

Bursa nr 2

ul. Swarzewska 2, tel. 52 342 12 94
85-731 BYDGOSZCZ
NIP 554-02-40-816, REGON 000297678

Dyrektor Bursy nr 2 w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko portiera

1. Adres jednostki:

Bursa nr 2 ul. Swarzewska 2
85-731 Bydgoszcz, tel. 52 342 12 94
mail: dyrektor@bursa2bydgoszcz.pl
www.bursa2bydgoszcz.pl

2. Warunki zatrudnienia:

- wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu
- forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony od 13.02.2023 r., z możliwością przedłużenia.

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność (nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- wykształcenie co najmniej zawodowe,

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- dyspozycyjność
- odpowiedzialność, sumienność, rzetelność,
- łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole
- umiejętności techniczne mile widziane

5. Zakres zadań i obowiązków:

- przestrzeganie przepisów regulaminu pracy, bhp, przeciwpożarowych,
- pilnowanie terenu placówki przed wstępem osób niepowołanych oraz mienia przed dewastacją, kradzieżą, pożarem,
- pełnienie dyżurów dziennych, zgodnie z harmonogramem, od 6.00 do 14.00 lub od 14.00-22.00.
- nadzór i kontrola osób wchodzących do placówki oraz opuszczających bursę,
- zgłaszanie zaobserwowanych uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu,
- monitorowanie korytarzy oraz terenu zewnętrznego (monitoring w placówce),
- odśnieżanie, podlewanie, dbanie o porządek według potrzeb,
- zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z wychowankami, wychowawcami, współpracownikami,
- wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- przebieg pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje, dodatkowe uprawnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe /świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia/,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (druk w załączeniu),
- oświadczenie kandydata do pracy (druk w załączeniu)

7. Forma i termin składania ofert:

- Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do sekretariatu od 8.00-14.00 lub przesłać pocztą na adres **Bursa nr 2, ul. Swarzewska 2, 85-731 Bydgoszcz**, w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko portiera” do 27.01.2023r. do godz. 14.00.
- Oferty złożone po upływie ww. terminu lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

- Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną po analizie dostarczonych dokumentów.
- Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl.
- Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego, w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.

Dyrektor
Mag- Kowal
mgr Magdalena Augustyk-Kowalska