

STATUT
Bursy nr 2
w Bydgoszczy

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1:	Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2:	Cele i zadania... ..	3 - 4
ROZDZIAŁ 3:	Organy Bursy... ..	4 - 6
ROZDZIAŁ 4:	Organizacja pracy bursy... ..	6
ROZDZIAŁ 5:	Zakres zadań pracowników bursy... ..	6 - 7
ROZDZIAŁ 6:	Zasady rekrutacji do bursy	7 - 8
ROZDZIAŁ 7:	Warunki pobytu w bursie... ..	8
ROZDZIAŁ 8:	Prawa i obowiązki mieszkańców bursy... ..	9 -11
ROZDZIAŁ 9:	Postanowienia końcowe... ..	11
ROZDZIAŁ 10:	Załączniki... ..	12

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2019r. poz. 1481,1818, 2197).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. 1148). .

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2017 po.1628).

Rekrutacja do Bursy nr 2 odbywa się zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty tzw. "Ustawą Rekrutacyjną (Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie nowelizacji Ustawy o Systemie Oświaty niektórych ustaw - Dz. U. z 2014 r. poz.7 - wchodząca w życie 18.01.2014 r., Uchwała Nr XIII/272/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dn. 26.06.2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do burs prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz, przyznania im określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów).

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Bursa jest placówką publiczną, zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa nosi nazwę: Bursa nr 2.
3. Bursa mieści się w Bydgoszczy przy ul. Swarzewskiej 2.
4. Organem prowadzącym bursę jest gmina Bydgoszcz, w imieniu której działa Urząd Miasta poprzez Wydział Edukacji i Sportu.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad bursą jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 2) bursa – należy przez to rozumieć Bursę nr 2 w Bydgoszczy, ul. Swarzewska 2;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy nr 2 w Bydgoszczy, ul. Swarzewska 2;
- 4) wychowanek – należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania

§3

1. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie, koedukacyjną, przeznaczoną dla młodzieży szkół ponadpodstawowych, pobierającej naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
 - a) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w bursie może być zakwaterowana osoba zamieszkała w Bydgoszczy.
2. Placówka w zakresie opieki i wychowania respektuje uniwersalne wartości i zasady etyki.
3. Bursa zapewnia młodzieży:
 - a) miejsce zamieszkania na czas nauki,
 - b) całodzienne wyżywienie,
 - c) całodobową opiekę pedagogiczną,
 - d) właściwe warunki do nauki,
 - e) pomoc w nauce,
 - f) dostęp do Internetu, komputerów, zasobów biblioteki,
 - g) warunki do rozwijania zainteresowań, uzdolnień,
 - h) warunki do uczestnictwa w kulturze.

4. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo, zaspokojenie potrzeb, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.
5. Bursa przyczynia się do upowszechniania kultury fizycznej, sportu, zdrowego stylu życia (w tym odżywiania).
6. Bursa rozwija zaradność życiową wychowanków, samorządność oraz wdraża do samodzielnego wykonywania prac porządkowo - gospodarczych.
7. Bursa realizuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oczekiwaniami społecznymi.
8. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, nauczycielami, trenerami, oraz pracownikami poradni specjalistycznych.
9. Bursa realizuje swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy opiekuńczo - wychowawczej, tworzone zgodnie z wytycznymi organu nadzorującego.
10. Wolontariat w bursie sprzyja aktywnemu uczestnictwu wychowanków w życiu społecznym. Bursa może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z fundacjami i organizacjami pozarządowymi. Każdy wychowanek bursy może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
11. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny wychowanków, powołany przez dyrektora bursy.
12. Budynek i teren bursy jest objęty monitoringiem w celu zapewnienia mieszkańcom bezpieczeństwa do nauki, wychowania, opieki i rozwoju.

ROZDZIAŁ 3

Organy Bursy

§4

1. Organami bursy są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Młodzieżowa Rada Bursy.

2. Dyrektor Bursy:

- a) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą bursy,
- b) reprezentuje bursę na zewnątrz,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
- f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,
- g) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

3. Dyrektor podejmuje samodzielne decyzje (zgodnie z obowiązującymi przepisami) w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy,
- b) przydziału czynności pracownikom administracji i obsługi,
- c) przyznawania nagród oraz wyznaczania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom bursy,
- d) udzielania wychowankom wyróżnień i kar zastrzeżonych w Statucie Bursy,
- e) zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji zadań, w doskonaleniu i awansie zawodowym.

4. Dyrektor podejmuje decyzje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w następujących sprawach:

- a) organizacji pracy bursy, tygodniowego rozkładu zajęć i podziału na grupy,
- b) występowania z wnioskami w sprawach przyznawania nagród ministra, kuratora oraz odznaczeń i innych wyróżnień wychowawcom i pozostałym pracownikom bursy,
- c) przydziału wychowawcom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
- d) zwalniania wychowanka z całości lub części opłaty za bursę,
- e) skreślenia wychowanka z listy mieszkańców w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie Bursy.

5. Dyrektor bursy odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie ich pobytu w bursie oraz podczas zajęć organizowanych przez bursę.

6. Dyrektor wybierany jest w drodze konkursu, przeprowadzanego przez organ prowadzący, na okres 5 lat.

7. Dyrektor bursy ma obowiązek informowania organu sprawującego nadzór i organu prowadzącego o sposobie i terminie realizacji zaleceń wynikających z badania jakości pracy placówki.

Rada Pedagogiczna: (zał. nr 1)

1. Działa w oparciu o przyjęte zasady:

- a) w skład Rady Pedagogicznej Bursy wchodzi: Dyrektor bursy i wychowawcy,
- b) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor bursy,
- c) zebrania prowadzi i przygotowuje przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba lub osoby,
- d) przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zabrania,
- e) w zebraniu Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej (dotyczy to młodzieży, pracowników administracji i obsługi),
- f) osoby uczestniczące w zebraniach są zobowiązane do zachowania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników bursy,
- g) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - po każdym semestrze,
 - po zakończeniu rocznych zajęć,
 - w miarę bieżących potrzeb lub spotkań samokształceniowych (według ustaleń w planie pracy placówki).
- h) zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - organu prowadzącego placówkę,
 - Młodzieżowej Rady Bursy.
- i) Dyrektor bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o finansach i działalności bursy,
- j) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jej członków.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) opracowanie i uchwalenie Statutu Bursy,
- b) tworzenie i zatwierdzanie planów opiekuńczo - wychowawczych bursy,
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,
- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia wychowanka z listy mieszkańców bursy,
- e) występowania z wnioskami do Dyrektora bursy w sprawach dotyczących:
 - mieszkańców,
 - wychowawców,
 - organizacji pracy.
- h) wykorzystanie wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego bursę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora Bursy o odwołanie wychowawcy.

4. Tryb podejmowania uchwał:

- a) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- b) głosowanie może być jawne lub tajne w zależności od wniosku w sprawie złożonego przez jednego z członków Rady Pedagogicznej,
- c) w przypadku dwóch różnych wniosków, o sposobie podjęcia uchwały decyduje większość głosów uzyskanych w głosowaniu jawnym.

Młodzieżowa Rada Bursy:

1. Młodzieżowa Rada Bursy jest reprezentantem ogółu mieszkańców.
2. Młodzieżowa Rada Bursy działa w oparciu o Statut Bursy.
3. W skład Młodzieżowej Rady Bursy wchodzi samorządy poszczególnych grup wychowawczych, spośród których wyłania się zarząd. Kadencja MRB trwa jeden rok.
4. Opiekunem Młodzieżowej Rady Bursy jest wychowawca wybrany spośród członków Rady Pedagogicznej.
5. Młodzieżowa Rada Bursy reprezentuje ogół mieszkańców i ich potrzeby - na terenie bursy.
6. Młodzieżowa Rada Bursy poręcza za wychowanków, rozstrzyga sprawy konfliktowe związane z życiem

mieszkańców bursy.

7. Młodzieżowa Rada Bursy ma prawo zgłaszania swych spostrzeżeń, wniosków i postulatów dotyczących całokształtu działalności opiekuńczo - wychowawczej bursy.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy bursy

§7

1. Bursa jest placówką feryjną. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora do dnia 30 maja.

§8

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym bursę.
3. Czas pracy z grupą wychowawczą określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
5. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje wychowawca.

§9

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych.
3. W miarę posiadania wolnych miejsc, w tym miejsc wolnych w piątki, soboty, niedziele, w bursie mogą być zakwaterowane osoby i grupy zorganizowane w ciągu roku szkolnego na warunkach niekolidujących z działalnością placówki.

ROZDZIAŁ 5

Zakres zadań pracowników bursy

§11

W bursie są zatrudnieni:

- a) pracownicy pedagogiczni: dyrektor, wychowawcy,
- b) pracownicy administracyjni: specjalista, samodzielny referent
- c) pracownicy obsługi: starszy intendent, szef kuchni, pomoce kuchenne, panie sprząające, dozorczy nocni, portierzy, robotnik do prac ciężkich, rzemieślnik.

§12

Zakres zadań pracowników pedagogicznych wynika z:

- a) Karty Nauczyciela,
- b) dokumentacji pracy opiekuńczo - wychowawczej.

§13

Wychowawcy bursy.

1. Wychowawcy zatrudnieni w bursie prowadzą działalność z zakresu opieki i wychowania.
2. Wychowawca pracuje w bursie według ustalonego planu zajęć (dyżurów wychowawczych).
3. Zakres czynności wychowawcy bursy:
 - a) kieruje pracą z zakresu opieki i wychowania,
 - b) troszczy się o zdrowie i higienę osobistą wychowanków,
 - d) dopilnowuje porządków w pokojach,
 - e) troszczy się o estetykę pomieszczeń, oraz sprzęt będący na wyposażeniu bursy.

- f) utrzymuje stały kontakt z rodzicami, wychowawcami klas i trenerami,
- g) organizuje różnorodne formy spędzania czasu wolnego przewidziane w planie pracy oraz inspirowanie wychowanków do rozwoju,
- h) zapoznaje młodzież z regulaminami obowiązującymi na terenie bursy oraz czuwa nad ich przestrzeganiem,
- i) zna przepisy bhp i p.poż., przestrzega je, zapoznaje młodzież z przepisami bhp, p.poż.,
- j) współpracuje z pracownikami administracji i obsługi bursy,
- k) obowiązkowo uczestniczy w posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- l) przygotowuje listy należności za wyżywienie i zakwaterowanie wychowanków swojej grupy oraz przekazuje ją specjalistom ds. finansowych,
- ł) kwateruje studentki zaoczne na weekendy, uczestników imprez kulturalnych, sportowych i innych, których bursa jest organizatorem, współorganizatorem lub zleceniobiorcą,
- m) na bieżąco zgłasza wszelkie usterki,
- n) na bieżąco prowadzi dokumentację pracy,
- o) przestrzega zarządzeń dyrektora,
- p) wykonuje inne doraźne prace zlecone przez dyrektora.

4. Dokumentacja pracy wychowawczej:

- roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- roczny plan sekcji zainteresowań,
- dziennik zajęć wychowawczych,
- zeszyt wyjść, wjazdów i obecności w nocy,
- zeszyt przedpołudniowych obecności,
- księga ewidencji wychowanków.

§14

Pracownicy administracji i obsługi.

1. Zakres zadań pracowników administracyjnych i obsługi wynika z Kodeksu Pracy i obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszystkich pracowników obowiązuje znajomość i przestrzeganie Regulaminu Pracy Bursy nr 2 – (załącznik nr 2).
3. Zakresy obowiązków poszczególnych pracowników – (załącznik nr 3).

ROZDZIAŁ 6

Zasady rekrutacji do bursy

§15

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, która jest powoływana przez Dyrektora Bursy nr 2.

W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- przewodniczący komisji-wychowawca
- dwóch członków-wychowawcy

2. Rodzice wychowanków lub pełnoletni wychowankowie, będący już mieszkańcami bursy, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuację pobytu w placówce w terminie ustalonym przez Radę M. Bydgoszczy. Warunkiem kontynuacji pobytu w bursie, w następnym roku szkolnym jest uregulowanie zaległości w opłatach za bieżący rok szkolny.

Prawo do złożenia deklaracji o kontynuowaniu zamieszkiwania tracą ci wychowankowie, którzy zostali karnie usunięci z bursy lub nie złożyli deklaracji w wyznaczonym terminie.

3. Od roku szkolnego 2020/21 do burs szkolnych w Bydgoszczy rekrutacja na wolne miejsca odbywa się poprzez system elektroniczny. Szczegółowe zasady rekrutacji do burs określa Uchwała Rady M. Bydgoszczy-„, w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do burs prowadzonych przez M. Bydgoszcz, przyznawania im określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów”.

4. Przyjęcie do bursy poprzez system elektroniczny odbywa się na podstawie wniosków wypełnionych przez kandydatów w systemie i zweryfikowanych przez Komisję Rekrutacyjną zarówno w systemie, jak również w wersji papierowej. Wersja papierowa wniosku z załącznikami jest niezbędna.

5. Komisja Rekrutacyjna -przyjmuje wygenerowane z systemu wnioski wraz z odpowiednimi załącznikami do placówki pierwszego wyboru . Zadaniem komisji jest weryfikacja zgodności wniosków wygenerowanych z

wnioskami w systemie, weryfikacja załączników, weryfikacja i akceptacja wniosków w systemie, aby mogły przejść do dalszego etapu rekrutacji.

Wszystkie działania Komisji Rekrutacyjnej są ściśle określone w harmonogramie poszczególnych etapów rekrutacji, ustalonych przez organ prowadzący.

6. Komisja Rekrutacyjna edytuje i wywiesza listę osób zaakceptowanych, a po potwierdzeniu woli przez kandydatów o zamieszkiwaniu w bursie pierwszego wyboru - listy osób przyjętych. (Szczegóły rekrutacji-kryteria i zasady przyjęcia do bursy określa - załącznik nr 4)

ROZDZIAŁ 7

Warunki pobytu w bursie

§16

Bursa zapewnia wychowankom:

- a) bezpieczeństwo,
- b) zaspokojenie podstawowych potrzeb,
- c) ochronę przed przemocą,
- d) ochronę przed uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
- e) całodzienne wyżywienie zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego.

§17

Bursa udziela pomocy wychowankom wymagającym stosowania specjalnych metod opieki i wychowania. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania wychowawców, nauczycieli, specjalistów.

§18

Mieszkańców Bursy obowiązuje ramowy rozkład zajęć.

Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej:

- 6⁰⁰ 7⁰⁰ pobudka,
- 6⁰⁰ 9⁰⁰ śniadanie,
- 7³⁰ 9⁰⁰ porządkowanie pokoi,
- 8⁰⁰ 15⁰⁰ zajęcia szkolne,
- 12³⁰ 17⁰⁰ obiad,
- do 17⁰⁰ czas wolny,
- 17⁰⁰ 19⁰⁰ nauka własna,
- 19⁰⁰ 20³⁰ kolacja,
- 20⁰⁰ 21³⁰ zajęcia świetlicowe,
- 21³⁰ 22⁰⁰ toaleta wieczorna,
- 22⁰⁰ 6⁰⁰ cisza nocna.

Rozkład zajęć w dniach świątecznych i wolnych od nauki szkolnej:

- 8³⁰ 9³⁰ pobudka, toaleta poranna,
- 9³⁰ 10⁰⁰ porządkowanie pokoi,
- 10⁰⁰ 21³⁰ czas wolny,
- 21³⁰ 22⁰⁰ toaleta wieczorna,
- 22⁰⁰ 6⁰⁰ cisza nocna.

Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane przez wychowawcę lub Dyrektora w zależności od rozkładu zajęć szkolnych poszczególnych grup młodzieży i w innych uzasadnionych okolicznościach.

§19

Zasady opłaty za pobyt w Bursie nr 2.

1. Rodzice wychowanka lub pełnoletni wychowanek bursy wnosi miesięczną opłatę za:
 - a) zakwaterowanie, której wysokość ustala Rada Miasta Bydgoszczy,
 - b) posiłki w stołówce bursy w wysokości równej kosztom surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Wysokość opłat za posiłki a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Opłata za zakwaterowanie i wyżywienie pobierana jest z góry do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy bursy.

4. W przypadku opóźnień we wnoszeniu należnych opłat naliczane są odsetki ustawowe.
5. Zasady opłat w bursie - (załącznik nr 5).

ROZDZIAŁ 8

Prawa i obowiązki mieszkańców bursy

§20

Wszystkich mieszkańców obowiązuje znajomość i przestrzeganie Regulaminu Mieszkańców Bursy – (załącznik nr 6).

Mieszkańcy bursy mają prawo do:

1. Poczucia bezpieczeństwa, życzliwości i opieki ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz wszystkich innych pracowników bursy.
2. Poszanowania poglądów i godności oraz do dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych.
3. Odpowiednich warunków do nauki, korzystania z pomocy w zakresie likwidacji niepowodzeń szkolnych.
4. Do ochrony swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 21 lutego 2019r. (Dziennik ust. Poz. 730 z dalszą nowelizacją).
5. Korzystania z przeznaczonych dla mieszkańców pomieszczeń, urządzeń i sprzętu bursy z zachowaniem przepisów p.poż., bhp i regulaminu użytkowania.
6. Brania udziału w pracach sekcji zainteresowań działających na terenie bursy oraz zajęciach grupowych, ogólnobursowych i międzybursowych.
7. Współdecydowania o niektórych aspektach funkcjonowania bursy, np. formach spędzania wolnego.
8. Zwracania się do samorządu, wychowawców i Dyrektora we wszystkich nurtujących sprawach, a także możliwości uzyskania wyjaśnień i pomocy.
9. Wyjazdów do rodziny oraz opuszczania bursy w czasie wolnym.
10. Przyjmowania gości w holu lub świetlicy w czasie wolnym, w godz. 8⁰⁰ - 20⁰⁰.
11. Przyjmowania gości w swoich pokojach w czwartek w godz. 15⁰⁰ - 19⁰⁰. Dni i godziny mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji i grup wiekowych lub po uzgodnieniu z wychowawcą.
12. Przyjmowania rodziców w swoich pokojach w porze, która nie zakłóca rozkładu dnia.
13. Korzystania z wszystkich posiłków podczas pobytu w bursie (o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych).
14. Współpracy z Dyrektorem, intendentką i szefową kuchni w układaniu jadłospisu.

§21

Mieszkańcy bursy mają obowiązek:

- a) dbania o dobre imię bursy, tworzenia w niej atmosfery życzliwości oraz przeciwdziałania postawom lekceważenia obowiązków,
- b) przestrzegania zasad i norm kultury osobistej (w tym kultury słowa),
- c) utrzymania higieny osobistej, dbania o czystość i porządek w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach użyteczności ogólnej i w otoczeniu bursy,
- d) dbania o zdrowie, o wszelkich chorobach, niedyspozycjach i wypadkach niezwłocznie poinformować wychowawcę,
- e) na czas choroby wyjechać do domu,
- f) wystrzegania się nałogów picia alkoholu, palenia papierosów, e- papierosów i używania oraz posiadania środków psychoaktywnych (tabaka, dopalacze, marihuana, inne narkotyki),
- g) przestrzegania zasad normujących życie w bursie oraz szanowania mienia społecznego i osobistego współmieszkańców.
- h) przestrzegania przepisów bhp, p.poż. oraz innych obowiązujących zasad bezpieczeństwa,
- i) wyjścia z młodzieżą poza teren bursy dokumentowane są w „Rejestrze wyjść”.
- j) w przypadku wyjść i wyjazdów z bursy wychowanek jest zobowiązany do bezwzględnego powiadomienia wychowawcy i wpisania się do zeszytu tzw. „wyjazdówek“, w uzasadnionych przypadkach wychowawca może wymagać pisemnej zgody rodzica potwierdzonej telefonicznie,
- k) w przypadku losowej niemożliwości powrotu do bursy w określonym czasie, niezwłocznego powiadomienia o tym wychowawcy,
- l) przestrzegania zasad dotyczących przyjmowania gości w bursie:
 - każdy gość musi okazać w portierni dowód tożsamości i wpisać się do księgi odwiedzin,
 - wszyscy mieszkańcy zobowiązani są do osobistego wprowadzania gości i odprowadzania ich po zakończonej wizycie,
 - każdy mieszkaniec jest odpowiedzialny za zachowanie swoich gości na terenie placówki, ma obowiązek poinformowania gości o obowiązującym regulaminie i konieczności jego przestrzegania,

- ł) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za dokonane zniszczenia i dewastacje,
- m) pozostawiania klucza w portierni przy wychodzeniu z budynku, w przypadku zagubienia, dorobienia na koszt własny.

§22

Na terenie bursy obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
- b) zachowań chuligańskich,
- c) używania wulgaryzmów,
- d) posiadania, wnoszenia na teren bursy i spożywania alkoholu (w tym piwa).
- e) przebywania w bursie w stanie nietrzeźwym,
- f) palenia papierosów, e- papierosów, marihuany, zażywania tabaki, fajki wodnej,
- g) posiadania i używania innych środków psychoaktywnych,
- h) palenia kadzidełek, świeczek, podgrzewaczy i używania otwartego ognia,
- i) posiadania (przechowywania) zwierząt,
- j) posiadania, udostępniania i rozprowadzania filmów, gazet i innych publikacji o treściach pornograficznych (w tym internetowych),
- k) posiadania i używania w pokojach sprzętu do ćwiczeń siłowych i treningowych,
- l) filmowania, nagrywania zachowań bez zgody wychowawców, współmieszkańców, a także zamieszczania ich w Internecie,
- ł) wnoszenia i posiadania przedmiotów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa,
- m) noszenia ubioru uniemożliwiającego identyfikację,
- n) zakłócania ciszy nocnej,
- o) prowadzenia działalności handlowej,
- p) innych zachowań niezgodnych z prawem.

§23

W pokojach mieszkalnych obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) korzystania z urządzeń elektrycznych (żelazek, czajników bezprzewodowych, tosterów, robotów kuchennych, kuchenek mikrofalowych i elektrycznych, lodówek turystycznych, grzejników, itp.),
- b) zabrania się zamykania pokoi na zamek w czasie przebywania w nich mieszkańców.

§24

Wszystkich mieszkańców bursy obowiązuje zakaz przebywania poza budynkiem, bez zgody i wiedzy wychowawcy.

§25

Bursa i jej pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w bursie.

§26

Mieszkańcy bursy za rzetelne wykonywanie obowiązków, przykładną postawę oraz inne osiągnięcia mogą być nagrodzeni:

- a) ustną pochwałą ,udzieloną przez wychowawcę,
- b) ustną pochwałą, udzieloną przez Dyrektora Bursy,
- c) pisemną pochwałą udzieloną przez Dyrektora Bursy z powiadomieniem rodziców,
- d) innym wyróżnieniem ustalonym przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora Bursy.

§27

Mieszkańcy bursy za nieprzestrzeganie obowiązujących regulaminów ponoszą następujące konsekwencje:

- a) upomnienie przez wychowawcę,
- b) upomnienie przez Dyrektora Bursy,
- c) nagana udzielona przez wychowawcę,
- d) nagana udzielona przez Dyrektora Bursy,
- e) przeniesienie do innego pokoju mieszkalnego, innej grupy,
- f) nagana z ostrzeżeniem wydalenia z bursy udzieloną przez Dyrektora Bursy, z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych,
- g) skreślenie z listy mieszkańców,
- h) kar nie stopniuje się w przypadku szczególnie rażących zachowań,
- i) po dyscyplinarnym skreśleniu z listy mieszkańców wychowanek traci prawo do przebywania na terenie bursy

oraz ponownego ubiegania się o miejsce w bursie.

§28

Procedury związane ze skreśleniem wychowanka z listy mieszkańca bursy.

- 1) Z wnioskiem o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców bursy może wystąpić wychowawca.
- 2) Wniosek zostaje przedstawiony i omówiony, przez osobę wnioskującą, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 3) Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor Bursy po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.
- 4) Wychowanek nie może być mieszkańcem bursy w przypadku:
 - a) stanu zagrażającego jego życiu lub bezpieczeństwu współmieszkańców,
 - b) zakończenia zajęć szkolnych (termin może zostać zmieniony na pisemny wniosek zainteresowanego, za zgodą Dyrektora),
 - c) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - d) skreślenia z listy mieszkańców bursy.
- 5) O skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców bursy poinformowani zostają rodzice/prawni opiekunowie.

§29

Ograniczenie praw, przeniesienie lub usunięcie z bursy, mogą być wstrzymane na czas próby z inicjatywy wychowawcy, Dyrektora Bursy albo za poręczeniem Młodzieżowej Rady Bursy.

§30

Wychowankom przysługuje prawo wniesienia do Dyrektora Bursy, w formie pisemnej, zażalenia lub odwołania w związku z otrzymaną karą. Zażalenie lub odwołanie musi być rozpatrzone zgodnie z KPA.

§31

Wszelkie spory rozstrzygane będą z poszanowaniem prawa, godności i interesów wszystkich stron.

§32

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka.

- 1) Każdy wychowanek posiada prawo do znajomości swoich praw.
- 2) W przypadku naruszenia swoich praw wychowanek ma prawo do złożenia skargi do wychowawcy, Młodzieżowej Rady Bursy lub Dyrektora Bursy.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§33

Dyrektor Bursy ustala tryb i sposób zapoznania społeczności bursowej z postanowieniami niniejszego statutu.

§34

Postanowienia niniejszego statutu mogą być zmienione lub uzupełnione uchwałą Rady Pedagogicznej z inicjatywy organów Bursy lub w związku ze zmianą przepisów prawa.

§35

Wnioski dotyczące zmian niniejszego statutu należy zgłaszać do Dyrektora Bursy, który po zasięgnięciu opinii organów bursy, przedstawi je Radzie Pedagogicznej do uzupełnienia.

ROZDZIAŁ 10

Załączniki

1. Regulamin Rady Pedagogicznej
2. Regulamin Pracy
3. Zakresy obowiązków poszczególnych pracowników
4. Zasady rekrutacji
5. Zasady opłat
6. Regulamin Mieszkańców Bursy nr 2

Statut zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 24.11.2020 r.