

UMOWA Nr2018

Zawarta w dniu01.2018. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz,

ul. Jezuicka 1,

85-102 Bydgoszcz,

NIP:953-101-18-63

Reprezentowanym przez Małgorzatę Rogowską

-Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 65 im. Czesława Tańskiego ul. Teodora Duracza 7, 85-791 Bydgoszcz na podstawie pełnomocnictwa WOA-I.0052.798.2016r z dnia 25 listopada 2016r. oraz decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18.01.2008r. o nr WMG.III./1/08 o ustanowieniu na nieruchomości mieszczącej się przy ul. Teodora Duracza7 trwałego zarządu.

Zwanym w umowie „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w..... przy ul.
....., posiadającą NIP, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- -

w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę oznaczonego nr sprawy B/1/1/2018, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania **zamówienia polegającego na sprzątnięciu budynku pływalni „IKAR” przy Szkole Podstawowej nr 65 w Bydgoszczy (dalej SP nr 65)**, na warunkach określonych w: specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączniku pn.: Opis przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy.
2. Strony ustalają, że użyty w umowie termin „sprzątnięcie” obejmuje i odnosi się do każdego rodzaju czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 2

Termin realizacji umowy: **od 01.02.2018r. do 31.12.2018r.**

§ 3

Zakres czynności, do których wykonywania zobowiązany jest Wykonawca obejmuje sprzątnięcie budynku pływalni IKAR przy SP nr 65 w Bydgoszczy o powierzchni i zakresie określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik do umowy.

§ 4

1. Do wykonywania czynności wymienionych w § 3 Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) posiadać profesjonalny sprzęt oraz środki czystości umożliwiające wykonywanie tych czynności,
 - 2) dostosować czas pracy personelu sprzątającego do czasu pracy pracowników administracji basenu,
 - 3) wykonywać czynności w wyróżniającej się odzieży roboczej wraz z identyfikatorami.
2. Wykonawca na stałe wyznaczy osobę/y do codziennego kontaktu z Zamawiającym w celu przekazywania bieżących uwag co do wykonywanych czynności będących przedmiotem

- umowy. Osoba/y ta/e winna/e zajmować się wyłącznie sprawami kierowniczymi, tj. organizacją i kontrolą pracy personelu sprząającego.
3. Personel sprząający Wykonawcy musi posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem pracownika.
 4. Wykonawca przedstawi po podpisaniu umowy imienną listę pracowników wykonujących usługę sprząania.
 5. Wszelkie zmiany personelu sprząającego wykonawcy, wymagają poinformowania Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór personelu sprząającego Wykonawcy, zwłaszcza gdy personel ten wykonuje czynności w sposób nienależyty lub gdy z innych ważnych powodów dobór personelu wymaga obustronnych uzgodnień.
 7. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu czynności umownych posiadają przeszkolenie wstępne i stanowiskowe BHP.
 8. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na sprząaniu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego.
 9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż **5 dni** roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić listę osób zatrudnionych na umowę o pracę (z podaniem imion i nazwisk pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy) wraz ze stosowną informacją z ZUS (druk RCA) potwierdzającą odpowiednią ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, za które odprowadzane są składki ubezpieczeniowe.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody:
 - 1) powstałe w związku z wykonywaniem czynności będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania w budynkach i na posesjach SP nr 65 przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych i innych zaleceń Zamawiającego,
 - 2) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich usterkach i uszkodzeniach stwierdzonych w czasie sprząania pomieszczeń.

§ 6

Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do realizacji czynności objętych umową, tj. służące przechowywaniu sprzętu, urządzeń oraz środków czystości.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wartość prac objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - 1) prace - do wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę,
 - 2) urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania prac - do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
4. Niezależnie od zawarcia umów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że posiada opłacony dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych i ilości faktycznie wykonanych prac.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 wyraża się **kwotą brutto** : zł.

- (słownie:),
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych oraz ilości (liczby jednostek – m²) faktycznie posprzątej powierzchni.

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych i dotyczyć będzie prac faktycznie wykonanych i odebranych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Nadzór i odbiory prac prowadzi będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, a ich wynik stanowić będzie podstawę do wystawienia comiesięcznego „protokołu odbioru”.
3. „Protokół odbioru” zawierać będzie zakres wykonanych i odebranych przez przedstawiciela Zamawiającego prac i stanowić będzie podstawę do wystawienia comiesięcznej faktury.
4. Termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia (wpływu) do Zamawiającego wraz dokumentami rozliczeniowo-odbiorowymi.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nienależyte wykonanie zakwestionowanych przez Zamawiającego prac w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego za dany okres rozliczeniowy,
 - b) jeżeli sytuacja określona w ust. 2 pkt 1 lit. a powtórzy się co najmniej dwukrotnie w okresie rozliczeniowym, Zamawiający potrąci 10 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
 - d) za nieterminowe doręczenie faktury za wykonaną usługę w terminie zaproponowanym w ofercie – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury Zamawiającemu.
 - e) w wysokości 10% wartości przedmiotu odbioru za niewywiązywanie się z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy,
 - f) w wysokości 5% wartości przedmiotu odbioru za nieprzedłożenie wykazu osób, o którym mowa w pkt. III. 9 siwz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób.

Kary, o których mowa w ust 2 pkt 1 lit. a - f będą potrącane z wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wykonanych usług sprzątkania poprzez nie przyjęcie faktury Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego (miesięcznego) za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w przyjęciu faktury Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach KC stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, w tym powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi niż Wykonawca.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 1.

§ 12

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W związku z ust. 1 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 14

1. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA