

Regulamin biblioteki

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni szkoły.
2. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem biblioteki oraz przestrzegania jego reguł.
3. Czytelnik może wypożyczyć książkę wyłącznie na swoje nazwisko.
4. Jednorazowo można wypożyczyć trzy tytuły. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo wypożyczenia większej ilości książek.
5. Każdą książkę można wypożyczyć na okres jednego miesiąca, z możliwością przedłużenia o dalsze dwa tygodnie.
6. Jeżeli czytelnik bez zgody nauczyciela bibliotekarza przetrzymuje książkę ponad wyznaczony termin, ilość wypożyczanych dla niego tytułów ogranicza się do jednego.
7. Nauczyciele mogą wypożyczać książki na cały rok szkolny.
8. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki.
9. Z księgozbioru podręcznego oraz z książek, które w bibliotece znajdują się tylko w jednym egzemplarzu można korzystać wyłącznie na miejscu w czytelni.
10. Korzystając z materiałów bibliotecznych w czytelni należy wpisać swoje dane osobowe do zeszytu odwiedzin czytelni.
11. Każdy czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
12. Za zagubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić taką samą lub, gdy jest to niemożliwe, inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
13. Wszystkie książki należy szanować.

Regulamin Multimedialnego Centrum Informacji

1. Z MCI można korzystać w godzinach otwarcia biblioteki.
2. Należy zapoznać się z regulaminem MCI.
3. Wszyscy korzystający z komputerów mają obowiązek wpisania do zeszytu odwiedzin swoich danych osobowych, co jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
4. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych.

5. Programy udostępniane są wyłącznie na miejscu. Nie ma możliwości wypożyczeń ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń szkoły. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów w pracowni komputerowej.
6. Nie można wykorzystywać komputera do gier i zabaw innych niż edukacyjne.
7. Korzystać można wyłącznie z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów.
8. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz.
9. Przy każdym stanowisku może znajdować się tylko jedna osoba.
10. Efekty swej pracy każdy użytkownik może wydrukować na własnym papierze.
11. W czasie przerw można jedynie kontynuować rozpoczętą już pracę.
12. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w MCI należy zachować ciszę.
13. Korzystając z programów emitujących głos zaleca się korzystanie ze słuchawek.
14. Użytkownik pracowni musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera.
15. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast po ich wykryciu zgłosić nauczycielowi biblioteki.
16. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
17. Nie należy do Centrum wносить napojów ani innych artykułów spożywczych.
18. W przypadku naruszenia obowiązującego regulaminu nauczyciel ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
19. Zabrania się korzystania z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie.
20. Zabrania się zamieszczania niedozwolonych plików nawiązujących do przemocy, pornografii oraz przeglądania stron www prezentujących treści nieetyczne.
21. Użytkownicy mogą zgłaszać wszelkie inicjatywy i pomysły dotyczące wykorzystania Centrum.
22. Naruszenie w/w punktów spowoduje zakaz korzystania z MCI na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza.

5.10.2009r