

## Ogłoszenie nr 1/2024

### Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. administracyjnych.

- 1. Wymiar zatrudnienia:** pełen etat, umowa na czas określony - na zastępstwo.
- 2. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**Niezbędne:**

  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - niekaralność,
  - wykształcenie co najmniej średnie i minimum 5 lat stażu pracy na stanowiskach administracyjnych (preferowane w oświacie),
  - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

**Dodatkowe:**

  - wysoki poziom kultury osobistej,
  - dyspozycyjność, sumienność, dokładność,
  - odpowiedzialność za realizację zadań,
  - znajomość obsługi Systemu Informacji Oświatowej,
  - znajomość obsługi systemu VULCAN OPTIVUM,
  - znajomość przepisów z zakresu prawa oświatowego,
  - znajomość zasad inwentaryzacji i archiwizacji.
- 3. Wymagane dokumenty:**
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
  - cv oraz list motywacyjny,
  - kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - kopia dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
  - oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1),
  - oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim (załącznik nr 1),
  - oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1),
  - zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art.7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L. 2016.119.1 (załącznik nr 2).
- 4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły (pokój nr 8) w Zespole Szkół Budowlanych, ul. Pestalozziego 18 w godzinach 8:00-14:00 do 19 kwietnia 2024 roku bądź przesłać e-mailem na adres: [zsb@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zsb@edu.bydgoszcz.pl).



## 5. Dodatkowe informacje:

- dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie (w przypadku złożenia osobiście) z dopiskiem „*Nabór na stanowisko specjalisty ds. administracyjnych*”,
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy telefonicznie,
- dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji - odbiór tylko osobisty,
- terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach rekrutacji placówka powiadomi telefonicznie.

Zastrzega się kontakt z wybranymi kandydatami.

**Termin rozpoczęcia pracy: 1 maja 2024 r.**

### **Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkół Budowlanych w Bydgoszczy, ul. Pestalozziego 18. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Zespół Szkół Budowlanych postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22<sup>1</sup> w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s ochrony danych osobowych. ZSB w Bydgoszczy wszedł w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres: [zsb@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zsb@edu.bydgoszcz.pl).

Bydgoszcz, dnia 3 kwietnia 2024 r.