

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ) - OPRACOWANA NA PODST. ART. 36 USTAWY Z DNIA 29.01.2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. Z 2007R., DZ.U. NR 223, POZ.1655.)

na dostawę produktów żywnościowych dla Bursy nr 3

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Bursa nr 3,
85-348 Bydgoszcz, ul. Słoneczna 19
Tel./fax 52 373-40-29, 52 373-59-58

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

zapytanie o cenę

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych do Bursy nr 3 w Bydgoszczy.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w zakresie:

– dostawa artykułów mleczarskich

3.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i rozładować go w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Bursy nr 3 w Bydgoszczy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od 01.04.2015r. do 31.03.2016 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria i dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych od wykonawcy warunków:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności i działalności obejmującej przedmiot zamówienia – dokumenty:

a) aktualny/e odpis/y z właściwego rejestru albo zaświadczenie/a o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie/a wykonawcy/ów o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (przy czym oświadczenie to może w imieniu każdego z wykonawców złożyć pełnomocnik, jeżeli został do tego umocowany, ale jeżeli przedstawi wraz z ofertą oświadczenie/a wykonawcy/ów, złożone zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji, obie formy spełniają wymagania określone przez ustawy Pzp),

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – dokument:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w formularzu oferty),

3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp – dokumenty:

- wszystkie ww. dokumenty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w formularzu oferty),

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły “spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu, czyli ustalenia zdolności określonego podmiotu (wykonawcy) do wykonania zamówienia. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.3. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

5.5. Art. 23 uPzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów (wykonawców), jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy prowadzą działalność w przedmiocie zamówienia,
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 4) wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art. 99 § 2 K.c.*) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców,
- 5) z pełnomocnictwa jw. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa skutkuje nieważnością oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać umowy regulującej współpracę wykonawców,
- 8) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

5.6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

6.1. Wnioski ws. o wyjaśnienie treści siwz można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1.

6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt

ich otrzymania. W przypadku zaś protestu, każda ze stron (*Zamawiający i wykonawcy*) ma obowiązek niezwłocznego uzyskania potwierdzenia faktu otrzymania kompletnej treści protestu lub jego rozstrzygnięcia.

6.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (www.bursa3bydgoszcz.pl).

6.5. Wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

6.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

1) ws. formalno-prawnych i merytorycznych:

Danuta Sajda - tel. 52 3734029 wew 34

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

nie dotyczy

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

9.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9.2. Formularz ofertowy (*wg wzoru Zamawiającego*) powinien być podpisany przez osobę (*osoby*) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.

9.3. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

9.4. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y udzielającą/e pełnomocnictwa lub przez notariusza.

9.5. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. 5.1.

9.6. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie wymaganej przepisem § 4 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w rejestrze sądowym lub innym dokumencie. 9.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdego pakietu opisanego w pkt 3.3. .

9.7. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na: Bursa nr 3, ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz i oznaczona nazwą zamówienia.

2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres wykonawcy.

9.8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

9.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

9.10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1) jest niezgodna z uPzp,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 uPzp, lub błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

10.1.Składanie ofert: w siedzibie Bursy nr 3 w Bydgoszczy przy ul. Słonecznej 19, w sekretariacie do dnia 25.03.2015r. do godz. 9⁰⁰.

10.2.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2015r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Bursy nr 3 w Bydgoszczy przy ul. Słonecznej 19.

11.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

11.1.Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) formę wynagrodzenia ryczałtowego, a więc i jego ryzyko,
- 3) układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie (w tym cen jednostkowych za dany produkt),
- 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy, w tym skutki udzielenia gwarancji jakości na przedmiot niniejszego zamówienia,

11.2.Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

11.3.Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2004r., Nr 54, poz.535 z późn. zm.*) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (*vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115*), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

12.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

12.1.Kryterium cena - C znaczenie - 100%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

L_p = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

L_p = C

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

12.2.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z zastrzeżeniem pkt.12.3 i 4 - niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, a zwłaszcza dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

12.3.Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającej – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

12.4.Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, przy czym:

1) oczywista omyłka pisarska to omyłka nie budząca wątpliwości, bezsporna – powstała w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto taka, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia;

2) o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.

3) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny – Zamawiający poprawi w trybie art. 88 uPzp., uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

12.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

12.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedzibę i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.7. Informacje, o których mowa w pkt. 12.6.1) Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.

12.9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

12.10. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

12.11. W przedmiotowym postępowaniu, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, jeżeli więc nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.12. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

13.1. Wybrany wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

13.2. Jeśli wykonawca, który wygrał przedstawiając najkorzystniejszą ofertę, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający nie powtarza zapytania o cenę lecz wybiera (kolejną z najwyższą liczbą punktów) tę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

nie dotyczy

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Warunki umowy uzgadniane zgodnie z przepisami ws. zamówienia publicznego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej – protest - przewidziany w dziale VI ustawy Pzp.

Sporządził:

10.03.2015 Sajda Danuta

Zatwierdził:

Dyrektor Bursy nr 3 w dniu 10.03. 2015 r.

.....
(podpis)

Załączniki w postaci wzoru:

formularza oferty,
oświadczenie/a z art. 22 ust.1 uPzp,
wykazu wykonanych dostaw,