

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. z Dz. U. Nr 2013, poz. 907 z późn. zm.)

na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie sanitariatów chłopców w budynku Szkoły Podstawowej nr 41 w Bydgoszczy przy ul. Traugutta 12.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa nr 41 w Bydgoszczy,
ul. Traugutta 12,
85-122 Bydgoszcz
tel. 52 373 05 54, fax. 52 373 05 54
email: spnr41@bip.oswiata.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie sanitariatów chłopców w budynku Szkoły Podstawowej nr 41 w Bydgoszczy przy ul. Traugutta 12.

Roboty budowlane związane z zamówieniem jak wyżej należy wykonać zgodnie z: dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami decyzji administracyjnej, obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409, tj. z późn. zm.) oraz zasadami wiedzy technicznej.

UWAGA:

jeżeli w udostępnionej wykonawcom dokumentacji znajdują się jakiegokolwiek nazwy własne, to świadczą one o jakości materiałów/ urządzeń/ rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/ urządzeń/ rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym.

3.2. Łączna wartość zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego nie może przekroczyć wartości wyrażonej procentem i przepisem prawa zamówień publicznych.

3.3. Na okoliczność udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

3.4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

3.5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

kod: 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne,

kod: 45214200-2 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem.

3.6. Zamawiający organizuje wizję miejsca inwestycji: w dniu 9 września 2015r. o godz. 11.00. miejsce spotkania: wejście główne do Szkoły Podstawowej nr 41 przy ul. Traugutta 12 w Bydgoszczy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2015r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW:

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj. :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

5.2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaze, że **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną (1 zamówienie) polegającą na wykonaniu remontu sanitariatów w obiekcie użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.**

5.3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaze, że **będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2013. 1409, tj. z późn. zm).

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”. Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.5. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
- 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podst. 24 ust.1 uPzp,
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

5.6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w przedmiotowym postępowaniu, na zasadach określonych w § 11, załączonego do siwz, wzoru umowy.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1 siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
- 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z **załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg wzoru Zamawiającego),
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru Zamawiającego),

- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.3 siwz (*wg wzoru Zamawiającego*),
- 5) *pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*zgodnie z art. 26 ust 2b uPzp*) – w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. Przy czym w przypadku, gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia lub informację, w jakim innym charakterze inny podmiot oddaje wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 uPzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp (*wg wzoru Zamawiającego*),
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wykonawca – zgodnie z art.26 ust. 2d uPzp – wraz z ofertą przedkłada:
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp, albo
 - 2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*wg wzoru Zamawiającego*).
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt 2) siwz: składa dokument/y wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.6. Art. 23 uPzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podst. 24 ust.1 uPzp,
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.
- 6.7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie

złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- 6.8. Zamawiający zwróci się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust. 2 pkt. 5 uPzp. istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 6.9 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień jw. oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art.26 ust. 2d uPzp.
- 6.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie wykazali braku podstaw do ich wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp,
 - 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
 - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.*), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.11. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 uPzp.
- 6.12. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 7.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres podany w pkt 1 siwz, faksem pod nr 52 372 05 54 lub na adres: spnr41@bip.oswiata.bydgoszcz.pl
- 7.2.Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:
- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w w pkt. 7.2. ppkt 1) siwz,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl).
- 7.3.Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem.
- 7.4.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
- 7.5.Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1) ws. formalno-prawnych i merytorycznych
Marzena Kowalewska – tel. 52 373 05 54 wew. 21

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM NIE DOTYCZY

9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

10.1.Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2.Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (w tym wypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

10.3.Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

10.4. **Do oferty należy załączyć**, dokumenty określone w pkt. 6 siwz, oraz pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne).

Natomiast Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza składa kosztorys ofertowy najpóźniej do dnia przekazania terenu budowy.

10.5. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.6. Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 10.6. siwz, kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio** wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).

10.9.Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

10.10.Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

- 1) *koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na:* „Szkoła Podstawowa nr 41 , 85-122 Bydgoszcz i oznaczona nazwą zamówienia: „**Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie sanitariatów chłopców na terenie Szkoły Podstawowej nr 41 przy ul. Traugutta 12 w Bydgoszczy**”.
- 2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres wykonawcy.

10.11.Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

10.12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może **zastrzec** informacje (*stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*), które nie mogą być udostępniane oraz **jednocześnie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione**. Przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.

10.13.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

10.14.Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z uPzp,

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, *(jeżeli brak takiej zgody spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 4a uPzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.)*
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1.**Składanie ofert: w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 41 w Bydgoszczy przy ul. Traugutta 12, Sekretariat szkoły **do dnia 23.09. 2015 r. do godz. 13.00. (15 dnia otwieramy)**
- 11.2.**Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2015 r. o godz. 13.15** w siedzibie Szkole Podstawowej nr 41 w Bydgoszczy przy ul. Traugutta 12, parter, sekretariat.
- 11.3.**Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1.** Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym m.in. związane z:
- 1) wykonaniem robót (należy uwzględnić wszelkie towarzyszące temu procesowi czynności i koszty z tym związane), w tym zwłaszcza:**
 - a) utrzymaniem i konserwacją urządzeń i obiektów na terenie budowy,
 - b) ubezpieczeniem robót,
 - c) pełnieniem funkcji koordynacyjnej w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego przez podwykonawców robót/usług specjalistycznych,
 - d) zabezpieczeniem wykonanych robót do czasu ich protokolarnego przekazania Zamawiającemu,
 - e) udokumentowaniem wykonania ilościowego i jakościowego przewidzianych do realizacji zakresów robót (inventaryzacje, w razie potrzeby obmiary, atesty, certyfikaty, aprobaty, protokoły badań i sprawdzeń, itp.),
 - f) zorganizowaniem zaplecza budowy i ponoszenia kosztów jego utrzymania,
 - g) wykonaniem na czas prowadzenia robót tymczasowego ogrodzenia terenu budowy.
 - 2) formą wynagrodzenia ryczałtowego** (art. 632 Kodeksu cywilnego), a więc i jego ryzykiem,
 - 1) okresem realizacji zamówienia, w tym skutkami wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wykonaniem wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia oraz dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę,
 - 3) wykonaniem wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy w tym skutki udzielenia Zamawiającemu co najmniej **2 letniej gwarancji jakości** na wykonane zamówienie,
 - 4) cyklem, rodzajem, zakresem i formą wynagrodzenia rozliczanego w systemie rozliczeń miesięcznych, za prace/roboty wykonane.
- 12.2.**Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- 12.3.**Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535 z późn. zm.*) nie może być zakwalifikowane, jako oczywista omyłka w tekście oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.2. Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:

- 1) **cena** - **95%**
- 2) **gwarancja jakości** - **5%**

13.3. Kryteria:

- 1) **cena (brutto) - C znaczenie - 95%**

Ocena ofert w zakresie ceny będzie dokonywana według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95$$

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Lp = C

- 2) **Kryterium gwarancja jakości – GJ znaczenie - 5%, z tym że Wykonawca musi zaoferować min. 2 lata max. 4 lata gwarancji jakości,**

$$G = \frac{\text{ilość pkt. oferty ocenianej w ramach kryterium gwarancji jakości}}{\text{max. ilość pkt. punktów w ramach kryterium gwarancja jakości}} \times 5$$

GJ ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium gwarancja jakości.

Uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę dla ww. kryterium.

13.4. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
- 2) oferty będą oceniane punktowo w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z ustalonych kryteriów,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów jaką po uwzględnieniu wag można uzyskać za ofertę, tj. 100 pkt.

Lp = C + GJ

13.5. Gwarancja jakości - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona następująco: poprzez przyznanie punktów w skali od 1 – 5. Najwięcej punktów otrzyma oferta, która będzie miała najdłuższą z wyżej określonych gwarancję jakości.

- 1) za ilość lat gwarancji jakości:

- a) **2 lata gwarancji jakości** - **1 pkt.**
- b) **3 lata gwarancji jakości** - **3 pkt.**
- c) **4 lata gwarancji jakości** - **5 pkt.**

13.6. O wyborze oferty w danym pakiecie zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

13.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.8 i 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.8. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.9 Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób

- powstania omyłki,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.10.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 13.11.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.12.** Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 13.13.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
- 13.14.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.15.** Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
- 13.16.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 13.17.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 14.1.** Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć również dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.2.** Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 15.1.** Na podstawie art. 147 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach - w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

15.3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w pełnej wysokości, w jednej z form określonych w pkt. 15.1, z zastrzeżeniem pkt. 15.4.

15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 uPzp.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy, lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 15.5 ppkt. 5 przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1pkt. 16 uPzp).

16.2. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany warunków gospodarczych,
- 3) zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT) - w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie brutto wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmiennych stawek ww. podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy (wynagrodzenie netto wykonawcy nie ulegnie zmianie),
- 4) zmiany osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do oferty oraz do umowy, jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w pkt. 5.3. siwz,
- 5) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności dot. zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

17.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

.....
(podpis)

Wojciech Konarski

Załączniki w postaci wzoru:

- formularza ofertowego,
 - oświadczenia z art. 22 ust. 1 uPzp,
 - oświadczenia z art. 24 ust. 1 uPzp
 - listy – grupa kapitałowa
 - informacji o braku przynależności do grup kapitałowych
 - wykazu osób,
 - oświadczenia o uprawnieniach,
 - wykazu wykonanych robót,
 - umowy,
- oraz załączniki:
- dokumentacja projektowa,,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.