

Bursa nr 2

ul. Swarzewska 2, tel. 052 342 12 94
85-731 BYDGOSZCZ
NIP 554-02-40-816, REGON 000297678

Dyrektor Bursy nr 2 w Bydgoszczy

Ogłasza nabór osoby na stanowisko

WYCHOWAWCA

1. Adres jednostki
Bursa nr 2, ul. Swarzewska 2
85-731 Bydgoszcz
Tel. 52 342 12 94
Mail. dyrektor@bursa2.bydgoszcz.pl
www.bursa2.bydgoszcz.pl
2. Warunki zatrudnienia:
 - umowa o pracę
 - wymiar 1 etat, tj. 30/30 godz. tygodniowo
3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:
 - obywatelstwo polskie
 - wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, kierunek: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - niekaralność (nie był/a skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne)
 - stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku
4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:
 - umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność
 - poczucie odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań
 - łatwość w nawiązywaniu kontaktów i wysoka kultura osobista
 - dyspozycyjność
 - mile widziane doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej
5. Zakres zadań i obowiązków:
 - wykonywanie zadań opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjnych i porządkowych, zgodnie z planem opiekuńczo-wychowawczym i rozkładem zajęć
 - organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego przez wychowanków
 - organizowanie różnych form pomocy wychowankom
 - prowadzenie wymaganej dokumentacji pedagogicznej
6. Wymagane dokumenty:
 - list motywacyjny
 - przebieg pracy zawodowej (CV)
7. Forma i termin składania ofert:
 - Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście do sekretariatu od 8.00 do 14.00 lub przesłać pocztą na adres Bursa nr 2, ul. Swarzewska 2, 85-731 Bydgoszcz, w zamkniętej

kopercie z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego do 14. 08. 2026 roku do godziny 12.00.

- oferty złożone po upływie ww. terminu lub niekompletne nie będą rozpatrywane

8. Informacje dodatkowe:

- Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną po analizie dostarczonych dokumentów.

- Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych

- Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego, w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.


Dyrektor
mgr Przemysław Węczorek