pkt. |
| 5) nieodpowiednie   | -   | 18 i poniżej |      |
| 6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:   |   |              |      |
| 1)  | opuścił powyżej 50% zajęć edukacyjnych i nie usprawiedliwił;                    |              |      |
| 2)  | dopuścił się czynów karalnych prawem.   |              |      |
| 7. Ocenę zachowania obniża się za:  |   |              |      |
| 1)  | nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych (7 i więcej godzin). |              |      |
| 8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów uczący w danej klasie oceniają kulturę osobistą ucznia wg treści ustalonego kryterium.                                    |   |              |      |
| 9. Wychowawca na podstawie wymienionych trzech kryteriów, konsultacji z nauczycielami i samooceny ucznia i oceny uczniów danego oddziału wystawia ocenę zachowania. |   |              |      |

10. Wychowawca może wystawić inną ocenę zachowania niż wynika z podsumowania punktów.
11. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19 ust. 1, 2.

## **§ 17**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) danych zajęć edukacyjnych wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodną egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 11,
    - 3) termin egzaminu,
    - 4) imię i nazwisko ucznia,
    - 5) zadania egzaminacyjne,
    - 6) ustaloną oceną klasyfikacyjną.
  15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19 ust. 1, 2.
  17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1, 2.
  18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.

## **§ 18**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 19

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została przez nauczyciela ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §18.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 6, pkt. 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 20

### Promowanie uczniów

1. Promowanie jest potwierdzeniem przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji ucznia.
2. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim zdobył po uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej,
  - 2) przystąpił do sprawdzianu.
9. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

## § 21

### **Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest podać uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) ramowy, całoroczny terminarz spotkań z rodzicami, ustalony przez dyrektora szkoły.
2. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia odbywa się wg opracowanego całorocznego terminarza spotkań.
3. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemną informację o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych.
5. Na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemną informację o przewidywanej dla ucznia nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.
6. Na tydzień przed radą klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych zajęć oraz wychowawcy klas są zobowiązani ustnie poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach
7. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wystawienia oceny nieodpowiedniej lub nagannej bez uprzedniego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).
8. Oceny są jawne dla rodziców (prawnych opiekunów), a na ich prośbę nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Po rocznej radzie klasyfikacyjnej rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zdającego egzamin poprawkowy otrzymują pisemną informację.

## § 22

### **Ewaluacja**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie podlega ewaluacji i można w nim dokonywać zmian.
2. W celu modyfikacji zasad oceniania, dyrektor wyznacza zespół, który zajmie się gromadzeniem informacji o funkcjonowaniu wewnątrzszkolnego oceniania.

## **Rozdział IV**

### **Założenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły**

## § 23

1. Szkoła zapewnia realizację zadań wychowawczych zintegrowanych z oddziaływaniami środowiska rodzinnego i lokalnego.
2. Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i opiekuńczym. Jego nadrzędnym celem jest wychowanie dziecka świadomego swojej przynależności regionalnej i narodowej oraz otwartego wobec świata.
3. Program profilaktyki jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich środowiska. Opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym. Jego głównym celem jest przygotowanie ucznia do radzenia sobie z trudnościami w różnych sytuacjach i podejmowania racjonalnych decyzji.
4. Cechy absolwenta Szkoły Podstawowej nr 38 w Bydgoszczy: otwarty, odpowiedzialny, ciekawy świata, krytyczny, prawy, tolerancyjny, kulturalny.

5. Program wychowawczy szkoły i profilaktyki corocznie zatwierdza rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego

## **Rozdział V**

### **Organy szkoły**

#### **§ 24**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.

#### **§ 25**

### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg przeprowadzanego sprawdzianu w szkole,
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczyciela, prowadzi dokumentację hospitacji,
  - 6) ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład edukacyjnych,
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 8) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
  - 9) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
  - 10) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
  - 11) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły,
  - 12) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
2. Dyrektor szkoły jako pracodawca:
  - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) nagradza i karze pracowników,
  - 3) jest reprezentantem pracodawcy w tzw. zbiorowych stosunkach pracy, tj. do niego należy współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym przez ustawę z 23.05.1991r. o związkach zawodowych, kodeks pracy i inne źródła prawa pracy,
  - 4) decyduje w sprawie powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej,
  - 5) zapewnia odpowiedni stan bhp, zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
  - 6) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły itp.

3. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego i prawa pracy.

## **§ 26**

### **Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
  - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły lub projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 3) zatwierdzanie wewnątrzszkolnego oceniania,
  - 4) zatwierdzanie programów szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 8) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 3) modyfikowane programy nauczania,
  - 4) projekt planu finansowego szkoły,
  - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 6) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 7) wnioski o zezwolenie na indywidualny program nauczania lub indywidualny tok nauki,
  - 8) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole.
4. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

## **§ 27**

### **Samorząd uczniowski**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Władzami samorządu uczniowskiego są:

- 1) na szczeblu klas: samorządy klasowe,
  - 2) na szczeblu szkoły: rada samorządu uczniowskiego (RSU).
5. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi i radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do rozwijania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeśli są one sprzeczne z prawem lub celami dydaktycznymi i wychowawczymi – opiekuńczymi szkoły.

## 28

### **Rada rodziców**

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## § 29

### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

1. Organy szkoły współpracują z sobą przy podejmowaniu decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
  - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
  - 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
  - 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. Organy szkoły mogą występować do organu nadzorującego z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny pracy szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 14 dni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

4. Zasady współdziałania organów szkoły:
  - 1) zapewniają każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i zgodnie z regulaminem,
  - 2) zapewniają wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Sposoby rozwiązywania konfliktów ustalają upoważnione strony w zależności od istoty sporu:
  - 1) między radą pedagogiczną a dyrektorem – organ prowadzący lub organ nadzorujący,
  - 2) między radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim – dyrektor,
  - 3) między samorządem a dyrektorem – rada pedagogiczna,
  - 4) między radą rodziców a dyrektorem – organ prowadzący lub nadzorujący,
  - 5) między uczniami a nauczycielami:
    - a) rozmowa uczniów z wychowawcą klasy,
    - b) rozmowa wychowawcy z nauczycielem,
    - c) rozmowa wychowawcy z dyrektorem,
    - d) rozmowa dyrektora z uczniem,
    - e) rozmowa dyrektora z nauczycielem,
    - f) konfrontacja stron,
    - g) wydanie opinii przez dyrektora,
  - 6) między rodzicami a nauczycielami:
    - a) rozmowa rodziców z wychowawcą klasy,
    - b) rozmowa wychowawcy z nauczycielem,
    - c) spotkanie wyjaśniające z udziałem zainteresowanych stron,
    - d) zwrócenie się osób będących w konflikcie do dyrektora szkoły,
    - e) podjęcie decyzji przez dyrektora.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 30**

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

#### **§ 31**

1. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych edukacyjnych.



### **§ 32**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów.
3. Liczba dzieci w oddziałach klas I- III nie może przekroczyć 25 uczniów.

### **§ 33**

1. W latach szkolnych 2014/2015 i 2015/2016 podziału uczniów klasy I na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
2. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor dokonując podziału, może przyjąć ucznia do klasy I, odstępując od zasady, o której mowa wyżej.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języka obcego i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 30 uczniów podziału na grupy podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

### **§ 34**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno – zadaniowym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone szkolnym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia dodatkowe nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.

### **§ 35**

1. Obok obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w ramowym planie nauczania szkoła może organizować zajęcia dodatkowe obowiązkowe.

2. Zajęcia dodatkowe organizowane są:
  - 1) w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
  - 2) w ramach dodatkowo przyznanych przez gminę środków finansowych (np. Bydgoskie Granty Oświatowe, zajęcia sportowe).
  - 3) w ramach bezpłatnej pracy zainteresowanych nauczycieli,
  - 4) w ramach współpracy z zainteresowanymi podmiotami,
  - 5) w ramach współpracy z rodzicami.
3. Szkoła może organizować zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne.
  - 1) Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły:
    - a) koło przedmiotowe, zainteresowań – przynajmniej 15 uczestników,
    - b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze – do 8 uczestników,
    - c) zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczestników,
    - d) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – do 5 uczestników,
    - e) zajęcia dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się - do 5 uczestników,
    - f) zajęcia logopedyczne – do 4 uczestników,
    - g) zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne – do 10 uczestników,
    - h) gimnastyka korekcyjna – do 15 uczestników.
  - 2) W uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły liczba uczestników zajęć może być mniejsza.

## **§ 36**

### **Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna pełni funkcję kształcącą – wychowawczą i opiekuńczą poprzez realizację następujących zadań:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) współpracę z nauczycielami,
  - 6) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekarzami,
  - 7) samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
3. Nauczyciel bibliotekarz:
  - 5) gromadzi zbiory, dokonuje ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
  - 6) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne,
  - 7) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz do pracowni przedmiotowych,
  - 8) udziela informacji bibliotecznym, bibliograficznym i tekstowym,
  - 9) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej - wychowawczej,
  - 10) przeprowadza analizę stanu czytelnictwa,
  - 11) opracowuje roczny plan pracy biblioteki.
4. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:

- 1) z uczniami:
  - a) praca z aktywem bibliotecznym,
  - b) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - c) udzielanie informacji bibliotecznych i katalogowych, informowanie o nowościach wydawniczych, rozmowy o książkach, prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagowania książek (konkursy, wystawki itp.),
  - d) wolny dostęp do półek dla czytelników dokonujących samodzielnego wyboru,
  - e) realizacja wybranych tematów z edukacji czytelniczej i medialnej,
  - f) pomoc uczniom szczególnie uzdolnionym,
  - g) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
  - h) pomoc uczniom sprawiającym trudności wychowawcze,
- 2) z nauczycielami:
  - a) udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na lekcje i zajęcia, rady pedagogiczne, szkolenia itp.,
  - b) uzgadnianie z nauczycielami zakupu nowości do biblioteki,
  - c) sporządzanie wykazów nowości wydawniczych,
  - d) wymiana opinii nauczyciela bibliotekarza z innymi nauczycielami na temat zainteresowań i osiągnięć ucznia,
  - e) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  - f) pomoc nauczycielom doskonalącym kwalifikacje zawodowe,
  - g) współpraca z polonistami w celu zabezpieczenia lektur,
  - h) współudział biblioteki szkolnej w realizacji ścieżek edukacyjnych,
- 3) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - a) udostępnianie zbiorów,
  - b) wymiana opinii z rodzicami na temat zainteresowań i osiągnięć uczniów,
  - c) rozmowy indywidualne z rodzicami mające na celu otoczenie opieką dzieci stroniących od książki i biblioteki,
- 4) z innymi bibliotekami:
  - a) wymiana doświadczeń z innymi bibliotekarzami,
  - b) organizowanie wycieczek szkolnych do innych bibliotek,
  - c) wypożyczenia międzybiblioteczne.

## § 37

### Świetlica

1. Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców.
2. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Świetlica szkolna zapewnia:
  - 1) warunki do pracy własnej ucznia,
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - 4) poznawanie świata bajek i baśni poprzez słuchanie bajek muzycznych i czytelnictwo,
  - 5) różnorodne zajęcia plastyczne i praktyczne,
  - 6) organizowanie gier i zabaw umysłowych itp.
4. Świetlica szkolna współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów korzystających i wprowadza różnorodne formy pracy zgodne z oczekiwaniami rodziców i potrzebami psychofizycznymi wychowanków.

5. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25, czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb dzieci i ich rodziców.
6. Świetlica szkolna realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy oraz dziennego rozkładu zajęć.
7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa regulamin wewnętrzny.

### **§ 38**

#### **Stołówka**

1. Szkoła prowadzi stołówkę, wydającą śniadania i obiady dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Zróżnicowaną odpłatność za obiady uczniowskie i pracownicze ustala dyrektor szkoły, uwzględniając kalkulacje przedstawione przez intendenta.
3. Stołówka szkolna zapewnia bezpłatne spożycie ciepłego napoju w porze zimowej.
4. Zasady korzystania ze stołówki określa wewnętrzny regulamin.

## **Rozdział VII**

### **Pracownicy szkoły**

#### **§ 39**

#### **Wicedyrektor**

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz pod nieobecność dyrektora.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad grupami nauczycieli:
  - 1) przedmiotów humanistycznych,
  - 2) przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
  - 3) wychowania fizycznego,
  - 4) wychowawcami świetlicy,
  - 5) pedagogiem szkolnym,
  - 6) logopedą.
4. Wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich w podejmowaniu innowacji pedagogicznych.
5. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu przygotowania projektu oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami
6. Współuczestniczy w tworzeniu projektu organizacyjnego szkoły.
7. Sprawuje nadzór nad pracami samorządu uczniowskiego.
8. Sprawuje opiekę nad uczniami.
9. Opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych dla poszczególnych oddziałów ze szczególnym zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy dziecka oraz dyżury pozalekcyjne nauczycieli.
10. Przygotowuje i odpowiada za właściwą organizację próbnego sprawdzianu przeprowadzanego w szkole.
11. Uczestniczy w planowaniu, wykonywaniu i dokumentowaniu ewaluacji wewnątrzszkolnej.

12. Dokonuje okresowej kontroli dokumentacji szkolnej (dzienniki: lekcyjne, pozalekcyjne, pedagoga, logopedy, świetlicy, biblioteki).
13. Organizuje doraźne zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
14. Po konsultacji z nauczycielami opracowuje harmonogram uroczystości szkolnych.
15. Sprawuje nadzór nad przebiegiem konkursów wewnątrzszkolnych i prowadzeniem dokumentacji w tym zakresie.
16. Współpracuje z rodzicami w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
17. Wykonuje inne zadania wskazane przez dyrektora związane z realizacją funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

## **§ 40**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 2) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - 3) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów (Karta Nauczyciela, rozdział 2 art.6).
4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
  - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 4) bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu oraz podmiotowego traktowania ucznia,
  - 5) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 6) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
  - 7) dbania o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.
5. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
6. Nauczyciele uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) wychowania zgodnie z własnymi przekonaniem,
  - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
  - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) uzyskiwania wsparcia i wspomaganie w wychowaniu ich dzieci,
  - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia ich dzieci,

- 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
6. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) wyboru programów nauczania i ich modyfikacji,
  - 2) formułowania innowacji pedagogicznych,
  - 3) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
  - 4) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem, uwzględniając wewnątrzszkolny system oceniania.
7. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
  - 1) realizację programów nauczania na podstawie opracowanego planu nauczania zgodnie z wybranym programem nauczania,
  - 2) ustalenie kryteriów ocen z zakresu wiadomości i umiejętności nauczanego przedmiotu zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 3) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów.
8. Nauczyciel w szkole zatrudniony jest zgodnie z Kartą Nauczyciela.
9. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela.
10. Pensum godzin pracy nauczyciela określa Karta Nauczyciela.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego w wymiarze do 40 godzin tygodniowo, wliczając obowiązujące go pensum dydaktyczne.
12. Nauczyciel podlega kontroli poprzez hospitację uczniów, lekcji i innych zajęć oraz sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, planów nauczania, założonych osiągnięć uczniów itp.).

## **§ 41**

### **Zespoły nauczycielskie**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły nauczycielskie: wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.
2. Do zadań zespołów nauczycielskich należy:
  - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie, modyfikowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 2) integrowanie treści przedmiotowych w bloki przedmiotowe, tematyczne,
  - 3) monitorowanie, diagnozowanie, usprawnianie wdrażanego wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 4) monitorowanie, diagnozowanie, modyfikowanie szkolnego programu wychowawczego,
  - 5) opracowanie narzędzi badawczych niezbędnych w procesie monitorowania i diagnozowania szkolnego zestawu programów nauczania, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego,
  - 6) pomoc dyrektorowi szkoły w monitorowaniu, ewaluacji pracy szkoły w różnych obszarach oraz opracowaniu niezbędnych do tego celu narzędzi,
  - 7) dokonanie pełnej diagnozy uczniów w aspekcie psychologicznym, społecznym i zdrowotnym,
  - 8) rozpoznawanie środowiska uczniów w aspektach: psychologicznym, zdrowotnym i społecznym,
  - 9) planowanie i organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych i imprez uczniowskich,
  - 10) tworzenie listy niezbędnych pomocy dydaktycznych,
  - 11) opracowanie harmonogramu wycieczek, uroczystości, imprez szkolnych.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu na okres roku szkolnego.
4. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
  - 1) planowanie pracy zespołu nauczycielskiego,
  - 2) koordynowanie realizacji zadań zespołu,
  - 3) kontrola realizacji zadań zespołu,
  - 4) czuwanie nad korelacją międzyprzedmiotową,
  - 5) służenie radą i pomocą koleżeńską,
  - 6) przekazywanie wniosków dyrektorowi szkoły.

## **§ 42**

### **Wychowawca**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości organizacyjnych powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiska szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji w/w zadań:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy, a jednocześnie mające wpływ na indywidualny rozwój ucznia,
  - 3) opracowuje treść i formę zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
  - 4) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (uczniowie zdolni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),
  - 5) integruje oddziaływania wychowawcze klasy z oddziaływaniami wychowawczymi szkoły, środowiska rodzinnego i lokalnego,
  - 6) wspiera rodziców w ich działaniach wychowawczych, utrzymując kontakt z rodzicami w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
  - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w celu rozpoznawania potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 8) organizuje comiesięczne spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
  - 9) informuje rodziców o grożącej dziecku ocenie niedostatecznej z przedmiotu zgodnie z ustaleniami w wewnątrzszkolnym ocenianiu,
  - 10) informuje rodziców o grożącej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania zgodnie z ustaleniami w wewnątrzszkolnym ocenianiu,
  - 11) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, zespołu wychowawczego, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
1. Rodzice i uczniowie w wyjątkowych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
7. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
  - 1) wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
  - 2) rodzice uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłoszą taki wniosek większością głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących 75 % liczby uczniów).
8. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
9. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej, po spełnieniu w/w wymogów jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

### **§ 43**

#### **Pedagog szkolny**

1. Pedagog szkolny obejmuje pomocą pedagogiczną i psychologiczną uczniów szkoły, a w szczególności:
  - 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów, sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
  - 2) organizuje i udziela pomocy uczniom,
  - 3) rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia i umożliwia ich zaspokojenie we współpracy z nauczycielami,
  - 4) wspiera rozwój ucznia zdolnego,
  - 5) udziela porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych, środowiskowych oraz w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
  - 6) podejmuje działania profilaktyczno – wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły, wspiera nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami wymagającymi szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
  - 8) udziela rodzicom pomocy w rozwiązywaniu przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
  - 9) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne.

### **§ 44**

#### **Logopeda**

1. Logopeda udziela pomocy pedagogiczno - psychologiczną uczniom, a w szczególności:
  - 1) diagnozuje logopedycznie, w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
  - 2) prowadzi zajęcia logopedyczne,
  - 3) udziela porad i prowadzi konsultacje dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
  - 4) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
  - 5) wspiera nauczycieli, wychowawców oddziałów i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



## § 45

### **Pracownicy administracji i obsługi**

1. Pracownicy administracji i obsługi pracują w szkole, podlegając przepisom ustawy o pracownikach samorządowych i kodeksu pracy.
2. Prawa i obowiązki tej grupy pracowników określa Ustawa z 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124).
3. Pracownicy administracji i obsługi aktywnie wspomagają dyrektora i nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych szkoły.
4. Regulamin pracy w szkole opracowany przez dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

## **Rozdział VIII**

### **Rodzice**

## § 46

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki, a także w zakresie nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczo - opiekuńczych w klasie i w szkole,
  - 2) wychowania dziecka zgodnie z własnymi przekonaniem i uzyskania wsparcia pedagogicznego w tym zakresie,
  - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia ich dzieci,
  - 6) wpływu na funkcjonowanie i jakość pracy szkoły,
  - 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice otrzymują pisemne podziękowanie za szczególny wkład pracy na rzecz klasy i szkoły.
4. Rodzice mogą inicjować działania na rzecz doskonalenia statutowej działalności szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Uczniowie**

## § 47

### **Zasady rekrutacji**

1. Szkoła przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Szczegółowe zasady i harmonogram rekrutacji określa corocznie organ prowadzący szkołę.
3. Do I klasy szkoły podstawowej nabór jest elektroniczny.

4. Do I klasy przyjmowane są dzieci, mieszkające w rejonie szkoły, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).
5. W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
  - 1) urodzone w 2007 r.,
  - 2) urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r.
  - 3) urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
6. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
  - 1) urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015;
  - 2) urodzone w 2009 r.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
8. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
9. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
10. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnienie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia.
12. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjmowane, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według kryteriów określonych przez organ prowadzący.

## **§ 48**

### **Prawa, uprawnienia i obowiązki**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) znajomości swoich praw,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny informującej o jego osiągnięciach edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania,
  - 6) zachowania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego,
  - 7) pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób, również do wydawania gazetki szkolnej,
  - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych,
  - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - 13) zorganizowanej pomocy w przypadku trudności szkolnych w czasie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć logopedycznych i terapeutycznych oraz gimnastyki korekcyjnej,
  - 14) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
  - 16) opieki lekarskiej sprawowanej przez przychodnię rejonową, działającą według odrębnych przepisów,
  - 17) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniowie klas VI mają prawo do uzyskania niezbędnych informacji o uregulowaniach prawnych i organizacyjnych sprawdzianu zgodnie z obowiązującym przepisami.
  3. Na dyrektorze szkoły spoczywa obowiązek zagwarantowania realizacji i przestrzegania praw dziecka – ucznia oraz ochrona jego wolności zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencją o prawach dziecka i prawem oświatowym.
  4. Uczeń jest uprawniony do:
    - 1) jednego dnia w semestrze tzw. „osobistego”, w którym może być nieprzygotowany do zajęć szkolnych:
      - a) uczeń zgłasza zamiar wykorzystania „dnia osobistego” na początku swojej pierwszej lekcji,
      - b) nauczyciel jest zobowiązany odnotować fakt zgłoszenia „dnia osobistego” w dzienniku,
      - c) niewykorzystany w semestrze „dzień osobisty” przepada.
    - 2) otrzymywania nagród i wyróżnień,
    - 3) uczestnictwa w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
    - 4) uczestnictwa w uroczystościach, imprezach i wycieczkach szkolnych,
    - 5) organizowania pod opieką wychowawcy imprez klasowych i szkolnych.
  5. Uczeń ma obowiązek:
    - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
    - 2) systematycznie i aktywnie brać udział w zajęciach edukacyjnych i uzupełniać braki wynikające z absencji,
    - 3) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności w zajęciach edukacyjnych w formie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej informacji rodziców niezwłocznie po powrocie do szkoły,
    - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
    - 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
    - 7) szanować przekonania i ochraniać własność innych osób,
    - 8) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
    - 9) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
    - 10) wyłączyć telefon komórkowy oraz inne urządzenia emitujące sygnały dźwiękowe podczas zajęć lekcyjnych,
    - 11) korzystać z szatni w okresie ustalonym przez dyrektora szkoły,
    - 12) uczestniczyć w stroju szkolnym w czasie:
      - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
      - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,

- c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie rada pedagogiczna lub wychowawca klasy.
- 13) przez strój szkolny należy rozumieć:
  - a) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
  - b) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.
- 15) zachować umiar w doborze ubioru codziennego, rodzaju fryzury, biżuterii; nie dopuszcza się:
  - a) butów na wysokich obcasach, koturnach,
  - b) odzieży odsłaniającej brzuch, plecy,
  - c) elementów stroju reprezentującego barwy klubowe,
  - d) symboli propagujących używki, przynależność do grup nieformalnych,
  - e) farbowania włosów,
  - f) długich, dużych kolczyków, klipsów, wisiorków,
  - g) kolczyków w innych częściach ciała niż uszy,
  - h) wszelkich tatuaży,
  - i) makijażu, malowanych paznokci,
- 16) przestrzegać zasad higieny osobistej oraz dbać o schludny wygląd.
- 6. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
- 7. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
  - 1) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub przedstawiciel samorządu uczniowskiego mają prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, a w szczególnych przypadkach do nauczyciela, którego darzą zaufaniem.
  - 2) dyrektor w terminie 7 dni daje odpowiedź, po rozpatrzeniu sprawy wspólnie z zespołem wychowawczym szkoły.
  - 3) w przypadku niezadowolenia z rozpatrzenia sprawy przez dyrektora szkoły, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub rzecznika praw dziecka.

## § 49

### Nagrody i kary

1. System nagród i kar dla uczniów klas I – III:
  - 1) nagrody:
    - a) pochwała ustna ucznia na tle klasy udzielona przez wychowawcę lub nauczyciela,
    - b) pochwała ustna ucznia na tle klasy udzielona przez dyrektora szkoły,
    - c) pochwała ustna ucznia udzielona przed społecznością klas I – III,
    - d) „bon szczęścia” za zaangażowanie w życie szkoły,
    - e) pochwała pisemna dla ucznia przekazana na ręce rodziców (prawnych opiekunów),
    - f) nagroda rzeczowa za najwyższą liczbę zgromadzonych „bonów szczęścia”,
    - g) nagroda rzeczowa przyznawana laureatom konkursów, zabaw i olimpiad organizowanych w klasach I – III,
    - h) nagroda książkowa lub rzeczowa przyznawana uczniowi na koniec roku szkolnego za pracę na rzecz klasy, szkoły, inne osiągnięcia;
  - 2) kary:
    - a) upomnienie ustne ucznia na tle klasy udzielona przez wychowawcę, nauczyciela,
    - b) dyscyplinująca rozmowa nauczyciela z uczniem,
    - c) pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia,
    - d) rozmowa dyscyplinująca dyrektora szkoły z uczniem,
    - e) rozmowa nauczyciela – wychowawcy z rodzicami,

- f) rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami,
  - g) rozmowa z uczniem w obecności dyrektora, pedagoga, wychowawcy i rodziców,
  - h) czasowe ograniczenie uprawnień,
  - i) skierowanie ucznia na rozmowę interwencyjną z inspektorem ds. nieletnich.
  - j) przeniesienie do równoległej klasy,
  - k) przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły skierowany do kuratora oświaty w przypadku braku poprawy zachowania po zastosowaniu niżej wymienionych, regulaminowych kar:
    - rażącego braku zdyscyplinowania w szkole i poza szkołą,
    - stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz rówieśników,
    - czynów wykraczających poza prawo cywilno – karne.
2. System nagród i kar dla uczniów klas IV – VI:
- 1) nagrody:
    - a) pochwała ustna ucznia na tle klasy udzielona przez wychowawcę – nauczyciela,
    - b) pochwała ustna ucznia na tle klasy udzielona przez dyrektora szkoły,
    - c) pochwała ustna ucznia udzielona przed społecznością klas IV – VI,
    - d) „bon szczęścia” za zaangażowanie w życie szkoły wg regulaminu,
    - e) pochwała pisemna dla ucznia przekazana na ręce rodziców (prawnych opiekunów),
    - f) nagroda rzeczowa za najwyższą liczbę zgromadzonych „bonów szczęścia”,
    - g) nagroda rzeczowa przyznawana laureatom konkursów, zabaw i olimpiad organizowanych w klasach IV – VI,
    - h) nagroda książkowa lub rzeczowa przyznawana uczniowi na koniec roku szkolnego za pracę na rzecz klasy, szkoły, inne osiągnięcia (wg uznania wychowawcy klasy),
    - i) dyplom lub list pochwalny przyznawany uczniowi klas IV – VI za świadectwo z wyróżnieniem,
  - 2) kary:
    - a) upomnienie ustne ucznia na tle klasy udzielona przez wychowawcę, nauczyciela,
    - b) dyscyplinująca rozmowa nauczyciela z uczniem,
    - c) pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia,
    - d) rozmowa dyscyplinująca dyrektora szkoły z uczniem,
    - e) rozmowa nauczyciela – wychowawcy z rodzicami,
    - f) rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami,
    - g) rozmowa z uczniem w obecności dyrektora, pedagoga, wychowawcy i rodziców,
    - h) czasowe ograniczenie uprawnień,
    - i) skierowanie ucznia na rozmowę interwencyjną z inspektorem ds. nieletnich,
    - j) przeniesienie do równoległej klasy,
    - k) przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły skierowany do kuratora oświaty w przypadku braku poprawy zachowania po zastosowaniu wyżej wymienionych, regulaminowych kar:
      - rażącego braku zdyscyplinowania w szkole i poza szkołą,
      - stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz rówieśników,
      - czynów wykraczających poza prawo cywilno – karne.

3. Tryb odwołania od kary:
  - 1) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły od nagany udzielonej przez wychowawcę w terminie 7 dni od udzielonej nagany.
  - 2) dyrektor w terminie 7 dni daje odpowiedź, po rozpatrzeniu sprawy wspólnie z zespołem wychowawczym szkoły.
  - 3) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w ciągu 7 dni złożyć prośbę do dyrektora szkoły o uchylenie pisemnej nagany.
  - 4) dyrektor ponownie rozpatruje wniosek i w ciągu 7 dni podejmuje decyzję o jej uchyleniu lub podtrzymaniu.
  - 5) w przypadku niezadowolenia z rozpatrzenia sprawy przez dyrektora szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

#### **§ 50**

1. Propozycje zmian do praw, uprawnień i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Do przestrzegania praw, uprawnień i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły.

### **Rozdział X**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 41**

1. Szkoła używa urzędowych pieczęci podłużnych i okrągłych metalowych:

Szkoła Podstawowa nr 38  
im. Zdobywców Wału Pomorskiego  
ul. Węgierska 11  
85-858 BYDGOSZCZ  
tel. 363-89-18, fax 362-10-60  
NIP 953-11-12-676



2. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w statucie szkoły uchwała rada pedagogiczna.
6. Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r. wprowadzono zmiany w statucie szkoły i przyjęto jego jednolity tekst.
7. Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.