

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ) - OPRACOWANA NA PODST. ART. 36 USTAWY Z DNIA 29.01.2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. Z 2007R., DZ.U. NR 223, POZ.1655.)

na dostawę produktów żywnościowych dla Bursy nr 3

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Bursa nr 3,
85-348 Bydgoszcz, ul. Słoneczna 19
Tel./fax 52 373-40-29. tel. 52 373-59-58

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

zapytanie o cenę

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych do Bursy nr 3 w Bydgoszczy.

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje w zakresie:

- 1) Pakiet nr I – mięso ,
- 2) pakiet nr II - wędliny,
- 3) Pakiet nr III – pieczywo i wyroby piekarnicze,
- 4) Pakiet nr IV – na artykuły mleczarskie
- 5) Pakiet nr V - ziemniaki

3.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i rozładować go w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Bursy nr 3 w Bydgoszczy.

3.5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

3.6. Wykonawca spełniający warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu – uzyska zamówienie na te pakiety, na które złoży ofertę z najniższą ceną.

3.7. W przypadku, gdy na daną część zamówienia (*pakiet*) nie zostanie złożona, co najmniej 1 niepodlegająca odrzuceniu oferta, postępowanie dla tej części zamówienia zostanie unieważnione.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od 01.03.2014r. do 28.02.2015r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych od wykonawcy warunków:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności i działalności obejmującej przedmiot zamówienia – dokumenty:

a) aktualny/e odpis/y z właściwego rejestru albo zaświadczenie/a o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie/a wykonawcy/ów o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (przy czym oświadczenie to może w imieniu każdego z wykonawców złożyć pełnomocnik, jeżeli został do tego umocowany, ale jeżeli przedstawi wraz z ofertą oświadczenie/a wykonawcy/ów, złożone zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji, obie formy spełniają wymagania określone przez ustawy Pzp),

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – dokument:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w formularzu oferty),

3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp – dokumenty:

- wszystkie ww. dokumenty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w formularzu oferty),

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły “spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu, czyli ustalenia zdolności określonego podmiotu (wykonawcy) do wykonania zamówienia. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.3. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

5.5. Art. 23 uPzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów (wykonawców), jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy prowadzą działalność w przedmiocie zamówienia,
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 4) wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art. 99 § 2 K.c.*) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców,
- 5) z pełnomocnictwa jw. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa skutkuje nieważnością oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać umowy regulującej współpracę wykonawców,
- 8) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

5.6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

6.1.Wnioski ws. o wyjaśnienie treści siwz można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1.

6.2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku zaś protestu, każda ze stron (*Zamawiający i wykonawcy*) ma obowiązek niezwłocznego uzyskania potwierdzenia faktu otrzymania kompletnej treści protestu lub jego rozstrzygnięcia.

6.3.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

6.4.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (**www.bursa3bydgoszcz.pl**).

6.5.Wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

6.6.Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

1) ws. formalno-prawnych i merytorycznych:

Danuta Sajda - tel. 52 3734029 wew 34

Agnieszka Olszewska – 52 3734029 wew 34

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

nie dotyczy

8.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

9.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

9.1.Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9.2.Formularz ofertowy (*wg wzoru Zamawiającego*) powinien być podpisany przez osobę (*osoby*) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.

9.3.Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

9.4.Ppełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y udzielającą/e pełnomocnictwa lub przez notariusza.

9.5.Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. 5.1.

9.6.Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie wymaganej przepisem § 4 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.

9.7.Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdego pakietu opisanego w pkt 3.3. .

9.8.Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na: Bursa nr 3, ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz i oznaczona nazwą zamówienia: „Oferta na dostawę artykułów spożywczych – Pakiet nr ...”

2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres wykonawcy.

9.9.Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

9.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

9.11. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z uPzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 uPzp, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

10.1. Składanie ofert: w siedzibie Bursy nr 3 w Bydgoszczy przy ul. Słonecznej 19, w sekretariacie do dnia 25.02.2014r. do godz. 9⁰⁰.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2013r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Bursy nr 3 w Bydgoszczy przy ul. Słonecznej 19.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

11.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) formę wynagrodzenia ryczałtowego, a więc i jego ryzyko,
- 3) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie (w tym cen jednostkowych za dany produkt),
- 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy, w tym skutki udzielenia gwarancji jakości na przedmiot niniejszego zamówienia,

11.2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

11.3. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.*) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (*vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115*), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

12.1. Kryterium cena - C znaczenie - 100%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Lp = C

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

12.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z zastrzeżeniem pkt. 12.3 i 4 - niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, a zwłaszcza dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

12.3. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającej – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, przy czym:

- 1) oczywista omyłka pisarska to omyłka nie budząca wątpliwości, bezsporna – powstała w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto taka,

że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia;

2) o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.

3) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny – Zamawiający poprawi w trybie art. 88 uPzp., uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

12.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

12.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedzibę i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.7. Informacje, o których mowa w pkt. 12.6.1) Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

12.9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

12.10. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

12.11. W przedmiotowym postępowaniu, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, jeżeli więc nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.12. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

13.1. Wybrany wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

13.2. Jeśli wykonawca, który wygrał przedstawiając najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający nie powtarza zapytania o cenę lecz wybiera (kolejną z najwyższą liczbą punktów) tę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

nie dotyczy

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp).

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej – protest - przewidziany w dziale VI ustawy Pzp.

Sporządził:

17.02.2014 Sajda Danuta

Zatwierdził:

Dyrektor Bursy nr 3 w dniu 2014 r.

.....
(podpis)

Załączniki w postaci wzoru:

formularza oferty,
oświadczenie/a z art. 22 ust. 1 uPzp,
wykazu wykonanych dostaw,
umowy,