



Szkoła Podstawowa nr 43 w Bydgoszczy
im. Admirała Kazimierza Porębskiego

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 43
im. adm. Kazimierza Porębskiego
85-776 Bydgoszcz, ul. Łowicka 45
Tel. 52 343 61 85, 52 343 41 85
NIP 554-280-69-37

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto w Szkole Podstawowej nr 43 im. adm. Kazimierza Porębskiego w Bydgoszczy

L. ołz. 246/25

Bydgoszcz, dnia 23.05.2025r.

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 43 im. adm. Kazimierza Porębskiego w Bydgoszczy
REGON : 092915127 NIP 554-280-69-37
Osoba prowadząca postępowanie: Pani Edyta Szarafińska
e-mail: sp43@edu.bydgoszcz.pl
tel.: 52 3436185

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza netto 130 000 zł, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.
2. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Szkoły Podstawowej nr 43 im. adm. Kazimierza Porębskiego w Bydgoszczy do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie nowego ogrodzenia w Szkole Podstawowej nr 43 im. adm. Kazimierza Porębskiego w Bydgoszczy ul. Łowicka 45

Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną oraz uzyskał wszelkie niezbędne mu informacje konieczne do prawidłowej wyceny prac i podpisania umowy. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Wykonawca udzieli minimum 3 letniej gwarancji na wykonane prace.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do dnia 02.06.2025 do 16.06.2025r.

V. Forma, miejsce i termin składania ofert oraz sposób obliczenia ceny

- 1.Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sp43@edu.bydgoszcz.pl
- 2.Termin na składanie ofert mija 30.05.2025r. o godzinie 09.00
- 3.Prawidłowo złożona Oferta powinna zawierać Formularz oferty (Załącznik nr 1) – kompletnie wypełniony i podpisany.
- 4.Wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu należy przesłać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff, png, bmp).
- 5.Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.Cena oferty to cena brutto za realizację całego zamówienia, wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 7.Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 8.Zaoferowana przez wykonawcę cena za wykonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej będzie obowiązywała przez cały okres jej świadczenia.
- 9.Cena oferty brutto musi być podana w złotych, w języku polskim liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

VI. Postanowienia umowy

Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert i warunki płatności

- 1.Zamawiający przed dokonaniem oceny ofert sprawdzi, czy prawidłowo został wypełniony i podpisany formularz oferty.
- 2.Oferta niepodpisana, niekompletna lub złożona przez osobę nieupoważnioną przez Wykonawcę (brak pełnomocnictwa dla osoby do złożenia oferty) zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
- 3.Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny Ofertowej brutto - 100%
- 4.Warunki płatności:
 - a)podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół bezusterkowego odbioru robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
 - b)termin płatności - 14 dni od daty udokumentowanego wykonania przedmiotu umowy i dostarczenia faktury do Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące warunków formalnych (podmiotowych) jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia jak wyżej:

1. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,
2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Posiadanie doświadczenia — 1 wykonane w ciągu ostatnich 3 lat zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wynikach przeprowadzonej procedury informuje się wykonawców, którzy złożyli ofertę o udzielenie zamówienia.

X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych Szkoła Podstawowa nr 43 im. adm. Kazimierza Porębskiego, z siedzibą w 85-776 Bydgoszcz, ul. Łowicka 45. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: 85-776 Bydgoszcz, ul. Łowicka 45 lub przez pocztę elektroniczną e-mail: sp43@edu.bydgoszcz.pl;

2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - pisząc na adres poczty elektronicznej: e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub telefonując pod nr(52) 58 58 640 ;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02- 676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt liceum. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu;

6.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7.w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8.Posiada Pan/Pani:

1)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

3)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9.Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

Dyrektor Szkoły

mgr Tomasz Polak