**Ogłoszenie nr 3/2023**

**Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko starszego portiera.**

1. **Wymiar zatrudnienia:** pełen etat.

umowa naczas określony na zastępstwo za nieobecnego pracownika.

1. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**Niezbędne:**

* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
* niekaralność,
* wykształcenie co najmniej średnie,
* brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku: oświadczenie, badania wstępne w medycynie pracy (zlecone przez szkołę przed rozpoczęciem pracy).

**Dodatkowe:**

* doświadczenie zawodowe na podobnych stanowisku,
* wysoki poziom kultury osobistej,
* brak nałogów,
* dyspozycyjność, sumienność, dokładność,
* odpowiedzialność za realizację zadań.

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie wynikającym z realizacji zadań i obowiązków służbowych: przepisów Regulaminu pracy, Bhp, przepisów przeciwpożarowych;
* otwieranie i zamykanie szkoły z kodowaniem/rozkodowaniem alarmu;
* przestrzeganie punktualności, monitorowanie sygnału na lekcje i przerwy;
* nadzór i kontrola osób wchodzących do budynku szkoły oraz opuszczających szkołę;
* monitorowanie korytarzy oraz terenu na zewnątrz budynku poprzez system monitoringu szkolnego, sprawowanie dozoru obiektu;
* wydawanie i ewidencjonowanie kluczy do sal lekcyjnych oraz pozostałych pomieszczeń szkoły, prowadzenie ewidencji poboru kluczy;
* wykonywanie czynności gospodarczych,
* dbanie o porządek na terenie szkoły i terenach przynależnych do budynku;
* pełnienie doraźnych zastępstw za nieobecnych pracowników obsługi,
* dbanie o porządek na stanowisku pracy;
* wykonywanie innych poleceń zleconych przez Dyrektora szkoły oraz bezpośredniego przełożonego.

1. **Wymagane dokumenty:**

* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
* cv oraz list motywacyjny,
* kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopia dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
* oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1),
* oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim (załącznik nr 1),
* oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu

z pełni praw publicznych (załącznik nr 1),

* zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art.7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
  z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L. 2016.119.1 (załącznik nr 2).

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły (pokój nr 8) w Zespole Szkół Budowlanych, ul. Pestalozziego 18 w godzinach 8:00-14:00 do **6 października 2023 roku** bądź przesłać e-mailem na adres: [**zsb@edu.bydgoszcz.pl**](mailto:zsb@edu.bydgoszcz.pl) **tylko i wyłącznie w jednym skompresowanym pliku 7zip.**

**6. Dodatkowe informacje:**

a) dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie (w przypadku złożenia osobiście)   
z dopiskiem ***„Nabór na stanowisko starszego portiera’’.***

b) kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy telefonicznie,

c) dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji — odbiór tylko osobisty,

d) o terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach rekrutacji placówka powiadomi telefonicznie.

Zastrzega się kontakt z wybranymi kandydatami.

Termin rozpoczęcia pracy: **od zaraz.**

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkół Budowlanych   
w Bydgoszczy, ul. Pestalozziego 18. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Zespół Szkół Budowlanych postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 w KP   
i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s ochrony danych osobowych. ZSB w Bydgoszczy wszedł   
w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres: zsb@edu.bydgoszcz.pl.

Bydgoszcz, dnia 26.09.2023 r.