

STATUT

BURSY NR 3 W BYDGOSZCZY

ul. Słoneczna 19

85-348 Bydgoszcz

Rozdział I

§ 1

NAZWA PLACÓWKI

1. Bursa nr 3 w Bydgoszczy.
2. Bursa mieści się przy ulicy Słonecznej 19 w Bydgoszczy.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Urząd Miasta Bydgoszcz.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II

§ 2

ZADANIA

1. Zadaniem bursy jest zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (zawody sportowe, treningi sportowe, duża odległość do miejsca zamieszkania, powyżej 100 km itp.) istnieje możliwość pozostania wychowanka w bursie na sobotę i niedzielę za zgodą dyrektora.
3. Wychowankami placówki mogą być osoby, które kontynuują naukę w szkołach ponad podstawowych, ponadgimnazjalnych, (w tym również specjalnych) policealnych i pomaturalnych.
4. Bursa jest placówką koedukacyjną.
5. Bursa zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie, właściwe warunki mieszkalne, sanitarno-higieniczne i odpowiednie warunki do nauki.
6. Miesięczną odpłatność za pobyt wychowanka w bursie ustala się na bazie kalkulacji związanych z funkcjonowaniem placówki.
7. Podstawą organizacji pracy Bursy w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Bursy, zatwierdzony przez organ prowadzący.
8. Bursa stwarza wychowankom możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki.

9. Bursa wdraża do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych między innymi porządkowanie pokoi mieszkalnych i otoczenia wokół bursy, współodpowiedzialności młodzieży za organizację pracy i sprzętu pozostającego do jej dyspozycji, stałej troski o czystość i porządek.
10. Bursa rozwija samodzielność oraz wyrabia życiową zaradność u wychowanków poprzez aktywizowanie samorządności wychowanków w zakresie spraw socjalno-bytowych, pracy w sekcjach.

Rozdział III

§ 3

ORGANY BURSY

1. Organami bursy są:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Młodzieżowa Rada Bursy

W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

W bursie, za zgodą organu prowadzącego, może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora. Zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor bursy.

KOMPETENCJE DYREKTORA BURSY

1. kieruje bieżącą działalnością wychowawczą i opiekuńczą bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz
2. sprawuje nadzór pedagogiczny
3. sprawuje opiekę nad wychowankami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz podejmuje aktywne działania prozdrowotne.
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy.
6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych
7. dyrektor bursy może skreślić wychowanka z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie bursy, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
8. dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami.
9. dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy.

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom oraz innym pracownikom placówki
- c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej bursy w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy.
- d) dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy.
- e) pozostałe sprawy związane z funkcjonowaniem placówki: wydatkowaniem środków finansowych może regulować dyrektor zarządzeniami wewnętrznymi.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- a) zatwierdzanie planów pracy.
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie.
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców.
- d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
- e) przygotowanie i uchwalenie statutu placówki, oraz propozycji do ewentualnych zmian w statucie.

2. Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej:

- a) opiniuje organizację bursy w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć, nauki własnej i czasu wolnego.
- b) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń nagród i innych wyróżnień.
- c) opiniuje propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

- 3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.
- 4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 7. Wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

1. W bursie działa samorząd wychowanków – Młodzieżowa Rada Bursy.
2. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
3. Tryb wyboru Młodzieżowej Rady Bursy:
 - a) Na początku każdego roku szkolnego wybierana jest Młodzieżowa Rada Bursy na ogólnym zebraniu wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 - b) W skład Młodzieżowej Rady Bursy wchodzi przedstawiciele grup wychowawczych.
 - c) MRB wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę, przewodniczących i członków poszczególnych sekcji.
 - d) Skład MRB może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.
 - e) W wybranej MRB następuje podział funkcji i zadań.
 - f) Młodzieżowa Rada Bursy tworzy stałe i doraźne sekcje i zespoły problemowe zajmujące się określonymi dziedzinami życia w bursie. Działalność swoją rozwijają następujące sekcje: sanitarno - porządkowa, kulturalna – oświatowa, sportowa, gospodarcza, turystyczna.
4. Młodzieżowa Rada Bursy jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
5. Młodzieżowa Rada Bursy określa regulamin swojej działalności.
6. Kompetencje Młodzieżowej Rady Bursy:
 - a) MRB może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programami placówki, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami
 - prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna MRB.
 - prawo do organizacji życia bursy (rozkładu dnia umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem pracy umysłowej a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
 - prawo do wnioskowania o nagrodach i wyróżnieniach za działalność społeczną.
 - prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych w bursie
 - prawo poręczenia za wychowanków, rozstrzygania sporów oraz czuwania nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków.
 - b) MRB wydaje opinię w sprawach skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.
 - c) MRB może wydawać opinię o pracy wychowawcy (awans zawodowy, ocena pracy).

ZASADY WSPÓŁŻYCIA I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI BURSY

1. Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem bursy.
2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy.
3. Zapewnianie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach na posiedzeniach Rady Pedagogicznej z uczestnictwem przedstawicieli Młodzieżowej Rady Bursy

Rozdział IV

§ 4

ORGANIZACJA BURSY

1. Bursa organizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i letnich.
2. Organizację zajęć młodzieży w bursie określa rozkład dnia.
3. Praca wychowawcza jest prowadzona w grupach wychowawczych.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 osób.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
6. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
7. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca.
8. Wychowawcy prowadzą dzienniki pracy wychowawczej, oraz zeszyty uwag o wychowankach.
9. Wychowanek zobowiązany jest wносить ustalone opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie do ściśle określonego terminu – 15 dnia każdego miesiąca
10. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie samorząd grupy.
11. W bursie zorganizowana jest opieka nocna w godz. od 22⁰⁰ – 6⁰⁰. Opiekę nocną sprawują wychowawcy zgodnie z harmonogramem pracy oraz dozorca nocny.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży i pracownikom bursy, w placówce zainstalowany jest monitoring.

Rozdział V

§ 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI-WYCHOWAWCÓW ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW BURSY NR 3.

1. W bursie zatrudnia się pracowników:

- a) pedagogicznych – wychowawców
- b) administracyjnych (główny księgowy, sam. referent, intendent, specjalista d/s. finansowych)
- c) obsługi (kucharka, pomoce kuchenne, portier, rzemieślnik, sprzątaczkę, dozorca)

2. Do zadań wychowawców należy:

- Realizacja planu pracy opiekuńczo – wychowawczej z grupą wychowawczą.
- Dbanie o wszechstronny rozwój młodzieży.
- Zapewnienie bezpieczeństwa i otoczenie wychowanków troskliwą opieką.
- Pomoc młodzieży w samokształceniu i organizowanie pomocy koleżeńskiej.
- Organizowanie zajęć wychowawczych, rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
- Wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami humanizmu, patriotyzmu, tolerancji, wolności sumienia, szacunku do pracy.
- Kształtowanie postaw moralnych, obywatelskich i rozwijanie umiejętności społecznych.
- Poszanowanie godności osobistej.
- Rozwijanie i umacnianie samorządności młodzieży.
- Czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków higieny osobistej oraz czystości, estetyki pomieszczeń i otoczenia.
- Dbłość o wyposażenie placówki oraz sprzęt powierzony wychowankom.
- Współpraca z rodzicami oraz szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy.
- Prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej.
- Uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez placówkę.

- Wzbogacanie własnego warsztatu pracy wychowawczej.
 - Aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i zespołach zadaniowych.
 - Przestrzeganie obowiązujących w placówce procedur postępowania.
 - Wykonywanie innych poleceń dyrektora bursy.
3. Praca wychowawcza w bursie podlega ocenie wg zasad i trybu określonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
 4. Pozostali pracownicy bursy odpowiadają za staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności za:
 - powierzony ich opiece majątek placówki, sprzęt i materiały,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - przestrzeganie zasad bhp i p/pož,
 5. Zadania pracowników zatrudnionych w bursie określają w sposób szczegółowy indywidualne zakresy czynności, opracowane przez dyrektora bursy.

Rozdział VI

§ 6

POMOC WYCHOWANKOM Z ZABURZENIAMI I ODCHYLENIAMI ROZWOJOWYMI.

1. Celem Bursy jest także przygotowanie uczniów i wychowanków wymagających specjalnych metod pracy i nauki oraz specjalnej opieki; w miarę możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Przygotowanie uczniów i wychowanków do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem odbywa się poprzez:
 - a) realizację odpowiednich programów nauczania i wychowania, a także w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wzbogacających i rozszerzających treści programów szkolnych o sprawy związane ze środowiskiem społecznym,
 - b) wyrabianie nawyków higienicznych i wpajanie zasad przestrzegania higieny w życiu osobistym,
3. Udzielana uczniom i wychowankom pomoc rewalidacyjna, rehabilitacyjna odbywa się poprzez:
 - a) zindywidualizowaną pomoc w realizacji programu nauczania,
 - b) organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjnych,
 - c) organizowanie właściwej opieki zdrowotnej,
 - d) wszechstronne oddziaływanie fachowo przygotowanych do tej działalności wychowawców.

Rozdział VII

§ 7

WYCHOWANKOWIE

Zasady przyjęcia do bursy:

1. O przyjęciu do bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie złożonych podań w oparciu o opinię Rady Pedagogicznej.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje:
 - a) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd jest niemożliwy
 - b) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku mieszkali w bursie
 - c) uczniom szkół specjalnych.
 - d) wychowankom placówek opiekuńczo – wychowawczych korzystającym z całkowitej opieki oraz dzieciom mieszkającym w rodzinach zastępczych.
 - e) w przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi, wychowawczymi i rodzinnymi do bursy może zostać przyjęty uczeń zamieszkały w miejscowości będącej siedzibą bursy.
3. Uczeń, który nie został przyjęty do bursy może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział VIII

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA BURSYY.

1. Wychowanek ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej.
 - zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
 - poszanowania jego godności, życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - swobody wyrażania myśli i przekonań.
 - optymalnych warunków pobytu w placówce.
 - korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy.
 - korzystania z pomocy w nauce.
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

- uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych na terenie placówki i poza nią, za zgoda rodziców-opiekunów i wychowawcy.
- zorganizowanych wyjść na zajęcia i imprezy kulturalne pod opieką wychowawcy.
- indywidualnych wyjść do godziny 20⁰⁰. Na np. korepetycje, basen, imprezy szkolne odbywające się w godzinach wieczornych wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna.
- przyjmowania na terenie placówki odwiedzającej go rodziny i osób zaprzyjaźnionych, zasady reguluje wewnętrzny regulamin Bursy.
- jawnej oceny własnego zachowania .

2. Wychowanek ma obowiązek:

- przestrzegania zasad związanych z właściwym zachowaniem uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, oraz pozostałych uczniów.
- przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach prowadzonych w bursie.
- dbania o schludny wygląd, oraz noszenia odpowiedniego stroju.
- systematycznego uczęszczania do szkoły
- uczenia się i przebywania w swoim pokoju w czasie nauki własnej (lub w pokojach do tego przeznaczonych).
- przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie.
- utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia bursy
- uczestnictwa w pracach społecznych na rzecz bursy i środowiska.
- przygotowywać pomieszczenia w których zamieszkuje do kwaterowania w okresie weekendu dla studentów zaocznych i grup zorganizowanych, na wyraźne polecenie dyrektora Bursy.
- regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i mieszkanie w bursie (z góry za cały miesiąc w wyznaczonym przez dyrektora terminie).
- uzyskania zgody wychowawcy na odwiedziny osób spoza terenu placówki (osoba odwiedzająca ma obowiązek pozostawić u wychowawcy dokument tożsamości).
- przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej (wychowanek po godz. 21³⁰ przebywa w swoim pokoju).
- zgłaszania wyjść poza teren placówki włącznie z wpisem do zeszytu wyjść.
- przestrzegania rozkładu dnia.
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie (za wyrządzone szkody wychowanek ponosi odpowiedzialność finansową).
- dbania o mienie placówki oraz zgłaszania usterek.
- powiadamiania wychowawcy o wyjeździe do domu w ciągu tygodnia.
- ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.

3. Wychowankom zabrania się:
- wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie placówki.
 - przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych.
 - posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.
 - posiadania i palenia papierosów na terenie placówki.
 - samowolnego wychodzenia z bursy.
 - hazardu.
 - dewastacji mienia placówki.
 - oglądania czasopism i filmów pornograficznych.
 - wnoszenia naczyń i posiłków z jadalni.
 - przebywania poza pokojem mieszkalnym w czasie nauki własnej oraz po godzinie 21³⁰.
 - zakłócania ciszy nocnej oraz samowolnego opuszczania bursy na noc.
 - zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich i popełniania czynów karalnych.
 - przyjmowania bez zgłoszenia wychowawcy osób obcych w pokojach mieszkalnych
 - oklejania drzwi, ścian i mebli.
4. W przypadku naruszenia ustaleń określonych w statucie, wychowanek może być usunięty z bursy.
5. Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawiciela Młodzieżowej Rady Bursy w drodze decyzji Dyrektora Bursy.

NAGRODY

1. Pochwały wychowawcy grupy lub dyrektora bursy w rozmowie indywidualnej, na spotkaniu grupy lub z wpisem do zeszytu spostrzeżeń.
2. Pamiątkowe nagrody w postaci drobnych upominków, dyplomów z dedykacją.
3. Powiadomienie szkoły o wzorowej postawie wychowanka.
4. List pochwalny do rodziców.

KARY

1. Nagana udzielona przez wychowawcę, dyrektora bursy w rozmowie indywidualnej lub na spotkaniu grupy lub z wpisem do zeszytu spostrzeżeń.
2. Powiadomienie szkoły o karze wymierzonej wychowankowi.
3. Ograniczenie uprawnień, aż do pozbawienia prawa zamieszkania w bursie włącznie
4. Wychowanek może odwołać się od decyzji wychowawcy do dyrektora bursy.

Rozdział 9

§ 9

DOKUMENTACJA

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - a) Dziennik zajęć.
 - b) Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.
 - c) Zeszyty spostrzeżeń o wychowankach.
 - d) Zeszyt wyjść.
 - e) Zeszyt raportów z dyżurów nocnych.
 - f) Księgę meldunkową.

Rozdział 10

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia w statucie bursy mogą być dokonywane przez radę pedagogiczną na wniosek wszystkich organów bursy.
2. W przypadku zmian w ustawie o systemie oświaty oraz innych przepisów mających wpływ na treści zawarte w statucie, rada pedagogiczna dokonuje zmian odpowiednich postanowień statutu.

Wzór pieczęci.

Załączniki: Regulamin Bursy.

Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 21.12.2010 r.