Zespół Szkół Budowlanych, ul. Pestalozziego 18, 85-095 Bydgoszcz
NIP: 554-11-03-257, REGON: 000194754

Ogłoszenie nr 6/2026

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko osoby sprzątającej

1. **Wymiar zatrudnienia**: pełen etat, umowa na czas określony.
2. **Wynagrodzenie:**
   - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5.100,00 zł
   - dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
3. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**
   Niezbędne:
   - niekaralność,
   - wykształcenie zawodowe,
   - brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku: badania wstępne w medycynie pracy (zlecone przez szkołę przed rozpoczęciem pracy).

   Dodatkowe:
   - doświadczenie zawodowe na podobnych stanowisku,
   - wysoki poziom kultury osobistej,
   - brak nałogów,
   - dyspozycyjność, sumienność, dokładność,
   - odpowiedzialność za realizację zadań.
4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   - przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych,
   - szatnia uczniowska,
   - utrzymywanie we wzorowym porządku i czystości powierzonego rejonu (sal lekcyjnych, pomieszczeń szkolnych, korytarzy, pomieszczeń sanitarnych),
   - dbałość o mienie szkolne oraz powierzony sprzęt przeznaczony do utrzymywania czystości,
   - wykonywanie okresowych prac porządkowych np. pielenie terenu zielonego przynależnego do szkoły, porządkowanie szkoły po remontach, przygotowywanie pomieszczeń na uroczystości organizowane w szkole,
   - zgłaszanie bezzwłocznie bezpośredniemu przełożonemu awarii oraz powstałych uszkodzeń,
   - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa sprzątniętych pomieszczeń (zamknięcie okien, drzwi na klucz, zgaszenie świateł, wyłączenie urządzeń elektrycznych,
   - pełnienie dyżurów według ustalonego grafiku pracy,
   - inne zadania zlecone przez Dyrektora bądź bezpośredniego przełożonego.

5. **Wymagane dokumenty:**
   - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
   - CV oraz list motywacyjny,
   - aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
   - zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art.7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L. 2016.119.1 (załącznik nr 2).
   - osoby posiadające obywatelstwo polskie:
     – oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 1),
     – oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim (załącznik nr 1),
     – oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 1),
   - obcokrajowcy:
     – oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie (załącznik nr 3),
     – oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3),
     – oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 4),
     – oświadczenie o niekaralności, w przypadku gdy kraj pochodzenia lub zamieszkania nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego (załącznik nr 5).
6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
   Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły (pokój nr 8) w Zespole Szkół Budowlanych, ul. Pestalozziego 18 w terminie do **16.11.2026 r. do godz. 12:00** bądź przesłać e-mailem w formacie pdf na adres: **zsb@edu.bydgoszcz.pl** (w tytule wiadomości „*Nabór na stanowisko osoby sprzątającej”)*.
7. **Dodatkowe informacje:**
   - dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie (w przypadku złożenia osobiście) z dopiskiem „*Nabór na stanowisko osoby sprzątającej’’*,
   - kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy telefonicznie,
   - dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji - odbiór tylko osobisty,
   - terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach rekrutacji placówka powiadomi telefonicznie.

Zastrzega się kontakt z wybranymi kandydatami.

Termin rozpoczęcia pracy: 23 listopada 2026 r.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkół Budowlanych w Bydgoszczy, ul. Pestalozziego 18. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji Zespół Szkół Budowlanych postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22^1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s ochrony danych osobowych. ZSB w Bydgoszczy wszedł w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres: zsb@edu.bydgoszcz.pl.

Bydgoszcz, dnia 4 listopad 2026 r.