

**DYREKTOR BURSY NR 2 W BYDGOSZCZY**

Ogłasza nabór na stanowisko – **SPRZĄTACZKI**

I. Wymiar czasu pracy – **pełen etat, od 1 września 2023 r.**

II. Niezbędne wymagania :

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania :

1. Sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki;
2. Wykazuje umiejętność pracy w grupie;
3. Jest dyspozycyjna i odpowiedzialna;
4. Potrafi szybko reagować w sytuacji zagrożenia;
5. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
6. Spełnia wymagania formalne ( obywatelstwo polskie, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne ).

III. Zakres obowiązków :

1. Prace wykonuje 8 godz. dziennie według grafiku.
2. Do obowiązków należy wykonanie czynności związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach powierzonych do sprzątnia jak : mycie okien, drzwi, łazienek i ubikacji oraz mycie i utrzymanie w czystości podłóg.
3. Kilkakrotnie w roku w miarę potrzeb mycie okien.
4. W czasie ferii zimowych i letnich gruntowne sprzątnie wszystkich pomieszczeń.
5. Podczas remontów dokładne sprzątnie po ekipach remontowych.
6. Utrzymanie czystości na rabatkach.
7. Zgłaszanie przełożonym stwierdzonych wypadków dewastacji i uszkodzeń.
8. Dbałość o terminowość i wysoką jakość wykonywanych prac.
9. Utrzymanie wzorowego porządku na stanowisku pracy.
10. Przestrzeganie przepisów BHP i p/pož.
11. Wykonywanie wszystkich innych prac zleconych przez Dyrektora.

IV. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty :

1. Kwestionariusz osobowy;
2. List motywacyjny;
3. Kserokopie świadectw pracy;
4. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżeniem publiczne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko – sprzątaczkę.

V. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa na czas określony z możliwością przedłużenia.
3. Oferty należy składać na adres :

Bursa nr 2  
ul. Swarzewska 2  
85 – 731 Bydgoszcz

z dopiskiem „**OFERTA PRACY NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI**”

Pocztą lub osobiście w sekretariacie bursy ( w godz. 8 – 14 ) w terminie do **28.08.2023 r.** do **godz. 14.00.** Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane ( decyduje data stempla pocztowego )