

UMOWA NR 2/U/SP-65/2017

zawarta w dniu2017 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1

85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-101-18-63

reprezentowanym przez Małgorzatę Rogowską

-Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 65 im. Czesława Tańskiego

ul. Teodora Duracza 7, 85-791 Bydgoszcz

na podstawie pełnomocnictwa WOA-I.0052.798.2016r. z dnia 25 listopada 2016r. oraz decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18.01.2008r. o nr WMG.III./1/08 o ustanowieniu na nieruchomości mieszczącej się przy ul Teodora Duracza 7 trwałego zarządu.

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
przy ul., posiadającym nr NIP:
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....

zwanymi dalej „**Stronami**”

w rezultacie wyboru oferty w procedurze zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń kuchni i magazynów w Szkole Podstawowej nr 65 w Bydgoszczy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym, Specyfikacji przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), oraz ofertą Wykonawcy.
2. Strony ustalają termin realizacji zadania:
 - a) Rozpoczęcie2017r.
 - b) Zakończenie **31.08.2017r.**
3. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi oraz zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji

przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę załącznik nr 2 do umowy.

4. Prace prowadzone będą od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od do
5. Prowadzenie przez Wykonawcę prac w terminach innych niż wskazane w ust. 4 wymaga uzgodnienia i zgody osoby wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 1.
6. Prace prowadzone będą pod nadzorem osoby wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 1 lub innej osoby, wskazanej przez osobę wskazaną w § 2 ust. 1 pkt 1.
7. Prowadząc prace Wykonawca zobowiązany jest do zachowania staranności i ostrożności. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę, w trakcie prowadzenia prac, jakichkolwiek szkód w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich na własny koszt, w terminie o którym mowa w ust. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie szkód w terminie późniejszym.

§ 2

1. Odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
 - 2) z ramienia Wykonawcy:
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowione w ust. 1 osoby.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowny i prawem wymagany dokument (*aprobata techniczną, europejską aprobatę techniczną, krajową deklarację zgodności, znak budowlany itp. dokumenty*).
3. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania robót (*atesty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń, świadectwa jakości*), nie później niż do dnia odbioru końcowego.
4. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za swoich pracowników oraz podwykonawców w zakresie przepisów technicznych, prawa budowlanego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto), w tym należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Fakturę należy wystawić na: Zamawiający - Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63; Odbiorca – Szkoła Podstawowa nr 65 w Bydgoszczy, ul. Duracza 7, 85-791 Bydgoszcz.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego zgodny z § 5.
5. Prowadzenie prac z udziałem Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. W takim przypadku Wykonawca wraz z fakturą dostarczy oświadczenie Podwykonawcy, że wszystkie jego roszczenia związane z wykonaniem umowy zostały zaspokojone.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
 - 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 6) stwierdzenie niewystępowania lub wymienienie ujawnionych w trakcie odbioru wad lub usterek (*niewielkie wady*) nie mających charakteru wad istotnych,
 - 7) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót,

- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
3. Stwierdzenie niewystępowania wad nie mających charakteru wad istotnych jest równoznaczne ze spisaniem protokołu odbioru końcowego robót, natomiast ujawnienie ich wstrzymuje do czasu ich usunięcia podpisanie protokołu odbioru końcowego robót.
 4. Protokół odbioru końcowego podpisany przez strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru - dzień ten stanowi datę odbioru.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
 6. W wypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole odbioru robót, Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy równowartość kwoty wynagrodzenia wykonawcy, któremu powierzył zastępcze wykonanie prac.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy (*rękojmia*) zostaje rozszerzona na udzielony przez Wykonawcę termin gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 2.
2. Termin gwarancji jakości wynosi 3 lata na wykonany przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego ustalonej w protokole odbioru końcowego robót będących przedmiotem umowy.
3. Wybór przysługujących Zamawiającemu uprawnień na podstawie jednego z wyżej wymienionych tytułów (*rękojmia lub gwarancja jakości*) należy do Zamawiającego.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający lub wskazany przez Zamawiającego Użytkownik przedmiotu umowy, w razie stwierdzenia wad i/lub usterek (*niewielkich wad*) wydanego przedmiotu umowy (*podczas jego eksploatacji*) w okresie rękojmi i gwarancji jakości obowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ujawnienia się wady i/lub usterek (*niewielkich wad*) lub stwierdzenia nieprawidłowości.
6. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację:
 - 1) niezwłocznie jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia, mienia,
 - 2) w innych przypadkach w ciągu 7 dni,
7. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust. 6 terminów reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego lub Użytkownika.
8. Złożenie zastrzeżeń co do jakości podczas czynności końcowego odbioru robót traktowane jest jako złożenie reklamacji.

9. W ramach rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i/lub usterek (*niewielkich wad*) w okresie 14 (*słownie: czternaście*) dni od daty pisemnego o niej powiadomienia lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym lub Użytkownikiem, jeżeli usunięcie wad i/lub usterek nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych w terminie 14 dni.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary umowne przysługują Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 3), za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego wykonania,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 3), za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (§ 3).
3. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. pkt 1-3 będą potrącane z wynagrodzenia umownego ustalonego w § 3 albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych gdy odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w terminie ustalonym w § 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 3), za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę z Wykonawcą, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 11

Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy :

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: