



Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 38 im. Zdobywców Wału Pomorskiego w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko – SPRZĄTACZKA

I. Wymiar czasu pracy – pełen etat, od 01.10.2025r. na czas określony do 31.12.2025r.

II. Niezbędne wymagania:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada wykształcenie zawodowe.
2. Posiada doświadczenie na podobnym stanowisku.
3. Sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki.
4. Znajomość metod i technik sprzątania.
5. Wykazuje umiejętność pracy w grupie.
6. Jest dyspozycyjna i odpowiedzialna.
7. Potrafi szybko reagować w sytuacji zagrożenia.
8. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
9. Spełnia wymagania formalne (obywatelstwo polskie, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne).

III. Zakres obowiązków:

1. Przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bhp, przepisów przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej, oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora szkoły.
2. Utrzymywanie we wzorowym porządku i czystości powierzonego rejonu (pomieszczeń szkolnych, holu, korytarzy, pomieszczeń sanitarnych).
3. Dbłość o mienie szkolne oraz powierzony sprzęt przeznaczony do utrzymania czystości pomieszczeń.
4. Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i środków higienicznych, po zakończeniu czynności sprzątania.
5. Wykonywanie prac okresowych: porządkowanie szkoły po remontach, pomoc w przygotowywaniu pomieszczeń na uroczystości szkolne, zastępowanie pracowników w czasie ich usprawiedliwionej nieobecności.
6. Dokładne sprawdzanie stanu bezpieczeństwa sprzątniętych pomieszczeń przed opuszczeniem powierzonego rejonu (zamknięcia okien, drzwi, kurków wodociągowych, zgaszenia światel, wyłączenia urządzeń energii elektrycznej).
7. Pomoc przy zachowaniu bezpieczeństwa szkoły.
8. Udzielanie informacji interesantom dotyczących lokalizacji klas, komórek administracyjnych, itp. przy wejściu do szkoły.
9. Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu, urządzeń, oraz instalacji znajdujących się w budynkach szkoły.
10. Wykonywanie zadań dodatkowych zleconych przez Dyrektora Szkoły.
11. Pełnienie dyżurów zgodnie z grafiką oraz w przypadku zastępstwa sprzątaczek czasowo nieobecnych.
12. Kulturalne i taktowne traktowanie wszystkich pracowników, uczniów i rodziców.



IV. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia i umiejętności.
4. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
6. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw obywatelskich.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy.

V. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa na czas określony.
3. Wynik rekrutacji będzie umieszczony na stronie internetowej BIP.
4. Likwidacja dokumentów osób niezakwalifikowanych zostanie przeprowadzona 30 dni po ogłoszonym wyniku rekrutacji.
5. Oferty należy składać na adres:

Szkoła Podstawowa nr 38

ul. Węgierska 11

85-858 Bydgoszcz

z dopiskiem „OFERTA PRACY NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI”

osobiście w sekretariacie szkoły (w godz. 8.00 – 15.00) **w terminie do 26.09.2025r.**

do godziny 10.00.

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane .

DYREKTOR SZKOŁY

Urban
mgr Anna Urban