

Ogłoszenie nr 1/2023

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. administracyjnych.

1. Wymiar zatrudnienia: pełen etat

umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

Dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku administracyjnym (preferowane w oświacie),
- wysoki poziom kultury osobistej,
- dyspozycyjność, sumienność, dokładność,
- odpowiedzialność za realizację zadań,
- znajomość obsługi Systemu Informacji Oświatowej,
- znajomość obsługi systemu VULCAN OPTIVUM,
- znajomość przepisów z zakresu prawa oświatowego.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie sekretariatu ds. uczniowskich.

4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
- cv oraz list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1),
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim (załącznik nr 1),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L. 2016.119.1 (załącznik nr 2).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły (pokój nr 8) w Zespole Szkół Budowlanych, ul. Pestalozziego 18 w godzinach 8:00-14:00 do **21 kwietnia 2023 roku** bądź przesłać e-mailem na adres: **zsb@edu.bydgoszcz.pl**.

6. Dodatkowe informacje:

- a) dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie (w przypadku złożenia osobiście) z dopiskiem „*Nabór na stanowisko specjalisty ds. administracyjnych*”,
- b) kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy telefonicznie,
- c) dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji — odbiór tylko osobisty,
- d) o terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach rekrutacji placówka powiadomi telefonicznie.

Zastrzega się kontakt z wybranymi kandydatami.

Termin rozpoczęcia pracy: **1 wrzesień 2023 r., możliwość wcześniejszego przygotowania do wykonywanych obowiązków.**

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkół Budowlanych w Bydgoszczy, ul. Pestalozziego 18. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Zespół Szkół Budowlanych postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s ochrony danych osobowych. ZSB w Bydgoszczy wszedł w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres: zsb@edu.bydgoszcz.pl.

Bydgoszcz, dnia 3 kwietnia 2023 r.