



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 43

W BYDGOSZCZY

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - NAZWA I TYP SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ III - ORGANY SZKOŁY, ICH KOMPETENCJE ORAZ ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW	5
1. ORGANAMI SZKOŁY SĄ:	5
2. DYREKTOR SZKOŁY.....	5
3. RADA PEDAGOGICZNA.....	7
4. RADA RODZICÓW.....	7
5. SAMORZĄD UCZNIOWSKI:	8
6. ZASADY WSPÓŁPRACY ORAZ ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY:.....	8
ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA SZKOŁY	9
ROZDZIAŁ V - ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH	13
ROZDZIAŁ VI – UCZNIOWIE SZKOŁY	15
A. REKRUTACJA UCZNIÓW.....	15
B. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.....	15
C. NAGRODY I KARY	18
ROZDZIAŁ VII – PRAWO WEWNĄTRZSZKOLNE	20
A. REGULAMINY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 43 (ZAŁĄCZNIK NR 1)	20
B. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 43 (ZAŁĄCZNIK NR 2)	21
C. W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 43 OBOWIĄZUJĄ :.....	21
ROZDZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO STATUTU :.....	22

Rozdział I - Nazwa i typ szkoły

1. Szkoła nosi nazwę - Szkoła Podstawowa nr 43 imienia admirała Kazimierza Porębskiego w Bydgoszczy.
2. Adres szkoły: ul. Łowicka 45, 85-776 Bydgoszcz.
3. Szkoła podstawowa nr 43 w Bydgoszczy jest szkołą publiczną.
4. Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem w środku i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 43 oraz pieczęci zgodnych z rejestrem pieczęci używanych w Szkole Podstawowej nr 43.
5. Szkoła podstawowa jest sześcioletnia z oddziałem przedszkolnym.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz, w imieniu której działa Urząd Miasta poprzez Wydział Edukacji.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II - Cele i zadania szkoły

1. Szkoła stanowi ośrodek życia intelektualnego, kulturalnego oraz środowisko wychowawcze uczniów. Celem szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających uczniom rozwój intelektualny oraz wprowadzenie wychowanków do życia w społeczeństwie poprzez uczestnictwo w kulturze i zapewnienie im wszechstronnego rozwoju. Szczegółowe cele opracowywane są corocznie w oparciu o programie wychowawczy i w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły.
 - 1.1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym.
2. Zadania
 - 2.1. Szkoła zapewnia realizację programów nauczania z przedmiotów objętych planem nauczania.
 - 2.2. Szkoła sprzyja rozwojowi osobowości wychowanków, kształtując właściwą hierarchię wartości w myśl ogólnie przyjętych norm i ideałów humanistycznych.
 - 2.3. Szkoła stwarza możliwości zdobywania wiedzy i kształcenia umiejętności zgodnie z oczekiwaniami uczniów, wspomaga ich samodzielność uczenia się, inspiruje do wyrażania myśli i przeżyć.

- 2.4. Szkoła daje wychowankom podstawy do dalszej edukacji w szkołach gimnazjalnych po ukończeniu Szkoły Podstawowej nr 43. Placówka stwarza warunki rozwoju tożsamości narodowej, kulturowej i religijnej.
- 2.5. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 2.6. Szkoła rozwija wrażliwość etyczną i estetyczną poprzez pobudzanie do wszechstronnej aktywności.
- 2.7. Szkoła kształtuje postawę tolerancji wobec odmiennych typów osobowości i poglądów innych ludzi.
- 2.8. Szkoła stwarza warunki udziału wychowanków i ich rodziców w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych.
- 2.9. Szkoła realizuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oczekiwaniami społecznymi.

3. Sposoby realizacji zadań

- 3.1. Realizując proces dydaktyczno – wychowawczy uwzględnia się obowiązujące przepisy bhp, a w szczególności:
 - a) jednostka lekcyjna trwa 45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć), a właściwą opiekę i nadzór nad bezpiecznymi warunkami pracy uczniów sprawują nauczyciele,
 - b) organizuje się według potrzeb zastępstwa za nieobecnych nauczycieli lub zwalnia uczniów z pierwszych i ostatnich jednostek lekcyjnych,
 - c) wyznaczony nauczyciel sprawuje na każdym piętrze, holu opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem i zakresem obowiązków ustalonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - d) o zaistniałym wypadku nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Szkoły i poczynić kroki w celu jak najszybszego udzielenia pomocy uczniowi
- 3.2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zapewniając im możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej, obiadów, pomocy materialnej, stypendiów socjalnych, zajęć pozalekcyjnych.
 - a) Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, talentów artystycznych i sportowych przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych.
 - b) Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz logopedyczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie
 - c) Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje pedagog szkolny, w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, decyzją Dyrektora Szkoły określa sposoby udzielenia pomocy uczniom z trudnościami dydaktycznymi, wybitnie uzdolnionym.
 - d) Pedagog szkolny prowadzi poradnictwo dla uczniów, rodziców i nauczycieli zakresie eliminowania trudności wychowawczych; we współpracy z wychowawcami podejmuje

- działania na rzecz udzielenia pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej
- 3.3. Pomoc i opiekę uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wsparcie szkoła organizuje w formie:
 - a) specjalistycznych zajęć korekcyjno – kompensacyjnych
 - b) zajęć wyrównawczych
 - c) zajęć logopedycznych
 - 3.4. W przypadkach szczególnego zaniedbania wychowawczego i opiekuńczego ucznia, szkoła wnioskuje do sądu dla nieletnich o objęcie opieką kuratorską lub ograniczenie praw rodzicielskich.
 - 3.5. W przypadkach nierealizowania obowiązku szkolnego na mocy art. 20 Ustawy o systemie oświaty, szkoła występuje do Urzędu Miasta Bydgoszczy z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec rodziców ucznia (prawnych opiekunów)
 - 3.6. W przypadkach niedostosowania społecznego uczniów oraz w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu szkoła współpracuje z Policją i Strażą Miejską. Szkoła realizuje zadania profilaktyki z zakresu bezpieczeństwa na ulicy, w domu i szkole.
 - 3.7. Szkoła zapewnia opiekę i czuwa nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, w czasie wycieczek i zajęć poza szkołą.

Rozdział III - Organy szkoły, ich kompetencje oraz zasady rozwiązywania sporów

1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 43 .
3. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 43.
4. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 43

2. Dyrektor Szkoły

2.1. Zadania Dyrektora Szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- e) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- f) odpowiada za stworzenie bezpiecznych warunków pracy i nauki na terenie szkoły,
- g) organizuje okresowe szkolenia BHP wszystkich pracowników szkoły,

- h) zapewnia pełną dokumentację dotyczącą przestrzegania zasad bezpieczeństwa w zakresie:
 - ochrony przeciwpożarowej
 - BHP
 - zasad ewakuacji z budynku szkoły
 - organizowania wycieczek
 - i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego,
 - j) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.
- 2.2. Dyrektor podejmuje samodzielne decyzje (zgodnie z obowiązującymi przepisami) w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) określania przydziału czynności pracowników administracji i obsługi,
 - c) przyznawania nagród oraz wyznaczania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - d) przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom i pracownikom szkoły,
 - e) przyjmowania uczniów do szkoły i umożliwiania przenoszenia się do oddziału równoległego na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - f) przyjmowanie uczniów spoza rejonu; sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - g) udzielania uczniom wyróżnień i kar zastrzeżonych w statucie szkoły do kompetencji dyrektora,
 - h) wykorzystania środków finansowych zatwierdzonych w planie finansowym szkoły.
- 2.3. Dyrektor podejmuje decyzje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach:
- a) organizacji pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) występowania z wnioskami w sprawach przyznawania nagród ministra i kuratora oraz odznaczeń i innych wyróżnień nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły,
 - c) przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
 - d) powierzania funkcji kierowniczych w szkole,
- 2.4. Dyrektor jest przełożonym nauczycieli i innych pracowników oraz wychowawcą i opiekunem uczniów.
- 2.5. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa; dyrektor wybierany jest w drodze konkursu przeprowadzanego przez organ prowadzący szkołę na okres 5 lat.
- 2.6. W skład komisji konkursowej wchodzi po trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny; po dwóch Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

3. Rada Pedagogiczna

- 3.1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
- 3.2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 3.3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
- 3.4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
- 3.5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
- 3.6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3.7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców .
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
- 3.8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego szkoły,
 - b) projektu planu finansowego szkoły lub placówki,
 - c) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - d) wniosków dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3.9. W razie wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej, sprawę rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
- 3.10. Szczegółowo sposób działania Rady Pedagogicznej i jej kompetencje określa regulamin Rady Pedagogicznej. (Załącznik nr 1)

4. Rada Rodziców

- 4.1. Rada Rodziców jest organem Szkoły Podstawowej nr 43
- 4.2. Zasady wyboru członków Rady reguluje Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw z 11.04.2007r

- 4.3. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. (Załącznik nr 2)
- 4.4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 4.5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Samorząd Uczniowski:

- 5.1. W Szkole Podstawowej nr 43 działa samorząd uczniowski:
 - a) samorząd uczniowski klas I-III
 - b) samorząd uczniowski klas IV-VI
- 5.2. Zasady wybierania i działania samorządów określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym i tajnym.
- 5.3. Regulaminy samorządów są integralne ze statutem szkoły.
- 5.4. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, naukowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - g) Samorzady uczniowskie mogą podejmować wspólne działania na rzecz społeczności szkolnej.

6. Zasady współpracy oraz rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:

1. Organy szkoły w swej działalności kierują się dobrem ucznia.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu realizacji celów szkoły szanując wzajemne uprawnienia oraz kompetencje.
3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są w duchu wzajemnego szacunku:

- a) Rozwiązywanie sporów natury wychowawczej między Samorządem Uczniowskim i Radą Pedagogiczną leży w gestii opiekuna SU, szkolnego rzecznika praw ucznia, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły.
- b) Spory natury wychowawczej między Dyrektorem Szkoły i innymi organami rozstrzyga wojewódzki rzecznik praw ucznia lub organ nadzorujący.

Rozdział IV - Organizacja szkoły

1. Organizacji roku szkolnego .

- 1.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustala się na podstawie przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 1.2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
- 1.3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.
- 1.4. Arkusz organizacji szkoły zawiera w szczególności:
 - a) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych (stanowisko wicedyrektora tworzy się w przypadku, gdy liczba oddziałów wynosi co najmniej 12 , a za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze)
 - b) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący.
- 1.5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Oddziały, zasady tworzenia i organizacji.

- 2.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 - a) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
 - b) W szkole jest utworzone oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich.
- 2.2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
- 2.3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

- a) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- b) Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2.4. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w zespołach, grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielona szkoła, wycieczki turystyczne, rajdy).

2.4.1. Liczbę uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej regulują odrębne przepisy.

3. Świetlica szkolna i stołówka

- 3.1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
- 3.2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły .
- 3.3. Dla uczniów kl. I – III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) oraz z innych powodów, szkoła organizuje świetlicę.
- 3.4. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez Dyrektora Szkoły
- 3.5. Zasady korzystania ze stołówki (posiłków) określa odrębny regulamin (załącznik nr 1).

4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną

5. W szkole funkcjonują:

5.1. pedagog szkolny

A. Zakres zadań pedagoga szkolnego:

- a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole
- b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego
- c) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze dalszego kierunku kształcenia
- d) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci
- e) współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.

B. W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego
 - b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki pomocy wychowawczej
 - c) rozpoznanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej
 - d) stwarzanie uczniom pomocy w realizacji przedsięwzięć turystycznych, rekreacyjnych oraz innych zorganizowanych form zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych
 - e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze i szkolne
 - f) współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- C. W zakresie pracy korekcyjno - wychowawczej:
- a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikroelementów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia)
 - c) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego
- D. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczne - psychologicznej:
- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych
 - b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych
 - d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci
- E. W zakresie pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin patologicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mającym szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym
 - b) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich
 - c) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki społecznej.

5.2. biblioteka (wypożyczalnia, czytelnia i centrum multimedialne)

A. Cele i zadania biblioteki szkolnej.

- A. Biblioteka szkolna pełni rolę pracowni szkolnej służącej realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów. Spełnia zadania dydaktyczno - wychowawcze szkoły. Służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- B. Z biblioteki, czytelnia i pracowni multimedialnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy SP nr 43 na zasadach określonych w regulaminie biblioteki (załącznik nr 1).
- C. Każdy członek społeczności szkolnej może korzystać z czytelnia każdego dnia, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne.

5.3. pielęgniarka szkolna

5.3.1. Osoba sprawująca opiekę pielęgniarską jest oddelegowana z przychodni rejonowej.

5.3.2. Zakres zadań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

5.3.3. Pielęgniarka wykonuje zwłaszcza następujące zadania:

- a) prowadzenie grupowej profilaktyki fluorkowej;
- b) czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgniarskiej, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki problemów zdrowotnych dzieci

5.4. świetlica

5.4.1. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

5.4.2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki.

5.4.3. Do zadań świetlicy należy:

- a). organizowanie i właściwe zagospodarowanie czasu wolnego ucznia,
- b). rozwijanie zainteresowań i twórczej aktywności,
- c). zaspokajanie potrzeby zabawy,
- d). stwarzanie ciepłej i sprzyjającej atmosfery,
- e). upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- f). prowadzenie, inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie całokształtu zajęć pozalekcyjnych,
- g). zorganizowanie dożywiania uczniów poprzez zapewnienie im gorącego posiłku i napoju. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa odrębny regulamin (załącznik nr 1).

5.5. świetlica środowiskowa

- A. W szkole funkcjonuje świetlica środowiskowa „Puchatek” finansowana przez Radę Rodziców i szkołę. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli w ramach wolontariatu.
- B. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie zajęć w czasie wolnym od nauki,
 - b) dożywianie uczniów
 - c) organizowanie wycieczek, wyjść do kina, teatru itp.

5.6. szkolny koordynator do spraw bezpieczeństwa

- A. Szkolny koordynator do spraw bezpieczeństwa dba o stworzenie bezpiecznych warunków pracy i nauki na terenie szkoły.
- B. Szczegółowe zadania koordynatora zawiera Załącznik nr 1.

Rozdział V - Zakres zadań nauczycieli i zespołów przedmiotowych

1. Zakres zadań nauczycieli.

1.1. Zakres zadań nauczycieli wynika z:

- a) Karty Nauczyciela,
- b) Planu pracy dydaktyczno - wychowawczego szkoły,

1.2. Nauczyciel:

- a) dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- b) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- c) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów ich zdolności i zainteresowania,
- d) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów,
- e) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- f) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
- g) przedstawia uczniom wymagania i kryteria oceniania z przedmiotu,
- h) przekazuje rodzicom treści dotyczące zadań i zamierzeń dydaktyczno wychowawczych w danej klasie i szkole,
- i) przekazuje rodzicom informacje na temat obowiązujących zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- j) udziela rodzicom informacji o dziecku i jego problemach dydaktyczno- wychowawczych,
- k) przekazuje informację wychowawcy klasy na temat osiągnięć i kłopotów w nauce oraz problemów wychowawczych uczniów danej klasy,
- l) przestrzega terminów oddawania sprawdzianów i prac klasowych określonych w statucie,

m) zapoznaje z wymaganiami uwzględniając możliwości uczniów z orzeczeniami w klasach integracyjnych.

1.3. W przypadku wystąpienia konfliktu między nauczycielem a klasą nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o zmianę przydziału tej klasy w następnym roku szkolnym.

1.4. W przypadku wystąpienia konfliktu między nauczycielem a klasą rodzice mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o zmianę nauczyciela w następnym roku szkolnym.

2. . W szkole funkcjonują następujące zespoły:

2.1. Klasowe zespoły nauczycielskie,

2.2. zespoły przedmiotowe:

a) Zespół nauczania zintegrowanego,

b) Zespół przyrodniczo-techniczny,

c) Zespół humanistyczny,

d) Zespół wychowawczy,

2.3. Zakres zadań zespołów przedmiotowych:

a) opracowanie, wdrażanie i ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania poszczególnych przedmiotów,

b) współudział w tworzeniu i realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego,

c) wybór i ewaluacja programów nauczania w szkole podstawowej,

d) realizacja, modyfikacja, ewaluacja programu wychowawczego szkoły,

e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli.

3. Do realizacji bieżących zadań szkoły mogą być powoływane doraźne zespoły nauczycielskie.

4. Zakres zadań wychowawcy klasy.

4.1. Wychowawca jest zobowiązany do:

a) opracowania i realizacji planu wychowawczego klasy,

b) przedstawienia uczniom i rodzicom wymagań szkoły i kryteriów wystawiania oceny z zachowania,

c) przeprowadzania w ciągu roku szkolnego spotkań z rodzicami,

d) włączania rodziców do życia klasy i szkoły,

e) informowania indywidualnie rodziców o postępach edukacyjnych,

f) rozliczania miesięcznej frekwencji uczniów,

g) kierowania uczniów z problemami dydaktyczno- wychowawczymi do pedagoga szkolnego,

- h) współpracy z pielęgniarką szkolną w zakresie stanu zdrowia uczniów ,
- i) rozwiązywania sporów uczniów i klasy z nauczycielami przedmiotów - w przypadku niemożności ich rozwiązania współpraca z opiekunem Samorządu Uczniów, pedagogiem i wicedyrektorem,
- j) otoczenia szczególną opieką uczniów o trudnej sytuacji materialnej, chorych, z rodzin patologicznych, wielodzietnych i współpracy w zakresie pomocy wraz z pedagogiem szkolnym i dyrektorem szkoły,
- k) informowania nauczycieli uczących o stanie zdrowia oraz możliwościach uczniów objętych nauczaniem indywidualnym,
- l) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez siebie na terenie szkoły i poza nią,

Rozdział VI – Uczniowie szkoły

A. Rekrutacja uczniów

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych (wraz z późniejszymi zmianami)

1.1. Warunki naboru uczniów do szkoły podstawowej:

- a) Uczniowie zostają przyjęci na zasadzie rejonizacji.
- b) Istnieje możliwość przyjęcia ucznia spoza rejonu za zgodą dyrektora szkoły i po powiadomieniu odpowiedniej szkoły.

B. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- a. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, programami nauczania i dostępnymi środkami dydaktycznymi.
- b. Opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole i zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- c. Poszanowania godności własnej, spraw osobistych i stosunków rodzinnych oraz poglądów przekonań zgodnych z powszechnymi normami etycznymi,
- d. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- e. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym; obowiązkiem nauczyciela jest sprecyzowanie wymagań opanowania wiedzy i umiejętności z przedmiotu nauczania, kryteriów kontroli i oceniania,
- f. Jawnej i systematycznej oceny wiedzy i umiejętności oraz przestrzegania przez nauczyciela ustalonych zasad kontroli i oceny postępów w nauce, informacji o terminie i zakresie pisemnym sprawdzianów wiadomości,
- g. Bycia informowanym o WSO (Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania) zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.
- h. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów m. in. przez:
 - a) Uczestniczenie w zajęciach nadprogramowych kół zainteresowań, przedmiotowych, sportowych, artystycznych.
 - b) Uczestniczenie w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych.
 - c) Uczestniczenie w wycieczkach, rajdach, biwakach i obozach przedmiotowych, sportowych artystycznych i krajoznawczych.
 - d) Korzystanie z pomocy nauczycieli w samokształceniu i zdobywaniu wiedzy nadprogramowej.
- i. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
- j. Korzystania z obiektów i pomieszczeń szkolnych, urzędzeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych szkolnych pod opieką właściwego nauczyciela i z zachowaniem odpowiednich zasad bhp.
- k. Przedstawiania wychowawcy, pedagogowi i innym nauczycielom, a także dyrekcji szkoły swoich problemów oraz uzyskanie od nich pomocy, wyjaśnień i odpowiedzi.
- l. Korzystania z opieki i pomocy szkolnej służby zdrowia, pedagoga, z poradnictwa zdrowotnego, psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego.
- m. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole i poza nią za zgodą wychowawcy klasy, organizowani imprez szkolnych i samorządowych.
- n. Odwoływania się od zastosowanej wobec niego kary do opiekuna SU lub dyrektora szkoły.
- o. Kształcenia indywidualnym programem nauczania, jeżeli wykazuje wybitne zdolności w zakresie danego przedmiotu, a także prawo przyspieszonej promocji do wyższej klasy, jeżeli opanował wymagany zakres wiadomości i umiejętności i uzyskał pozytywny wynik na egzaminie sprawdzającym.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 2.1. Przestrzegać ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) odnosić się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej, szanować ich godność osobistą, odrębność i pracę,

- b) przestrzegać form kulturalnego zachowania w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły jak i poza nią,
- c) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- d) nie zakłócać ładu w szkole a przerwy międzylekcyjne spędzać w formie nieuciążliwej dla innych osób,
- e) dbać o mienie szkolne, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia naprawić albo zrekompensować wyrządzoną szkodę,
- f) uczęszczać na zajęcia programowe i wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- g) przestrzegać punktualności,
- h) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rozwijać swoje umiejętności i zdobywać wiedzę przewidzianą programem nauczania w stopniu co najmniej dostatecznym, a w przypadku uczniów o orzecznym opóźnieniu w nauce w stopniu dopuszczającym,
- i) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- j) dostarczać w określonym terminie (początek każdego semestru) zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego wraz z pisemną prośbą skierowaną do dyrektora szkoły
- k) uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych,
- l) dbać o higienę osobistą, schludny i estetyczny wygląd,
- m) nosić zaproponowany przez Radę Rodziców jednolity strój. Zakładać strój galowy na uroczystości klasowe i szkolne. Jako strój galowy rozumiemy spodnie i spódnice z ciemnego materiału, białe bluzki zakrywające ramiona oraz odpowiednie obuwie (nie sportowe) .Uczniowie zwolnieni są wyżej wymienionego obowiązku w sytuacjach:
 - wycieczka
 - wyjścia do kina, teatru itp.
 - Dzień Dziecka,
 - Dzień Sportu,
 - bale, dyskoteki, wieczorki,
- n) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów, a w szczególności;
 - przebywać na terenie szkoły, w miejscach wyznaczonych w czasie terminu zajęć i przerw, zgodnie z planem lekcji na dany dzień; nie wolno samowolnie opuszczać terenu szkoły,
 - korzystać z urządzeń, pomieszczeń i obiektów szkoły wyłącznie za zgodą i pod opieką właściwego nauczyciela,
 - nie korzystać z uszkodzonych urządzeń i powiadomić o zaistniałym stanie odpowiedniego nauczyciela,
 - informować o wszystkich nieprawidłowościach lub wypadkach nauczyciela dyżurnego albo najbliższego pracownika szkoły,

- nie wszczynać bójek z kolegami i nie rozstrzygać sporów przy użyciu siły,
- nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
- zdać okrycie wierzchnie w szatni przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i odebrać je dopiero po ich zakończeniu,
- o) szanować wolność i godność drugiego człowieka, zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- p) dbać o mienie cudze i własne,
- q) przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (podczas zajęć lekcyjnych uczniowie mają nakaz wyłączyć posiadane urządzenia elektroniczne),
- r) chronić środowisko naturalne poprzez właściwe odnoszenie się do zwierząt i poszanowanie przyrody ,
- s) godnie reprezentować szkołę, dbać o jej dobre imię, kultywować jej tradycje i ceremoniał,
- t) przestrzegać zalecenia i zarządzenia wewnątrzszkolne oraz regulamin szkolny.

C. Nagrody i kary

1. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za:

- a. Rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją, postawę.
- b. Osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach i olimpiadach.
- c. Wybitne osiągnięcia sportowe.
- d. Efektywną pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska i innych osób (wolontariat).

2. Wyróżnień i nagród udziela się w formie:

- a. Pochwały ustnej udzielonej przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy.
- b. Pochwały w formie zapisu w dzienniku.
- c. Wzorowej oceny z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
- d. Pochwały dyrektora szkoły na forum klasy.
- e. Dyplomu.
- f. Nagrody rzeczowej.
- g. Pochwały dyrektora szkoły na forum szkoły (uroczystości szkolnej).
- h. Listu pochwalnego do rodziców.

- i. Prezentacji sylwetki ucznia np. na stronie internetowej szkoły.
- j. Wzorowe wypełnianie funkcji społecznych, osiągnięcie wyróżniających wyników w nauce, konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych, tytułu laureata (oprócz przyznania uczniom nagród wymienionych powyżej) można również odnotować na świadectwie szkolnym bądź podać w formie pisemnej do szkoły gimnazjalnej.

3. Uczeń będzie karany za:

- a. Stwarzanie zagrożenia zdrowia i życia własnego i innych.
- b. Umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innym.
- c. Palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu.
- d. Kradzież.
- e. Posiadanie, sprzedaż narkotyków.
- f. Wymuszania, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie bójek.
- g. Demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań).
- h. Nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole.
- i. Dewastowanie mienia szkolnego i niszczenie cudzej własności.
- j. Lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły.
- k. Uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji, utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom.
- l. Niewłaściwe użytkowanie telefonu komórkowego (np. używanie telefonu podczas lekcji).
- m. Spóźnianie, wagary, wulgarne zachowanie, słownictwo, kłamstwa, oszustwa, oszczerstwa.

4. Kara może być udzielana w formie:

- 4.1. Ustnego upomnienia udzielonego przez wychowawcę lub nauczyciela w indywidualnej rozmowie.
- 4.2. Ustnego upomnienia udzielonego przez wychowawcę, nauczyciela na forum zespołu klasowego.
- 4.3. Uniemożliwiania używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji poprzez zabranie tego przedmiotu uczniowi i przekazanie rodzicowi.
- 4.4. W przypadku zniszczenia sprzętu szkolnego – zobowiązanie do naprawienia szkody lub poniesienia kosztów naprawy.
- 4.5. Wpisu uwagi do dziennika.
- 4.6. Pozbawienia pełnionej funkcji społecznej w klasie, szkole.
- 4.7. Czasowego pozbawienia prawa ucznia do:
 - a) udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę (np. dyskoteki, wycieczki, wyjścia, zajęcia sportowe...itp.),

- b) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- c) korzystania z przywilejów ucznia (np. „szczęśliwy numer”, prawo do nieprzygotowania do lekcji i innych).

- 4.8. Ustnego upomnienia ucznia przez dyrektora szkoły na forum klasy.
- 4.9. Dodatkowej pracy na rzecz szkoły.
- 4.10. Obniżenie oceny z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
- 4.11. Pisemnego upomnienia udzielonego przez dyrektora szkoły.
- 4.12. Odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie szkoły.
- 4.13. Pisemnej nagany udzielonej przez dyrektora szkoły.
- 4.14. Powiadomienia Policji, Sądu rodzinnego i Nieletnich.

5. Nagrody i Kary mogą być udzielane na wniosek:

- 5.1. samorządu klasowego i szkolnego;
- 5.2. zainteresowanego ucznia;
- 5.3. wychowawcy klasy;
- 5.4. nauczyciela przedmiotu;
- 5.5. dyrektora szkoły;
- 5.6. Rady Rodziców;
- 5.7. Innych pracowników szkoły

6. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary w ciągu 7 dni za pośrednictwem wychowawcy klasy do dyrektora szkoły, który analizuje przyczyny udzielania kary.

7. Decyzja podjęta przez dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział VII – Prawo wewnątrzszkolne

A. Regulaminy Szkoły Podstawowej nr 43 (Załącznik nr 1)

- 1.1. Regulamin Rady Pedagogicznej
 - 1.1.2. Wzór protokołu posiedzenia rady pedagogicznej
- 1.2. Regulamin Rady Rodziców
 - 1.3.1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego klas 0 - III
 - 1.3.2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego klas IV - VI
- 1.4. Regulamin zespołu wychowawczego

- 1.5. Regulamin zespołów przedmiotowych
- 1.6. Zadania szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa
- 1.7. Regulamin dyżurów
- 1.8. Regulamin wycieczek
- 1.9. Regulamin biblioteki i sali multimedialnej
- 1.10 Regulamin świetlicy
- 1.11. Regulamin sali gimnastycznej
- 1.12. Regulamin szatni
- 1.13. Regulamin pracowni informatycznej

B. Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 43 (Załącznik nr 2)

- 2.2. Procedura udzielana pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 2.3. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia
- 2.3. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją

C. W Szkole Podstawowej nr 43 obowiązują :

1. Wewnątrzszkolny system oceniania dla nauczania zintegrowanego (załącznik nr 3)
2. Wewnątrzszkolny system oceniania klas 4-6 szkoły podstawowej(załącznik nr 4)
3. Przedmiotowe systemy oceniania są spójne z wewnątrzszkolnymi systemami oceniania.
Powyższe WSO i PSO są dostępne do wglądu w bibliotece szkolnej.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły ustala tryb i sposób zapoznania członków społeczności z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Postanowienia niniejszego statutu mogą być zmienione lub uzupełniane uchwałą Rady Pedagogicznej z inicjatywy organów szkoły lub w związku ze zmianą przepisów prawa.
3. Każdy członek społeczności może wnosić o zmianę postanowień statutu.
4. Wnioski dotyczące zmian niniejszego statutu należy zgłaszać na piśmie do dyrektora szkoły.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO STATUTU :

1. Regulaminy SP nr 43– Załącznik nr 1.
2. Procedury obowiązujące w SP nr 43 – Załącznik nr 2.
3. WSO dla nauczania zintegrowanego – Załącznik nr 3.
4. WSO dla klas 4- 6 SP 43- Załącznik nr 4.

Opracowanie Statutu:

mgr Danuta Gęsicka

mgr Anna Lica