

Ogłoszenie nr 6/2025

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczk

1. **Wymiar zatrudnienia:** pełen etat, umowa na czas określony.
2. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**
Niezbędne:
 - niekaralność,
 - wykształcenie min. zawodowe,
 - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku: badania wstępne w medycynie pracy (zlecone przez szkołę przed rozpoczęciem pracy).**Dodatkowe:**
 - doświadczenie zawodowe na podobnych stanowisku,
 - wysoki poziom kultury osobistej,
 - brak nałogów,
 - dyspozycyjność, sumienność, dokładność,
 - odpowiedzialność za realizację zadań.
3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych,
 - utrzymywanie we wzorowym porządku i czystości powierzonego rejonu (sal lekcyjnych, pomieszczeń szkolnych, korytarzy, pomieszczeń sanitarnych),
 - dbałość o mienie szkolne oraz powierzony sprzęt przeznaczony do utrzymywania czystości,
 - wykonywanie okresowych prac porządkowych np. pilenie terenu zielonego przynależnego do szkoły, porządkowanie szkoły po remontach, przygotowywanie pomieszczeń na uroczystości organizowane w szkole,
 - zgłaszanie bezzwłocznie bezpośredniemu przełożonemu awarii oraz powstałych uszkodzeń,
 - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa sprzątniętych pomieszczeń (zamknięcie okien, drzwi na klucz, zgaszenie świateł, wyłączenie urządzeń elektrycznych),
 - pełnienie dyżurów według ustalonego grafiku pracy,
 - inne zadania zlecone przez Dyrektora bądź bezpośredniego przełożonego.
4. **Wymagane dokumenty:**
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
 - CV oraz list motywacyjny,
 - kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - kopia dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
 - aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L. 2016.119.1 (załącznik nr 2).

- osoby posiadające obywatelstwo polskie:
 - oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1),
 - oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim (załącznik nr 1),
 - oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1),
- obcokrajowcy:
 - oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie (załącznik nr 3),
 - oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3),
 - oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 4),
 - oświadczenie o niekaralności, w przypadku gdy kraj pochodzenia lub zamieszkania nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego (załącznik nr 5).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły (pokój nr 8) w Zespole Szkół Budowlanych, ul. Pestalozziego 18 w terminie do **24.10.2025 r. do godz. 12:00** bądź przesłać e-mailem w formacie pdf na adres: zsb@edu.bydgoszcz.pl.

6. Dodatkowe informacje:

- dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie (w przypadku złożenia osobiście) z dopiskiem „*Nabór na stanowisko sprzątaczk*”,
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy telefonicznie,
- dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji - odbiór tylko osobisty,
- terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach rekrutacji placówka powiadomi telefonicznie.

Zastrzega się kontakt z wybranymi kandydatami.

Termin rozpoczęcia pracy: 3 listopad 2025 r.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkół Budowlanych w Bydgoszczy, ul. Pestalozziego 18. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Zespół Szkół Budowlanych postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do

momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s ochrony danych osobowych. ZSB w Bydgoszczy wszedł w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres: zsb@edu.bydgoszcz.pl.

Bydgoszcz, dnia 16 października 2025 r.