



Szkoła Podstawowa nr 43 w Bydgoszczy
im. Admirała Kazimierza Porębskiego

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4
im. adm. Kazimierza Porębskiego
85-776 Bydgoszcz, ul. Łowicka 45
Tel. 52 343 61 85, 52 343 41 85
NIP 554-280-69-37

Nabór do pracy na stanowisko pracownika obsługi

Stanowisko:

Starszy rzemieślnik

Miejsce pracy:

Szkoła Podstawowa nr 43 im. adm. Kazimierza Porębskiego w Bydgoszczy

Wymiar i forma zatrudnienia : etat, umowa o pracę

Termin składania dokumentów:

2025-04-30 14:00

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 43 im. adm. Kazimierza Porębskiego w Bydgoszczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika obsługi : STARSZY RZEMIEŚLNIK**

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) Posiada wykształcenie zawodowe
- 2) Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna ,sumienna,
- 3) Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku starszego rzemieślnika,
- 4) Szybko reaguje w sytuacji zagrożenia.
- 5) Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
- 6) Spełnia wymagania formalne (posiada obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe, nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne).

II. Zakres obowiązków na w/w stanowisku:

1. Zakres obowiązków wynikających z art. 100 , art.211 Kodeksu Pracy:
2. Zakres czynności wynikający ze stanowiska:
 - 1) Przestrzeganie przepisów regulaminu pracy, bhp, przeciwpożarowych , o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie danych osobowych,
 - 2) Prowadzenie codziennej kontroli stanu technicznego budynku szkolnego i niezwłoczne zgłaszanie dyrektorowi szkoły o stwierdzonych usterkach lub awariach wymagających specjalistycznej naprawy,
 - 3) Kontrola, obsługa i konserwacja oraz prowadzenie okresowych przeglądów wszystkich urządzeń technicznych, wodnokanalizacyjnych, grzewczych, elektro-energetycznych, wentylacyjnych, urządzeń odgromowych instalacji telefonicznej, monitoringu wizyjnego,
 - 4) Konserwowanie i wykonywanie wymiany zużytego sprzętu oświetleniowego,
 - 5) Wykonywanie naprawy instalacji i urządzeń elektrycznych w zakresie posiadanych uprawnień kategorii „E” dotyczących eksploatacji urządzeń energetycznych,
 - 6) Systematyczne wykonywanie bieżącej konserwacji i naprawy mebli szkolnych oraz innego wyposażenia
 - 7) Wykonywanie prac remontowo-budowlanych niewymagających specjalistycznego sprzętu i przygotowania fachowego, zleczanych przez dyrektora lub zastępcę,



Szkoła Podstawowa nr 43 w Bydgoszczy
im. Admirała Kazimierza Porębskiego

- 8) Weryfikowanie i przeprowadzanie znakowania sprzętu szkolnego, organizowanie prawidłowej kasacji zniszczonego sprzętu, sporządzanie protokołów zużycia, zniszczenia, kradzieży lub przekazania,
- 9) dokonywanie zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnonaprawczych po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły (karta płatnicza szkoły),
- 10) Dbanie o wyposażenie warsztatu i utrzymywanie w nim należytego porządku,
- 11) Realizować naprawy zauważone uszkodzenia sprzętu i urządzeń /wpis w zeszycie/.
- 12) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrekcję szkoły, wynikających z potrzeb placówki,
- 13) Dbanie o ład i porządek na terenie szkoły, w tym tereny zielone wokół budynku szkoły (m.inn. odśnieżanie, grabienie liści, koszenie trawy

III.Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
5. Kopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
8. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko nauczyciela.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Szkoła Podstawowa nr 43, ul. Łowicka 45 w Bydgoszczy. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko nauczyciela. Informacje o odbiorcach danych: Szkoła Podstawowa nr 43 . Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko nauczyciela. Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.



Szkoła Podstawowa nr 43 w Bydgoszczy
im. Admirala Kazimierza Porębskiego

IV. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, w terminie 2 dni od zakończenia przyjmowania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
3. **Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na pełen etat na czas określony.**

V. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika obsługi- Starszy rzemieślnik w Szkole Podstawowej nr 43 im. adm. Kazimierza Porębskiego w Bydgoszczy w terminie **do 30.04.2025 roku do godziny 14.00** w sekretariacie szkoły, pocztą elektroniczną – sp43@edu.bydgoszcz.pl lub pocztą na adres:

Szkoła Podstawowa nr 43 im. adm. Kazimierza Porębskiego w Bydgoszczy, ul. Łowicka 45
Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

2025 -04- 08 *Dyrektor Szkoły*
Tomasz Polak
mgr Tomasz Polak



Szkoła Podstawowa nr 43 w Bydgoszczy
im. Admirała Kazimierza Porębskiego
