Szkolne Schronisko Młodzieżowe
ul. Sowińskiego 5, 85-083 Bydgoszcz
tel. 52 322 75 70
NIP 967 133 28 11 • Regon 340799244

DYREKTOR SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W BYDGOSZCZY

OGŁASZA OTWARTY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko: Konserwator / Konserwatorka
Wymiar zatrudnienia: ½ etatu
Planowany termin rozpoczęcia pracy: 1 stycznia 2027 r.

1. Nazwa i adres jednostki

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Bydgoszczy
ul. Sowińskiego 5
85-083 Bydgoszcz

2. Określenie stanowiska pracy

- stanowisko: konserwator / konserwatorka,
- wymiar czasu pracy: ½ etatu (20 godzin tygodniowo),
- rodzaj umowy: umowa o pracę,
- planowany termin zatrudnienia: od 1 stycznia 2027 r.,
- miejsce wykonywania pracy: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Bydgoszczy, ul. Sowińskiego 5. 85-083 Bydgoszcz

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku

1. Bieżące wykonywanie drobnych napraw i usuwanie usterek technicznych w budynku oraz jego wyposażeniu.
2. Wykonywanie prac malarskich, odświeżających i konserwacyjnych w pomieszczeniach schroniska.
3. Utrzymywanie w sprawności technicznej wyposażenia pokoi, pomieszczeń ogólnodostępnych oraz zaplecza gospodarczego.
4. Wykonywanie drobnych prac stolarskich, ślusarskich, montażowych i naprawczych.
5. Wymiana drobnych elementów wyposażenia, osprzętu i elementów eksploatacyjnych.
6. Kontrola stanu technicznego pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Przygotowywanie pokoi i pomieszczeń do przyjęcia grup oraz wykonywanie prac porządkowo-technicznych związanych z ich obsługą.
8. Dbałość o estetykę, bezpieczeństwo i właściwy stan techniczny budynku.
9. Wykonywanie innych prac gospodarczo-technicznych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem schroniska, zleconych przez dyrektora lub osobę upoważnioną.
10. Odśnieżanie i usuwanie oblodzenia z chodników, dojść i wejść do budynku oraz posypywanie nawierzchni materiałami uszorstniającymi w okresie zimowym.
11. Dbanie o estetykę i czystość terenu zewnętrznego, w tym usuwanie liści, drobnych zanieczyszczeń i chwastów.
12. Wykonywanie drobnych prac pielęgnacyjnych związanych z utrzymaniem zieleni na terenie schroniska.
13. Zgłaszanie dyrektorowi potrzeby wykonania napraw lub prac porządkowych wykraczających poza zakres bieżących obowiązków.

4. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe.
2. Obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność.
3. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku.
4. Sumienność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy.
5. Umiejętność samodzielnego wykonywania podstawowych prac naprawczych i konserwacyjnych.

6. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

5. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac konserwatorskich, technicznych lub gospodarczych.
2. Prawo jazdy kategorii B – mile widziane.
3. Posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego SEP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (grupa G1) – mile widziane.
4. Posiadanie dodatkowych uprawnień lub kwalifikacji przydatnych do wykonywania prac konserwacyjnych, technicznych i gospodarczych – mile widziane.
5. Umiejętność wykonywania drobnych prac hydraulicznych, stolarskich, ślusarskich i malarskich.
6. Umiejętność posługiwania się podstawowymi narzędziami i sprzętem technicznym.
7. Umiejętność obsługi sprzętu wykorzystywanego do utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym.
8. Samodzielność, dokładność, dyspozycyjność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań.
9. Umiejętność rozpoznawania usterek technicznych oraz reagowania na bieżące potrzeby związane z utrzymaniem obiektu.

6. Informacja o warunkach pracy i wynagrodzeniu

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości **2 700,00 zł brutto miesięcznie** dla ½ etatu .
3. Dodatek za wieloletnią pracę (od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego), nagrody jubileuszowe – przysługujące na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Premię kwartalną w wysokości od 0% do 50% wynagrodzenia zasadniczego, przyznawaną na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania SSM.
5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Możliwość korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem ZFŚS.

Praca wykonywana będzie w wymiarze 20 godzin tygodniowo, w godzinach ustalonych z dyrektorem schroniska, z uwzględnieniem bieżących potrzeb jednostki oraz sezonowego charakteru niektórych obowiązków, w szczególności związanych z utrzymaniem terenu zewnętrznego.

7. Wymagane dokumenty

1. CV zawierające informacje o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym i posiadanych umiejętnościach.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe – jeżeli kandydat lub kandydatka je posiada.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe oraz oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

8. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko konserwatora/konserwatorki" w terminie do dnia **13.12.2026 r.**:

- osobiście w siedzibie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Bydgoszczy, ul. Sowińskiego 5, 85-083 Bydgoszcz,

- pocztą na adres jednostki.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do schroniska.

9. Informacje dotyczące naboru

1. Nabór ma charakter otwarty.
2. Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami i kandydatkami.
3. W toku postępowania rekrutacyjnego oceniane będą w szczególności kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, umiejętności praktyczne oraz predyspozycje do wykonywania obowiązków na oferowanym stanowisku.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrane osoby zostaną poinformowane telefonicznie.
5. Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata lub kandydatki.

DYREKTOR
Szkolnego Schroniska Młodzieżowego
w Bydgoszczy
Tomasz Lemański

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Bydgoszczy (SSM) ul. Sowińskiego 5, 85-083 Bydgoszcz

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pani/a praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Panią Beatą Michalską, email: iod@um.bydgoszcz.pl.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) przeprowadzenie naboru na stanowisko konserwatora/konserwatorki

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Bydgoszczy

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w SSM, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

13. Pani/Pana dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani do państwa trzeciego.