

Szkoła Podstawowa nr 58 w Bydgoszczy

im. Ireny Sendlerowej

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 53/a

tel./fax (0-52) 349-32-74

e-mail: spnr58@bip.oswiata.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, dnia 23 stycznia 2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
NIP:953-101-18-63
Szkoła Podstawowa nr 58
ul. Gdańska 53a
85-005 Bydgoszcz
2. Opis przedmiotu zamówienia: artykuły biurowe z dostawą do szkoły.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub równoważonych.
4. Termin wykonywania zamówienia: od 01.03.2017 do 31.12.2017 wg bieżących potrzeb.
5. Warunki płatności: przelew, płatny w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
6. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
 - a) Waszak Sylwia – starszy referent, w zakresie przedmiotu zamówienia
tel. 52 349-32-74
7. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe upływa w dniu 01 lutego 2017 r. godz. 13⁰⁰
8. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe można przesłać tel. fax. 52 349-32-74, e-mail: spnr58@bip.oswiata.bydgoszcz.pl lub złożyć pisemnie w sekretariacie.
9. Obowiązkowe informacje w treści oferty:
 - Nazwa i adres wykonawcy
 - Cena brutto
 - Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z opisem zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń
 - Potwierdzenie terminu zamówienia
 - Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
10. W załączniku Nr 1 zamieszczono opis przedmiotu zamówienia art. biurowych.

Zał. Nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa i opis artykułu	j.m.	przewidywane zamówienie	wartość brutto oferty (zł)
1	Papier do drukarki A4	ryza/szt.	50	
2	Papier do drukarki A3	ryza/szt.	1	
3	Taśma pakowa 48*66m	szt.	5	
4	Taśma samo. 18mmm*20m	szt.	5	
5	Klej w szyćfcie duży 36 g	szt.	20	
6	Pentel MARKER do tablicy sucho ścieralnej	szt.	60	
7	Cienkopis-STABILO point 88	szt.	50	
8	Długopis zwykły	szt.	80	
9	Koszulka na dokumenty A4	szt.	100	
10	Gumka ołówkowa PENTEL mała	szt.	10	
11	Ołówek zwykły bez gumki	szt.	20	
12	Zszywka Lilly 10 mała	opak.	10	
13	Zszywka Lilly 24/6 duża	opak.	10	
14	Zakreślacz	szt.	10	
15	Koperta A4	szt.	10	
16	Koperta A5	szt.	100	
17	Koperta A6	szt.	100	
18	Kwitariusz przychodowy A-4	szt.	20	
19	Karteczki samoprzylepne 76*76	szt.	6	
20	Karteczki samoprzylepne małe 38*51	szt.	6	
21	Korektor w pisaku	szt.	6	
22	Korektor (mysz)	szt.	6	
23	Pinezki	opak.	1	
24	Teczka wiązana	szt.	20	
25	Zawieszka do segregatora plastikowa A4	szt.	20	
26	Papier kolorowy A4 mix 100 szt.	opak.	2	

Dostawa będzie realizowana w częściach, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Każda z części zostanie dostarczona w terminie, który zadeklaruje Wykonawca w ofercie, przy czym Zamawiający wymaga, by dostawa każdej części nastąpiła w minimum 3 dni robocze od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Dyrektor Szkoły

mgr inż. Ewa Żmijewsko