

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 56
IM. ARKADEGO FIEDLERA
Z ODZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W BYDGOSZCZY

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Bydgoszcz 2024

Preambuła

Naczelną zasadą działań podejmowanych w Szkole Podstawowej nr 56 w Bydgoszczy jest troska o bezpieczeństwo wszystkich dzieci, ochrona ich praw oraz dbałość o ich wszechstronny rozwój. Wszyscy pracownicy szkoły, osoby odwiedzające szkołę tj. wolontariusze, praktykanci, specjaliści, trenerzy znają standardy ochrony małoletnich. Działają w ramach obowiązującego prawa i stosują procedury zamieszczone w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

Procedura - ustalony sposób przeprowadzenia działania lub procesu, opis sposobu postępowania, który jest systematycznie przestrzegany przy wykonywaniu powtarzających się czynności procesowych, prowadzących do osiągnięcia zamierzonych celów ustalonych w ramach przyjętego systemu zarządzania jakością.

Krzywdzenie – takie działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, które nie zaspokajają równych praw dzieci do wolności i bezpieczeństwa, równości wobec prawa, równouprawnienia w rodzinie oraz najwyższych standardów ochrony zdrowia. To działanie, które zakłóca optymalny rozwój dziecka.

Przemoc - intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody.

Przemoc fizyczna - wszelkiego rodzaju celowe działania wobec małoletniego z użyciem siły, powodujące zadawanie bólu, uszkodzenie ciała np. nieprzypadkowe urazy, stłuczenia, złamania, poparzenia, popychanie, przytrzymywanie, policzkowanie, bicie, kopanie, szarpanie, wykręcanie rąk itp. To także metody kar, które przyjmują postać tortur lub innego okrutnego, nieludzkiego poniżającego traktowania dzieci.

Przemoc emocjonalna – rozmyślne, długotrwałe zachowanie wobec małoletniego, które powoduje znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju, w tym zaburzenia osobowości, niskie poczucie własnej wartości, stany nerwicowe i lękowe. Do kategorii tego typu zachowań zaliczamy: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania, które są nieadekwatne do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka.

Przemoc seksualna - każde działanie seksualne (gwałt, molestowanie, fotografowanie lub nagrywanie czynności seksualnych) popełnione wbrew woli innej osoby, gdy osoba ta nie wyraża zgody lub gdy zgody nie może wyrazić, ponieważ jest dzieckiem, jest niepełnosprawna umysłowo, jest poważnie odurzona lub nieprzytomna z powodu alkoholu lub narkotyków.

Cyberprzemoc – stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.

Zaniedbanie – Niezaspokojenie podstawowych potrzeb małoletniego, zarówno fizycznych (właściwe odżywianie, ubieranie, sen, ochrona zdrowia) jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, miłość rodzicielska, troska).

Zaniedbanie w szkole – Lekceważenie przez pracowników szkoły sytuacji małoletniego, które zgłasza problemy lub ma trudności dydaktyczne, wychowawcze, społeczne w szkole i poza nią.

Inne terminy:

Pracownik Szkoły Podstawowej nr 56, to każda osoba zatrudniona w niej na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy - zlecenia.

Małoletni – każda osoba poniżej 18 roku życia, która nie zawarła małżeństwa.

Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka i stanowienia o nim.

Zgoda opiekuna małoletniego – oznacza zgodę, co najmniej 2 opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami, sprawę rozstrzyga sąd.

Koordynator działań ochrony małoletnich przed przemocą – pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora, odpowiedzialny za koordynowanie działań w SP 56, mających na celu przestrzeganie standardów ochrony małoletnich przed przemocą. W SP 56 w Bydgoszczy jest to pedagog szkolny lub w czasie jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Szkolny Zespół Interwencyjny – zespół pracowników powołany przez dyrektora szkoły do przeprowadzenia procedury chroniącej małoletniego i zorganizowania dla niego pomocy.

Osoba odpowiedzialna za Internet – osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci/ małoletnich w Internecie.: nauczyciel zajęć komputerowych/informatyki, administrator strony internetowej szkoły i facebooka szkoły.

Dane osobowe – informacje umożliwiające identyfikację osoby dorosłej/ dziecka/ małoletniego.

Rozdział II

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia i stosowania przemocy małoletnich.

Czynniki ryzyka to wszelkie czynniki zwiększające prawdopodobieństwo, że małoletni doświadczy świadomego/ nieświadomego krzywdzenia lub przemocy, nieodpowiednich dla niego oddziaływań, które mogą spowodować zaburzenia w przebiegu jego rozwoju.

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach swoich obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia lub przemocy wobec małoletnich związane:

* ze środowiskiem społecznym np.: izolacja społeczna, deprywacja społeczna, przemoc/ patologia w środowisku zamieszkania,

* z systemem rodzinnym: struktura rodziny, rodzina zastępcza, sytuacja materialno – bytowa rodziny, styl wychowania, choroby w rodzinie, uzależnienia, konflikty, przemoc,

* z grupą rówieśniczą: wiek, płeć, rywalizacja, relacje rówieśnicze, izolowanie, odrzucenie, wykorzystywanie, przymuszanie przez rówieśników, grupy nieformalne,

* z dzieckiem: wiek, płeć, choroby, niepełnosprawność, zaburzenia zachowania, płaczliwość, ADHD.

2. W przypadkach zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły zwracają się do koordynatora przestrzegania standardów, który rozmawia z rodzicami, nauczycielami na temat: zaobserwowanych czynników ryzyka oraz ich wpływu na funkcjonowanie małoletniego, przekazuje im informacje

o możliwościach pomocy i wsparcia oraz motywuje ich do skorzystania z pomocy.

3. Pracownicy szkoły poprzez codzienne obserwacje, rozmowy z dziećmi, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi, monitorują sytuację małoletnich, ich rodzin, aż do stwierdzenia braku jakichkolwiek czynników ryzyka.

Rozdział III

Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

I Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego poza szkołą.

1. Wychowawca klasy lub koordynator standardów ochrony małoletniego zbierając informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia / stosowania przemocy wobec dziecka przeprowadza:

- rozmowę z dzieckiem (ofiara) w celu: wyjaśnienia sytuacji, oceny jego samopoczucia i ustalenia wymiaru poniesionych obrażeń/ szkód,

- rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie i wyjaśnieniu sytuacji np. rodzice/opiekunowie prawni, rodzeństwo, członkowie rodziny, koledzy, pracownicy szkoły.

2. W przypadku uzyskaniu potwierdzonych informacji koordynator sporządza notatkę służbową, wzywa rodziców/prawnych opiekunów małoletniego i informuje ich o zdarzeniu krzywdzenia dziecka/stosowania wobec dziecka przemocy.

3. Koordynator przekazuje informację dyrektorowi szkoły.

4. Dyrektor szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny w celu organizacji pomocy dla małoletniego.

5. Szkolny Zespół Interwencyjny:

- opracowuje plan pomocy dla małoletniego, zapewnienia mu bezpieczeństwa i pełnego wsparcia oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację planu,

- przedstawia rodzicom/prawnym opiekunom małoletniego przygotowany plan pomocy z zaleceniem współpracy w jego realizacji,
- informuje małoletniego o podjętych w jego sprawie decyzjach, zapoznaje go z planem pomocy,
- monitoruje realizację planu i bieżącą sytuację małoletniego,
- dokumentuje podejmowane działania (zgłoszenia, interwencje) w teście małoletniego.

4. W przypadku potwierdzenia zdarzenia krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego przez rodzica/prawnego opiekuna, dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie instytucje: Prokuraturę, Policję.

II Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez rówieśników.

1. Wychowawca klasy lub koordynator standardów ochrony małoletniego zbierając informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia / stosowania przemocy wobec dziecka przeprowadza:

- rozmowę z dzieckiem (ofiara) w celu: wyjaśnienia sytuacji, oceny jego samopoczucia i ustalenia wymiaru poniesionych obrażeń/ szkód,
- rozmowę z dzieckiem/dziećmi (sprawcą/sprawcami) w celu: wyjaśnienia sytuacji, ustalenia przyczyn podejmowanych działań krzywdzących inne osoby, poinformowania o konsekwencjach takich działań,
- rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie i wyjaśnieniu sytuacji (np. koledzy).

2. W przypadku uzyskaniu potwierdzonych informacji koordynator sporządza notatkę służbową, wzywa rodziców/prawnych opiekunów małoletniego i informuje ich o zdarzeniu krzywdzenia dziecka/stosowania wobec dziecka przemocy.

3. Koordynator przekazuje informację dyrektorowi szkoły.

4. Dyrektor szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny w celu organizacji pomocy dla małoletniego.

5. Szkolny Zespół Interwencyjny:

- opracowuje plan pomocy dla małoletniego, zapewnienia mu bezpieczeństwa i pełnego wsparcia oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację planu,
- przedstawia rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przygotowany plan pomocy z zaleceniem współpracy w jego realizacji,
- informuje małoletniego o podjętych w jego sprawie decyzjach, zapoznaje małoletniego z planem pomocy,
- monitoruje realizację planu i bieżącą sytuację małoletniego,

- dokumentuje podejmowane działania (zgłoszenia, interwencje) w teczce osobowej małoletniego.

6. Szkolny Zespół Interwencyjny przygotowuje plan pomocowy także dla dziecka – sprawcy po to, aby wyeliminować zachowania niepożądane – wyjaśnić przyczyny działań i pomóc także sprawcy rozwiązać jego ewentualne problemy.

7. W klasach , do których uczęszczają uczniowie: ofiara, sprawca (objęci działaniami interwencyjnymi) specjaliści organizują dla uczniów zajęcia: socjoterapeutyczne, psychoedukacyjne, integracyjne, uspołeczniające, rozwijające umiejętności komunikacyjne, relaksacyjne.

III Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika szkoły.

1. W przypadku, gdy występuje podejrzenie krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego przez pracownika szkoły wtedy: pokrzywdzony małoletni, wychowawca klasy, pracownicy szkoły, pedagog szkolny, pielęgniarka, rodzice/prawni opiekunowie powiadamiają dyrektora szkoły.

2. Koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy i małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku ucznia nie komunikującego się werbalnie, koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji – powiadamia nauczyciela specjalistę,

stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia:

- przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem szkoły podejrzanym o krzywdzenie/ przemoc wobec nieletniego,
- przeprowadza (w obecności rodziców/prawnych opiekunów oraz wicedyrektora i wskazanego specjalisty) rozmowę wyjaśniającą z pokrzywdzonym małoletnim.

3. Z podejmowanych czynności sporządza się dokumentację.

4. W przypadku potwierdzenia zdarzenia krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego przez pracownika szkoły, dyrektor szkoły stosuje kary porządkowe lub powiadamia odpowiednie instytucje: komisję dyscyplinarną dla nauczycieli, prokuraturę, policję.

5. Dalszy tok postępowania przebiega zgodnie z procedurami postępowania odpowiednich instytucji.

Rozdział IV

Procedura zawiadamiania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

1. Każdy, kto na podstawie własnych obserwacji, informacji uzyskanych od małoletniego lub zgłoszenia osób trzecich, podejrzewa krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko, informuje o swoich spostrzeżeniach wychowawcę klasy lub koordynatora przestrzegania standardów lub dyrektora szkoły.

2. W zależności od wymiaru krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego koordynator zawiadamia odpowiednie instytucje: policję, sąd rodzinno-opiekuńczy, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Zespół Interdyscyplinarny – procedura „Niebieskiej Karty” (zał. nr 1) i informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów małoletniego.

3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem czynności wyjaśniających i proceduralnych mają informacje o krzywdzeniu/przemocy wobec małoletniego obowiązują zachowanie tajemnicy służbowej. Informacje w sprawie mogą być przekazane tylko uprawnionym instytucjom w ramach podejmowanych czynności interwencyjnych.

4. Z podejmowanych czynności tj. zgłoszenie, rozpatrzenie zdarzenia, podjęcie wewnątrzszkolnych działań, powiadomienie osób lub instytucji zewnętrznych sporządza się dokumentację.

5. W szkole funkcjonuje rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub stosowania przemocy wobec małoletnich. (zał. 2)

6. Dokumentacja ujawnionych, zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (dokumentacja podejmowanych działań i interwencji) jest przygotowana przez koordynatora standardów. Jest zabezpieczona i przechowywana w sekretariacie szkoły.

Rozdział V

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletniego.

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy dyrektor szkoły sprawdza informacje/dane potencjalnych pracowników, wolontariuszy, innych osób współpracujących z placówką i wchodzących w relacje z małoletnimi w:

- Rejestrze z dostępem ograniczonym,
- Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
- Rejestrze publicznym.

2. Wszyscy pracownicy szkoły, osoby odwiedzające szkołę tj. wolontariusze, praktykanci, specjaliści, trenerzy zapoznają się ze standardami ochrony małoletnich przed przemocą. Działają w ramach obowiązującego prawa i stosują procedury zamieszczone w tym dokumencie.

3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim jasno określają jakie zachowania i praktyki pracowników szkoły są niedozwolone w kontaktach z nim:

a) pracownicy szkoły nie stosują wobec małoletnich żadnych form przemocy:

- psychicznej np.: poniżanie, zastraszanie, wzbudzanie poczucia winy, niesprawiedliwego traktowania, odrzucanie,

- werbalnej np.: wyzywanie, wyśmiewanie, obrażanie, mówienie nieprawdy, szydzenie,
 - fizycznej np.: popychanie, uderzanie, szarpanie, spoliczkowania, , wykręcanie rąk, duszenie, kopanie.
- b) pracownicy szkoły nie dyskryminują małoletnich ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, poglądy, status materialny,
- c) pracownicy szkoły nie przekraczają strefy intymności małoletnich, nie inicjują rozmów ani relacji o charakterze erotycznym (np.: flirt, dwuznaczne żarty lub spojrzenia) ani seksualnym (np.: obłapienie, przyciskanie, przytrzymywanie w celu nawiązania kontaktu fizycznego, proponowanie nieformalnych spotkań lub czynności seksualnych).
- d) pracownicy szkoły nie odmawiają małoletnim pomocy i wsparcia w obszarach: dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym.

Rozdział VI

Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy.

Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.

1. W szkole prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Małoletni korzystają z Internetu i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli.
3. Wobec małoletniego, który korzystał z komputera i wykorzystał niebezpieczne/zakazane treści stosuje się:

- rozmowę na temat łamania zasad bezpiecznego korzystania z Internetu,
- rozmowę na temat zagrożeń Internetu dla dzieci,

- przekazuje informację o zachowaniu małoletniego jego rodzicom/prawnym opiekunom (w przypadku powtarzających się incydentów).

4. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym z telefonów komórkowych zawarte są w statucie szkoły – o czym każdy małoletni i jego rodzice są informowani przez wychowawcę na początku roku szkolnego.

5. W przypadku stwierdzenia lub uzyskania informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy reagują natychmiast:

a) zgłaszają problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadomią instytucje zewnętrzne: policję, sąd rodzinny,

b) sporządzają protokół interwencji,

c) dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny,

d) o zdarzeniu zostają poinformowani rodzice/prawni opiekunowie ofiary, sprawcy. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców zostają powiadomione instytucje zewnętrzne: pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny,

e) w klasach podejmowane są działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy: spotkania z pracownikami Policji, Straży Miejskiej, pogadanki, warsztaty i spotkania ze specjalistami.

Rozdział VII

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1. Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.

2. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań.

3. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Rozdział VIII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, dokumentowanie tej czynności.

1. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” na posiedzeniu rady pedagogicznej, a pracowników administracji i obsługi na spotkaniu z pracownikami.

2. Inne osoby współpracujący ze szkołą i pracujące z dziećmi zapoznają się z dokumentem dostępnym w sekretariacie szkoły.

3. Wszyscy potwierdzają fakt zapoznania się ze standardami i bezwzględne stosowanie się do ich przestrzegania własnym podpisem.

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/prawnym opiekunom oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

1. Standardu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i przemocą opracowane w Szkole Podstawowej nr 56 w Bydgoszczy są:

- udostępnione na stronie internetowej szkoły,

- wywieszane w szkole w widocznym miejscu (tablica informacyjna) w wersji pełnej i skróconej dla uczniów,

- dostępne i do wglądu: u pedagoga szkolnego, w sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim.

2. Wychowawcy zapoznają małoletnich ze standardami i procedurami na zajęciach z wychowawcą, a rodziców na zebraniach z rodzicami oraz przekazują przez @-dziennik informacje o dostępności dokumentu.

3. Działania te są odnotowane w dziennikach zajęć, w tym dziennikach specjalistów.

Rozdział X

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. W Szkole Podstawowej nr 56 sobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji dokumentu „Standardy ochrony małoletnich” jest koordynator.

2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy szkoły (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.

3. Co najmniej raz na dwa lata koordynator i zespół opracowujący standardy przeprowadza weryfikację i dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zespół opracowujący standardy:

- ustala sposoby weryfikacji: badania ankietowe (ankiety dla: uczniów, rodziców, nauczycieli – zał.3,4,5, wywiady, rozmowy), opracowuje ich wyniki, weryfikuje i aktualizuje procedury ochrony małoletnich.

- dokumentuje pisemnie wnioski z weryfikacji. Koordynator sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi szkoły.

5. Dyrektor szkoły ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów ochrony małoletnich.

6. Wychowawcy zapoznają małoletnich z wprowadzonymi zmianami w standardach ochrony małoletnich na zajęciach z wychowawcą, a rodziców na zebraniach z rodzicami oraz przekazują przez @-dziennik informacje o dostępności dokumentu.

7. Działania te są odnotowane w dziennikach zajęć, w tym dziennikach specjalistów.

Rozdział XI

Przypisy końcowe.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest respektowany przez wszystkich pracowników szkoły oraz inne osoby pracujące z dziećmi na terenie szkoły z dniem jego ogłoszenia.

2. Małoletni znają telefony i adresy stron internetowych instytucji pomocowych, zewnętrznych, w których mogą uzyskać pomoc w sytuacjach dla siebie trud

Jarosław Jagodziński

Dyrektor szkoły

NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJI

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 56 IM. ARKADEGO FIEDLERA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W BYDGOSZCZY

Procedura "Niebieskiej Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
 - 1) przemoc fizyczna;
 - 2) przemoc emocjonalna;
 - 3) zaniedbywanie;
 - 4) wykorzystanie seksualne;
 - 5) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.

6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuację pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.
9. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza Niebieska karta”
 - A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 56 IM. ARKADEGO FIEDLERA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W BYDGOSZCZY

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do

przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”

w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

ROK SZKOLNY:.....

Lp.	Data	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej dane do ewidencji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznik nr 3

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej NR 56 im. Arkadego Fiedlera w Bydgoszczy?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JĘŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

Załącznik nr 4 MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA RODZICE

PYTANIA	TAK	NIE
1. Czy znają Państwo standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, do której uczęszczają Państwa dzieci?		
2. Czy potrafią Państwo rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiedzą Państwo, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy wiedzą Państwo, gdzie szukać danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się pomocą i ochroną dzieci ?		
6. Czy mają Państwo jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (odpowieź opisowa)		

Załącznik nr 5

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 56 IM. ARKADEGO FIEDLERA Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W BYDGOSZCZY**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		