

**Dyrektor Bursy nr 2 w Bydgoszczy ogłasza nabór na
stanowisko
STARSZEGO INTENDENTA**

1. Adres jednostki:

Bursa nr 2 ul. Swarzewska 2
85-731 Bydgoszcz, tel. 52 342 12 94
mail: dyrektor@bursa2bydgoszcz.pl
www.bursa2bydgoszcz.pl

2. Warunki zatrudnienia:

- umowa na pełen etat (40 godzin), na czas określony od 01.07.2020 r.

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- niekaralność (nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- kwalifikacje do zajmowania stanowiska,
- wykształcenie minimum średnie,
- biegła obsługa komputera (w szczególności pakietu Microsoft Office, Magazyn Optivum) i urządzeń biurowych.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- poczucie odpowiedzialności, sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista,
- doświadczenie zawodowe (w szczególności związane ze stanowiskiem pracy).

5. Zakres zadań i obowiązków:

- obsługa programu Magazyn Optivum, rozliczanie stanów magazynowych,
- współpraca z BBFO, a zwłaszcza kontrola merytoryczna faktur i rachunków za zakupione towary i usługi oraz opisywanie faktur,
- organizowanie i koordynowanie pracy kancelaryjno-biurowej sekretariatu dyrektora,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
- obsługa programu (Kadry Optivum),
- prowadzenie spraw dotyczących ZFSS,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- przebieg pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego naborem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe /świadczenia pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia/,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- oświadczenie o niekaralności (druk w załączeniu),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (druk w załączeniu).
Mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

7. Forma i termin składania ofert:

- Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres Bursa nr 2, ul. Swarzewska 2, 85-731 Bydgoszcz, w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem „**Nabór na stanowisko starszego intendenta**” do **25.06.2020r.**
- Oferty złożone po upływie ww. terminu lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

- Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną po analizie dostarczonych dokumentów.
- Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl.
- Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego, w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.