

Ogłoszenie nr 2/2024

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko nauczyciela języka angielskiego.

1. **Wymiar zatrudnienia:** 0,89 etatu (pensum 16/18), umowa na czas określony - na zastępstwo.
2. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**

Niezbędne:

- posiadanie kwalifikacji do nauczania przedmiotu zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 poz. 2102),
- niekaralność,
- wykształcenie wyższe kierunkowe magisterskie,
- przygotowanie pedagogiczne.

Dodatkowe:

- umiejętność pracy z młodzieżą,
- odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
- wysoki poziom kultury osobistej.

3. **Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
- CV oraz list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art.7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L. 2016.119.1 (załącznik nr 2).
- osoby posiadające obywatelstwo polskie:
 - oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1),
 - oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim (załącznik nr 1),
 - oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1),
- obcokrajowcy:
 - oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie (załącznik nr 3),
 - oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3),
 - oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 4),

- oświadczenie o niekaralności, w przypadku gdy kraj pochodzenia lub zamieszkania nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego (załącznik nr 5).

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły w Zespole Szkół Budowlanych, ul. Pestalozziego 18 w godzinach 8:00-14:00 bądź przesłać e-mailem na adres: zsb@edu.bydgoszcz.pl do 19 grudnia 2024 roku do godziny 12:00.

5. Dodatkowe informacje:

- dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie (w przypadku złożenia osobiście) z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. administracyjnych”;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy telefonicznie,
- dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji - odbiór tylko osobisty,
- terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach rekrutacji placówka powiadomi telefonicznie.

Zastrzega się kontakt z wybranymi kandydatami.

Termin rozpoczęcia pracy: 3 luty 2025 r.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkół Budowlanych w Bydgoszczy, ul. Pestalozziego 18. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Zespół Szkół Budowlanych postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s ochrony danych osobowych. ZSB w Bydgoszczy wszedł w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres: zsb@edu.bydgoszcz.pl.

Bydgoszcz, dnia 29 listopada 2024 r.