

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Szkoły Podstawowej nr 43 w Bydgoszczy

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających ze Statutu szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w SP nr 43.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły
4. W zebraniach rady mogą uczestniczyć za zgodą lub na wniosek rady z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - a) pielęgniarka,
 - b) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
 - c) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - d) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które są organizowane z inicjatywy dyrektora, na wniosek co najmniej 1/3 jej członków, na wniosek Rady Rodziców oraz Kuratorium Oświaty.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w I i II semestrze celem zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów (tzw. klasyfikacyjne), podsumowania pracy dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczej szkoły (analityczne)
 - oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania odbywają się w czasie wolnym od lekcji.
8. Realizując porządek obrad RP przyjmuje uchwały i wnioski w głosowaniu jawnym lub tajnym. Głosowanie tajne przeprowadza się zawsze w sprawach osobowych

(nagrody, odznaczenia, opiniowanie kandydatów na dyrektora, wotum nieufności itp.), a w innych na wniosek 3 członków rady.

9. Rada podejmuje uchwały, które obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
10. Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić Uchwałę Rady, wstrzymując jej wykonanie, o ile jest ona niezgodna z przepisami prawa. Ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia organ prowadzący oraz Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Jego decyzja jest ostateczna.
11. Z odbytych zebrań sporządzony jest protokół w terminie 7 dni od daty zebrania wg ustalonego wzoru (Załącznik 1 dokument 1.1.2).
12. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
13. Członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią w ciągu 7 dni od wpisania protokołu do Protokolarza i zgłoszenia ewentualnych poprawek na piśmie przewodniczącemu obrad. O wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu decyduje Rada większością głosów.
14. Protokół zatwierdza Rada.
15. Podstawowe zadania Rady
 - a) Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 - b) Przygotowanie statutu szkoły oraz jego zmian.
 - c) Opracowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
 - d) Dokonywanie analizy i oceny stanu nauczania, wychowania i opieki.
 - e) Przeprowadzanie analizy i oceny organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
 - f) Organizowanie wewnętrznego samokształcenia pracując w stałych komisjach przedmiotowych pod kierunkiem przewodniczących powołanych przez przewodniczącego rady.
 - g) Upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
 - h) Współpraca z Radą Rodziców, z rodzicami i opiekunami uczniów.

- i) Występowanie z wnioskami do Kuratora Oświaty o odwołanie z funkcji dyrektora.
 - j) Zatwierdza plany pracy szkoły.
 - k) Zatwierdza uchwała wyniki klasyfikacji i promocji.
 - l) Podejmuje uchwały w sprawach przeniesienia uczniów do innej klasy lub szkoły
 - m) Ustala wewnętrzny regulamin szkoły.
 - n) Opiniuje organizację pracy szkoły.
 - o) Zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - p) Propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego związanych z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.
16. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
17. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
- a) Zwoływanie zebrań Rady w czasie pozalekcyjnym, ich przygotowanie i prowadzenie (przewidziany czas trwania na 2-3 godziny, przewodniczący może w uzasadnionych wypadkach przedłużyć).
 - b) Zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem poprzez Zarządzenie oraz wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim (nie dotyczy nadzwyczajnych posiedzeń).
 - c) Zapoznanie członków rady z aktualnymi przepisami.
 - d) Analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.
 - e) Tworzenie atmosfery współdziałania wszystkich członków w podnoszeniu poziomu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego.
 - f) Dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela.
18. Do obowiązków członka rady należy:
- a) Przestrzeganie postanowień prawa szkolnego oraz zarządzeń dyrektora szkoły.
 - b) Realizowanie uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
 - c) Składanie w czasie zebrań sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

- d) Czynne uczestnictwo we wszystkich zebraniach, a w razie niemożliwości wzięcia udziału wcześniejszego zwolnienia się u przewodniczącego.
 - e) Uczestnictwo w pracach komisji, do których został powołany.
 - f) Systematyczne doskonalenie zawodowe w ramach samokształcenia.
 - g) Współtworzenie atmosfery zgodnego współdziałania wszystkich członków rady, atmosfery życzliwości i koleżeństwa.
 - h) Nieujawnianie spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
19. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej raz w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i realizacji uchwał oraz informacje o działalności szkoły.