

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: pn. **dostawa produktów żywnościowych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 65 im. Czesława Tańskiego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Bydgoszcy.**

prowadzonego przez Zamawiającego – **Szkołę Podstawową nr 65 im. Czesława Tańskiego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Bydgoszcy.**
ul. Teodora Duracza7, 85-791 BYDGOSZCZ

Ja/My niżej podpisany/i:

Identyfikacja Podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby:	Odpowiedź Podmiotu:
Nazwa:	
Numer VAT (jeżeli dotyczy): Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny.	
Adres pocztowy:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	
Osoby upoważnione do reprezentowania:	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko/Działający(-a) jako:	
Adres pocztowy:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa/firma i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy ubiegającemu się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie

(wskazać tytuł i numer zamówienia publicznego)

następujące zasoby, na okres realizacji zamówienia:

określając jednocześnie:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego Podmiotu:

- sposób wykorzystania zasobów innego Podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- zakres i okres udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
*podpis Podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby*

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....
(podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)