

**Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko
pracownika obsługi: sprzątaczk**

Adres jednostki:

Zespół Szkół Budowlanych
ul. Pestalozziego 18
85-95 Bydgoszcz

I. Wymiar zatrudnienia: pełen etat

umowa na czas określony na zastępstwo za nieobecnego pracownika

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie zawodowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- sprawność fizyczna i ruchowa, brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczk,
- niekaralność,
- dyspozycyjność, sumienność, dokładność,
- odpowiedzialność za realizację zadań.

2. Dodatkowe:

- wysoki poziom kultury osobistej,
- brak nałogów.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sprzątanie korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów, sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, świetlicy (sprzątanie wyznaczonego rejonu, może on ulec zmianie w przypadku konieczności).

IV. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu),
- list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1),
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim (załącznik nr 1),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L. 2016.1 (załącznik nr 2).

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły (pokój nr 8) w Zespole Szkół Budowlanych, ul. Pestalozziego 18 w godzinach 8:00 -14:00 do 06.02.2020r.

Dokumenty po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko pracownika obsługi – sprzątaczkii*”,

- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji — odbiór tylko osobisty.

O terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach rekrutacji placówka powiadomi telefonicznie.

Termin rozpoczęcia pracy: **luty 2020r. (od zaraz).**

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkół Budowlanych w Bydgoszczy, ul. Pestalozziego 18. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Zespół Szkół Budowlanych postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s ochrony danych osobowych. ZSB w Bydgoszczy wszedł w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres: zsb@edu.bydgoszcz.pl.

Bydgoszcz, dnia 31.01.2020r.