**Zgoda – proces rekrutacji pracownika na dane stanowisko**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 46 im. Unii Europejskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy, zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko

……..

i, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgodę można wycofać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

……

(podpis osoby ubiegającej się o stanowisko)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO:

1. **Administratorem** Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 46 im. Unii Europejskiej z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Kombatantów 2, 85-829 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych Szkoły Podstawowej nr 46 w Bydgoszczy** za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (m.in. ustawa Kodeks pracy, ustawa Karta Nauczyciela) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dodatkowych jest dobrowolna. Można ją wycofać w każdym momencie, co skutkować będzie brakiem możliwości uwzględnienia tych danych w procesie rekrutacji.
5. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Do danych osobowych mogą mieć dostęp pracownicy administratora danych na podstawie wydanych upoważnień.

7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres **14 dni od zakończenia rekrutacji**.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
   a. dostępu do swoich danych osobowych,
   b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
   c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem (o wycofaniu zgody należy powiadomić Administratora w formie pisemnej lub mailowej),
   d. żądania usunięcia danych (w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody),
   e. żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
   f. przenoszenia danych (do otrzymania ich w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego),
   g. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. $22^1$ Kodeksu pracy oraz Karty Nauczyciela jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych (np. wizerunku, zainteresowań) jest całkowicie dobrowolne.