

## ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczk

**Miejsce pracy:** Szkoła Podstawowa nr 65 w Bydgoszczy, ul. Golloba 7

**Stanowisko:** sprzątaczk

**Forma i rodzaj zatrudnienia:** UMOWA O PRACĘ

**Wymiar etatu:** cały etat

**Data rozpoczęcia pracy:** 01.01.2025r.

### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum zawodowe

### Wymagania dodatkowe:

- posiada umiejętność dobrej organizacji pracy,
- jest obowiązkowa, uczciwa, dyspozycyjna i odpowiedzialna,
- sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki, dba o czystość i powierzone mienie,
- reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- wykazuje umiejętność pracy w grupie,

### Wymagane dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- List motywacyjny.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczk.
- Oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

### Informacje dodatkowe:

- dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną,
- informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

Dokumenty należy kierować na adres:

*Szkoła Podstawowa nr 65 im. Czesława Tańskiego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi;  
ul. T.Golloba 7, 85-791 Bydgoszcz lub składać osobiście w sekretariacie szkoły, w terminie do dnia  
27.12.2024r. do godziny: 15:00, z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko: sprzątaczką –  
umowa o pracę”*

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 65  
  
mgr Małgorzata Rogowska