

S T A T U T

Zespół Szkół Chemicznych im. Ignacego Łukasiewicza w B y d g o s z c z y

Szkoła

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Chemicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Bydgoszczy, w dalszej części Statutu używa się nazwy „Szkoła”.
2. Szkołę stanowią: Technikum Chemiczne, Technikum Fotochemiczne, Technikum Księgarstwa, Technikum Ochrony Środowiska, Technikum Poligraficzne, Technikum Obsługi Turystycznej, Liceum Ogólnokształcące nr XIV.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w budynku przy ul. Łukasiewicza 3 w Bydgoszczy.

§ 2

Szkoła używa pełnej nazwy w brzmieniu Zespół Szkół Chemicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Bydgoszczy. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Bydgoszcz. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, tzn.:
 - a. technikum 4 - letnie - na podbudowie szkoły gimnazjalnej,
 - b. liceum ogólnokształcące 3 - letnie - na podbudowie szkoły gimnazjalnej.
3. Szkoła kształci w następujących kierunkach:
 - a. chemicznym,
 - b. fototechnicznym,
 - c. poligraficznym,
 - d. ochrony środowiska,
 - e. obsługi turystycznej,
 - f. ogólnokształcącym.
4. Technika wchodzące w skład zespołu kształcą w następujących zawodach:
 - a. technik analityk,
 - b. fototechnik,
 - c. technik poligraf,
 - d. technik ochrony środowiska.



- e. technik cyfrowych procesów poligraficznych,
 - f. technik obsługi turystycznej,
 - g. technik hydrolog.
5. W klasach technikum chemicznego realizowane jest również nauczanie modułowe.
 6. Liceum Ogólnokształcące realizuje:
 - a. program z innowacją pedagogiczną w zakresie dziennikarstwa i fotografii artystycznej,
 - b. program z innowacją pedagogiczną w zakresie edukacji europejskiej.
 7. Działalnością Zespołu Szkół Chemicznych kieruje dyrektor zwany dalej Dyrektorem. Dyrektor Szkoły reprezentuje Szkołę na zewnątrz.

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późn. zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz w przypadku absolwentów technikum, tytułu technika. Absolwent technikum i liceum ma możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego, ponadto absolwenci technikum, do potwierdzenia kwalifikacji zawodowych.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez tworzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
4. Kształtuje pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze (Szkolny Program Wychowawczy).
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
6. Umożliwia naukę religii / etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez pedagoga i wychowawców (współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną).
8. Umożliwia rozwijanie uzdolnień przez organizowanie kół zainteresowań realizowanych w systemie pozalekcyjnym, organizowanie indywidualnego toku nauczania, indywidualnego przygotowania uczniów do olimpiad przedmiotowych.
9. Przeciwdziała zagrożeniom i promuje zdrowy styl życia (Szkolny Program Profilaktyki, Szkoła Promująca Zdrowie).
10. Organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa i preorientacji zawodowej.
11. Organizuje zajęcia praktyczne i praktykę zawodową dla uczniów technikum.
12. Umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, kultury i tradycji regionalnej.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Za bezpieczeństwo ucznia:
 - a. przebywającego w szkole podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę, odpowiada nauczyciel realizujący te zajęcia,
 - b. odbywającego zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w zakładach pracy, odpowiada prowadzący zajęcia i opiekun praktyk,
 - c. uczestniczącego w wycieczkach szkolnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN, odpowiada nauczyciel i kierownik wycieczki,
 - d. w czasie przerw lekcyjnych odpowiadają nauczyciele pełniący dyżury według opracowanego harmonogramu dyżurów.



3. Szczególną opieką obejmuje się:
 - a. uczniów klas pierwszych przez pierwsze dwa tygodnie nauki,
 - b. uczniów pozostających na dłuższym zwolnieniu lekarskim (powyżej dwóch tygodni),
 - c. uczniów w trudnej sytuacji materialnej,
 - d. uczniów, którym przyznano nauczanie indywidualne,
 - e. uczniów uzdolnionych.

§ 6

1. Dyrektor Szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących, kierując się tym, by mógł on prowadzić klasę przez cały tok nauczania.
2. Rodzice w porozumieniu z uczniami mogą złożyć za pośrednictwem Rady Rodziców, bądź bezpośrednio do Dyrektora Szkoły wnioski o zmianę wychowawcy z uzasadnieniem i ewentualnym wskazaniem innego nauczyciela.
3. Ewentualna zmiana wychowawcy w toku nauczania może nastąpić tylko z powodu okoliczności wynikających ze zmian kadrowych, rażącym zaniedbaniem w wykonywaniu obowiązków wychowawcy klasy lub umotywowanym wnioskiem rodziców danej klasy.
4. Dyrektor Szkoły, po rozpatrzeniu wniosku i analizie sytuacji, podejmuje ostateczną decyzję.

Organy Szkoły

§ 7

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Rada Rodziców,
 - d. Samorząd Uczniowski.
2. **Dyrektor Szkoły** powołany jest przez organ prowadzący Szkołę.
3. Dyrektor Szkoły odpowiada za całokształt jej funkcjonowania a w szczególności:
 - a. kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny przedstawiając Radzie Pedagogicznej wnioski z jego realizacji,
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji
 - e. stanowiących oraz zarządzenia organów nadzorujących Szkołę,
 - f. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g. decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz pracowników Szkoły,
 - h. egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
 - i. dokonuje oceny pracy nauczycieli, mając możliwość korzystania z opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - j. stwarza warunki do samodzielnej pracy uczniom i wychowankom oraz do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacanie form działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej Szkoły,
 - k. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,



- l. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, związkami zawodowymi,
 - m. zmienia lub wprowadza nowe kierunki i programy kształcenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - n. powołuje i odwołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego, nauczycieli na stanowiska kierownicze,
 - o. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - p. wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych,
 - q. wstrzymuje wykonanie uchwał innych organów niezgodnych z przepisami prawa, informuje o tym organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor decyduje w sprawach:
- a. tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - b. przyjmowania do Szkoły uczniów w trakcie roku szkolnego oraz zmiany przez nich klasy,
 - c. urlopowania ucznia w uzasadnionej sytuacji oraz organizowania indywidualnego nauczania,
 - d. wstrzymywania wykonania kary wobec ucznia (wymierzonej decyzją Rady Pedagogicznej), jeżeli uczeń otrzyma poręczenie od Rady Samorządu Uczniowskiego (do czasu ponownego rozpatrzenia sprawy przez Radę),
 - e. zwoływania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - f. zawieszania uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i przekazywania ich do decyzji organu nadzorującego,
 - g. zawieszenia lub uchylenia uchwał i decyzji Rady Rodziców oraz organizacji uczniowskich, jeśli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - h. niedopuszczania pracownika do zajęć w przypadkach wymagających natychmiastowego odsunięcia go od wykonywanych obowiązków do czasu podjęcia decyzji przez organ nadrzędny.
5. Dyrektor Szkoły dla pełnej realizacji jego zadań powołuje i określa zakres kompetencji oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
- a. wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego,
 - b. wicedyrektora ds. kształcenia ogólnego,
 - c. kierownika laboratorium,
 - d. kierownika szkolenia praktycznego,
 - e. głównego księgowego,
 - f. sekretarza szkoły,
 - g. kierownika gospodarczego.
6. W skład kadry kierowniczej wchodzi: Dyrektor, dwóch wicedyrektorów, kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego. Kompetencje osób powołanych na w/w stanowiska określają stosowne zakresy obowiązków.
7. Jeżeli Dyrektor Szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres jego zadań i kompetencji przechodzi na wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego.
8. Dyrektor sprawuje szczególną opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę.
9. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do współdziałania z Dyrektorem Szkoły i innymi organami w celu rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, związanych głównie z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
10. Rada Pedagogiczna zbiera się na wniosek przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub, co najmniej 1/3 członków rady.



11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f. rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego dotyczących wszystkich spraw Szkoły,
 - g. przygotowanie projektu statutu Szkoły bądź projektu jego zmian,
 - h. uchwalanie zmian w statucie Szkoły,
 - i. wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego,
 - j. wyłonienie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. plan organizacyjny Szkoły oraz tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. programy nauczania opracowane i włączone do szkolnego zestawu programów,
 - c. projekt planu finansowego Szkoły,
 - d. wnioski Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - e. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, o których mowa w ustawie o Systemie Oświaty,
 - f. wnioski Dyrektora o przyznanie uczniom stypendium przyznane za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - g. propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych,
 - h. kandydata na stanowisko dyrektora zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie zostanie rozstrzygnięty,
 - i. przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły.
14. Poza kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi Rady Pedagogicznej; ma ona prawo zgłaszania wniosków do Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców oraz organu prowadzącego i sprawującego nadzór nad Szkołą, w sprawach dotyczących Szkoły.
15. Rada Pedagogiczna wykonując swoje zadania jest zobowiązana zasięgnąć opinii Rady Rodziców w następujących sprawach:
 - a. odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji,
 - b. odwołanie Dyrektora z pełnionej funkcji,
 - c. ustalania nowych kierunków kształcenia,
 - d. ustalenie likwidowanych kierunków kształcenia,
 - e. ustalenie i organizacja zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, które będą finansowane z funduszu Rady Rodziców.
16. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
17. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
18. **Rada Rodziców** stanowi samodzielną reprezentację rodziców uczniów. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.



19. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i charakter pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów.
20. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a. reprezentowanie interesów wszystkich uczniów i ich rodziców lub opiekunów,
 - b. współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i opiekunami,
 - c. przekazywanie Dyrektorowi opinii, uwag i wniosków dotyczących wszystkich spraw Szkoły,
 - d. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły,
 - e. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyki,
 - f. dofinansowanie akcji szkolnych,
 - g. pomoc socjalna udzielana uczniom w trudnej sytuacji materialnej,
 - h. wspieranie działań samorządu uczniowskiego,
 - i. bieżące i perspektywiczne programowanie pracy Szkoły.
21. Rada Rodziców opiniuje:
 - a. projekt planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - b. program i harmonogram poprawy kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - c. podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - d. zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - e. wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
22. Przy Radzie Rodziców tworzy się fundusz pozyskiwany ze składek comiesięcznych przekazywanych przez rodziców oraz innych źródeł. Ich wysokość proponowana jest przez Radę Rodziców na każdy rok szkolny. Fundusz ten dzielony jest zgodnie z Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Chemicznych.
23. **Samorząd Uczniowski** stanowią:
 - a. wszyscy uczniowie Szkoły,
 - b. samorządy klasowe,
 - c. Rada Samorządu Uczniowskiego.
24. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.
25. Rada Samorządu Uczniowskiego jest niezależną i samodzielną reprezentacją młodzieży.
26. Do kompetencji Rady Samorządu Uczniowskiego należą:
 - a. zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw Szkoły,
 - b. dbałość o realizację podstawowych praw uczniów,
 - c. wybór nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu,
 - d. organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - e. redagowanie i wydawanie gazety szkolnej,
 - f. występowanie do Dyrektora Szkoły o przyznanie nagród, wyróżnień i kar dla poszczególnych uczniów Szkoły, sporządzanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - g. opiniowanie poprawek do dokumentów szkolnych, jeśli tak stanowi prawo,
 - h. uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w części nie objętej tajemnicą służbową i dotyczącej spraw uczniów,
 - i. przeprowadzenie w porozumieniu z pedagogiem lub opiekunem Samorządu sondaży badających potrzeby uczniów,
 - j. opiniowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - k. opiniowanie, na wniosek Dyrektora Szkoły, pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
27. Samorządy klasowe posiadają do swojej dyspozycji fundusz pochodzący z odpisu funduszu Rady Rodziców, który mogą przeznaczyć w porozumieniu z uczniami i wychowawcą na potrzeby klasy.



Zasady współdziałania organów Szkoły

§ 8

Organom Szkoły zapewnia się swobodę działania i prawo podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji.

§ 9

Między organami Szkoły istnieje stały przepływ informacji odnośnie podjętych decyzji i uchwał oraz planowanych działań.

§ 10

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia młodzieży. Dla zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów, reprezentanci poszczególnych organów Szkoły mogą uczestniczyć w posiedzeniu pozostałych organów. Organy Szkoły wspierają Dyrektora Szkoły podejmując działania dążące do lepszych efektów kształcenia, nauczania i opieki, tworzą dobry klimat Szkoły, a przede wszystkim utrwalają demokratyczne zasady jej funkcjonowania.
2. Formami współpracy są:
 - a. wspólne posiedzenia organów Szkoły,
 - b. zebrania klasowe organizowane nie rzadziej niż 1 raz na kwartał,
 - c. drzwi otwarte,
 - d. indywidualne kontakty rodziców z wychowawcą klasy i Dyrektorem Szkoły a także nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - e. udział rodziców w uroczystościach szkolnych, wycieczkach.
3. Formy współpracy pomiędzy rodzicami, a wychowawcami, nauczycielami i dyrekcją Szkoły uwzględniają prawo rodziców (opiekunów) do:
 - a. znajomości zadań i zamiarów dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasowym,
 - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania wszelkich egzaminów,
 - c. uzyskania rzetelnych informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, frekwencji na zajęciach edukacyjnych, postępów w nauce oraz przyczyn trudności w opanowaniu treści programowych,
 - d. uzyskanie porad w sprawie wychowania,
 - e. uzyskanie informacji o możliwości dalszego kształcenia,
 - f. uczestniczenia w życiu klasy.
4. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek:
 - a. wyrabiać w dziecku nawyk systematycznego uczenia się,
 - b. obserwować postępy dziecka w nauce,
 - c. uczestniczyć w ustalonych w szkole formach kontaktu z wychowawcą i nauczycielami,
 - d. reagować na przejawy naruszania przez dziecko dyscypliny szkolnej,
 - e. pokrycie szkody wyrządzonej przez dziecko na terenie Szkoły lub w jej otoczeniu.



Organizacja pracy Szkoły

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego zawarte w wykazie stałych terminów Szkoły na dany rok szkolny.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych z podziałem na klasy oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły zarówno w technikum jak i w liceum jest oddział uczniów zwany także klasą. W ciągu roku nauki uczniowie danej klasy zaliczają wszystkie przedmioty obowiązkowe określone planem nauczania i wybranym programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Minimalna liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych jest ustalana przez organ prowadzący Szkołę.

§ 14

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

Zasady oceniania, kryteria stosowane przy wystawianiu ocen oraz sposoby kontroli postępów w nauce określa wewnętrzny system oceniania zwany w skrócie WSO.

§ 16

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Jednostka zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych trwa 55 minut, zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, pedagoga szkolnego, wychowawcy świetlicy i bibliotekarza trwają po 60 minut.
3. W technikum, zgodnie z przyjętym programem Szkoła organizuje praktyki zawodowe. Zajęcia organizowane są w formie pozaszkolnej we współpracy z pracodawcami oraz instytucjami pracującymi na rzecz rynku pracy.

§ 17

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków dokonuje się podziału na grupy w zależności od posiadanych przez Szkołę środków finansowych i według następujących zasad:



- b. na lekcjach wychowania fizycznego, informatyki, języków obcych oraz w pracowniach specjalistycznych liczba uczniów jest ustalona według przepisów prawa oświatowego,
- c. na zajęciach praktycznych w technikum, odbywających się w zakładach przemysłowych liczbę uczniów w grupie określa umowa z zakładem pracy.

§ 18

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe (np. koła zainteresowań), a także wycieczki i wyjazdy mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
2. Podczas zajęć rozszerzających (fakultatywnych) tworzy się grupy międzyklasowe.
3. Zajęcia rozszerzające organizuje się z przedmiotów wybranych spośród zadeklarowanych przez uczniów. Podziału na grupy rozszerzające dokonuje się po deklaracji uczniów klas LO i technikum.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu Szkoły i innych źródeł nie może być niż 15 uczniów.

§ 19

Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli. Podstawą jest pisemne porozumienie zawarte pomiędzy Dyrektorem, a szkołą wyższą.

§ 20

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych oraz opiekuńczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły.
3. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - a. gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b. wypożyczanie woluminów,
 - c. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - d. prowadzenie przysposobienia czytelniczo – medialnego uczniów,
 - e. korzystanie z Internetu i multimedialnych źródeł informacji.
4. W bibliotece obowiązuje regulamin.
5. Biblioteka udostępnia czytelnię i wypożycza książki 5 razy w tygodniu w godzinach pracy określonej zarządzeniem Dyrektora Szkoły tak, aby uczniowie mieli możliwość korzystania z jej zbiorów w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Jeden dzień w tygodniu jest zorganizowany w taki sposób, aby umożliwić uzupełnienie i opracowywanie zbiorów.
6. Praca bibliotekarza obejmuje działania:
 - a. pedagogiczne:
 - udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
 - rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczo – medialnych uczniów,
 - b. organizacyjno – techniczne:
 - dobór, gromadzenie i opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - kontrola i konserwacja zbiorów,
 - udostępnianie zbiorów,
 - planowanie, sprawozdawczość, statystyka biblioteczna,
 - komputeryzacja zbiorów,



- c. wspomagające inne działania Szkoły, w tym między innymi opieka nad uczniami podczas wycieczek i wyjść poza placówkę, udział i współorganizacja imprez szkolnych, opieka nad młodzieżą poza biblioteką w razie nieobecności nauczycieli.

§ 21

1. W celu umożliwienia uczniom i ich rodzicom doradztwa psychologiczno – pedagogicznego w szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny w zakresie swoich obowiązków podlega wicedyrektorowi Szkoły.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należą w szczególności:
 - a. udzielanie uczniom i ich rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu dzieci,
 - b. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności szkolne,
 - c. pomoc wychowawcom w rozpoznawaniu i ustalaniu potrzeb opiekuńczo - wychowawczych uczniów,
 - d. opracowywanie wniosków dotyczących form szczególnej opieki i pomocy wychowawczej i przekazywanie ich rodzicom, wychowawcom i nauczycielom przedmiotów,
 - e. współdziałanie z wychowawcami klas, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, policją, MOPS, BORPA, SANEPID, sądem,
 - f. prowadzenie rozmów terapeutycznych z uczniami z objawami niedostosowania społecznego,
 - g. indywidualna pomoc w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, szkolnych, z grupą rówieśniczą,
 - h. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniów w trudnej sytuacji materialnej.

§ 22

1. W szkole działa **światlica szkolna**.
2. Do realizacji celów statutowych Szkoła ma wyznaczone na świetlicę odpowiednie pomieszczenie: aulę wraz z zapleczem wyposażone w sprzęt multimedialny i nagłośnieniowy. Światlica realizuje swoje zadania również poza aulą.
3. Światlica szkolna jest placówką wychowania pozalekcyjnego. Do jej głównych zadań należy:
 - a. działalność wychowawcza,
 - b. działalność opiekuńcza.
4. Praca wychowawcy świetlicy przebiega w oparciu o wyznaczony przez Dyrektora Szkoły zakres czynności i obowiązków wychowawcy świetlicy szkolnej, plan pracy Szkoły, program wychowawczy i profilaktyczny. W świetlicy obowiązuje regulamin.
5. Działaniami objęci są uczniowie Szkoły przebywający w niej przed lekcjami, po lekcjach, podczas godzin zastępstw doraźnych, podczas przerw w zajęciach, w tym wynikających z nieobecności nauczycieli, a także w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i spotkań.

§ 23

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada (zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy):
 - a. sale lekcyjne, pracownie,
 - b. laboratoria,
 - c. salę gimnastyczną wraz z boiskami sportowymi,
 - d. gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - e. pomieszczenia do pracy pracowników administracji i obsługi,
 - f. archiwum,



- g. szatnię,
- h. aulę szkolną wraz z zapleczem,
- i. bibliotekę szkolną,
- j. gabinet pedagoga szkolnego.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 24

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy (Karta Nauczyciela, Ustawa o Systemie Oświaty, Kodeks Pracy).

§ 25

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczycieli to między innymi:
 - a. realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach,
 - b. odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych na terenie Szkoły,
 - c. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - d. dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny, w tym odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
 - e. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - f. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - g. zapoznanie ucznia z oceną z pracy pisemnej w terminie 2 tygodni od jej przeprowadzenia,
 - h. udzielenie pomocy w przewycięzeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznawanie problemów uczniów,
 - i. informowanie uczniów, rodziców uczniów niepełnoletnich oraz wychowawcę klasy, dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,
 - j. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - k. wywiązywanie się z obowiązków nałożonych przez dyrekcję Szkoły zgodnie ze stopniem awansu zawodowego,
 - l. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - m. aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i jej zespołach oraz przestrzeganie tajemnicy obrad,
 - n. wykonywanie innej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na początku roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły nauczyciel przedstawia odpowiedniemu wicedyrektorowi plan wynikowy z nauczanego przedmiotu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do notowania wyników ucznia i jego postępów w nauce między innymi poprzez:
 - a. zapisy w dzienniku lekcyjnym oraz innych wymaganych dziennikach,
 - b. przechowywanie prac klasowych i sprawdzianów,
 - c. prowadzenieteczki wychowawcy.



§ 27

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie ucznia podczas przerw międzylekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel dyżurujący.
2. Do obowiązków nauczyciela dyżurującego należy:
 - a. przebywanie w wyznaczonym czasie i miejscu ustalonym w grafiku dyżurów,
 - b. bezzwłoczna interwencja w każdej sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia uczniów,
 - c. przeciwdziałanie w paleniu papierosów w budynku szkolnym i dewastacji pomieszczeń,
 - d. egzekwowanie od uczniów kulturalnego zachowania się, wykazanie troski o czystość i porządek,
 - e. niezwłoczne informowanie dyrekcji Szkoły o zauważonych w czasie pełnienia dyżuru brakach i niedociągnięciach w zakresie bhp, których pełniący dyżur nie był w stanie sam usunąć.

§ 28

1. Za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć pozalekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na wycieczkach przedmiotowych, turystyczno – krajoznawczych i biwakach odpowiedzialny jest kierownik wycieczki oraz nauczyciele – opiekunowie – zgodnie z:
 - a. zarządzeniem MEN z dnia 29.09.1997 r. (z póź. zm.) w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkołę i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki,
 - b. rozporządzeniem MEN z dnia 17.08.1992 r. (z póź. zm.) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
 - c. rozporządzeniem MEN z dnia 21.01.1997 r. (z póź. zm.) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
3. Za zajęcia dydaktyczno – wychowawcze organizowane poza obiektem szkolnym odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 29

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami przez:
 - a. wczesne rozpoznanie sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia,
 - b. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
 - c. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - d. rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami,
 - c. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - d. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - e. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - f. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
 - g. prowadzi dokumentację wychowawcy klasy.



3. Wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym ustala zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów, a w szczególności pełnoletnich (zasady mogą być sformułowane w formie pisemnej, np. oświadczenia rodziców). O usprawiedliwieniu nieobecności ucznia decyduje wychowawca lub inny uczący ucznia nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą, w szczególności o usprawiedliwieniu ucznia pełnoletniego, jeśli uczeń usprawiedliwia się sam.
4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności intelektualnych i zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
5. Wychowawca zobowiązany jest do przeprowadzenia, co najmniej 3 zebrań z rodzicami w ciągu roku szkolnego (zwiększając ich częstotliwość w miarę potrzeb) i do inicjowania spotkań rodziców z innymi nauczycielami uczącymi w powierzonych klasach).
6. Informacje o postępach dziecka w nauce i ewentualnych problemach wychowawczych rodzice mogą uzyskać od wychowawcy, nauczyciela uczącego, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły.

§ 30

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, którego pracą kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
2. Zespół przedmiotowy pracuje w oparciu o ramowy plan pracy ustalony na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, uzupełnienie ich wyposażenia,
 - e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Częstotliwość zebrań zespołów zależy od przyjętych zadań i istniejących potrzeb.

§ 31

1. Dla podnoszenia efektywności działań edukacyjnych, wychowawczych i organizacji pracy Szkoły utworzone zostały:
 - a. Zespół Wychowawczy, w skład, której wchodzi wychowawcy poszczególnych klas oraz pedagog szkolny i wychowawca zajęć pozalekcyjnych. Pracą zespołu kieruje powołany i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły przewodniczący. Zespół Wychowawczy pracuje w oparciu o roczny plan swej pracy, ustalony na pierwszym w danym roku spotkaniu. Zadania Zespołu Wychowawczego obejmują:
 - korelowanie wszelkich działań wychowawczych w szkole,
 - opracowywanie materiałów wykorzystywanych w pracy wychowawcy,
 - organizowanie doradztwa dla początkujących wychowawców,
 - b. Zespół promocji Szkoły,
 - c. Zespół ds. udziału Szkoły w projektach i programach,
 - d. Zespół ds. ewaluacji Statutu Szkoły i WSO,



- e. Zespół ds. ewaluacji procesu wychowania i spraw młodzieży,
- f. Zespół WDN,
- g. Zespół promocji młodych talentów,
- h. Zespół pomocy materialnej dla młodzieży,
- i. Zespół ds. pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 32

1. Dla zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia uczniów i pracowników, a także dla kształtowania odpowiednich warunków bhp i kontroli bhp na terenie Szkoły Dyrektor powołuje Technika BHP oraz organizuje raz na 5 lat szkolenie bhp.
2. Do zadań technika bhp należy:
 - a. organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu zapobieżenie zagrożeniom życia i zdrowia uczniów i pracowników Szkoły,
 - b. współpraca z instytucjami zajmującymi się zagadnieniami ochrony pracy,
 - c. prowadzenie dokumentacji wypadków przy pracy,
 - d. systematyczna kontrola warunków pracy w szkole,
 - e. systematyczna kontrola przestrzegania przepisów bhp przez pracowników i uczniów
 - f. analiza stanu bhp w szkole ze szczególnym zwróceniem uwagi na zagrożenie wypadkowe,
 - g. opracowywanie informacji i wniosków na temat poprawy warunków pracy.
3. Dyrektor powołuje Koordynatora ds. bezpieczeństwa.
4. Na terenie szkoły działa Społeczny Inspektor Pracy (SIP) jako przedstawiciel pracowników szkoły. Wybory Społecznego Inspektora Pracy określają odrębne przepisy.

§ 33

Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa „Regulamin pracy w Zespole Szkół Chemicznych w Bydgoszczy”, „Regulamin wynagradzania pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole Szkół Chemicznych w Bydgoszczy” oraz Kodeks pracy i inne przepisy szczegółowe.

Uczniowie Szkoły

§ 34

1. Zasady rekrutacji uczniów wynikają z przepisów w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół ponadgimnazjalnych (warunki rekrutacji ZSCh).
2. Dyrektor Szkoły powołuje każdego roku komisję rekrutacyjną.
3. Do klas I liceum, technikum mogą być przyjmowani uczniowie po ukończeniu szkoły gimnazjalnej, którzy nie ukończyli 17 roku życia.
4. W przypadku nie uzyskania promocji, uczeń począwszy od klasy drugiej ma prawo powtarzać daną klasę jeden raz. Uczeń ma prawo powtarzać klasę pierwszą o ile Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę. Klasę pierwszą szkoły typu maturalnego uczeń może powtarzać w przypadku:
 - a. długotrwałej choroby wyłączającej go z zajęć szkolnych,
 - b. jeżeli liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza od ilości miejsc.
5. Jeżeli nabór w danej klasie pierwszej przekracza liczbę wolnych miejsc, uczniowi proponuje się zmianę kierunku kształcenia.
6. Szkoła może określić warunki specjalne powtarzania klasy. Warunki te przedstawia się uczniom, rodzicom bądź opiekunom prawnym.
7. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych objętych planem nauczania i klasyfikacji uczeń szkoły średniej (liceum i technikum) ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego zgodnie z regulaminem egzaminu maturalnego i dojrzałości MEN.



8. Uczniowie kończący naukę w technikum mają prawo przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Termin określa, co rocznie Centralna Komisja Egzaminacyjna.

§ 35

1. Uwzględniając prawa zawarte w Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka oraz Deklaracji Praw Człowieka uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
 - c. poszanowania godności, dyskrecji w sprawach osobistych,
 - d. opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo,
 - e. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym i swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - h. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO),
 - i. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - j. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - k. przedstawiania wychowawcy klasy, wybranemu nauczycielowi, pedagogowi szkolnemu bądź bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - l. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, zajęć pozalekcyjnych,
 - m. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - n. uczennice w ciąży mogą być urlopowane na okres jednego roku, mogą korzystać z urlopu do czasu rozwiązania i wykorzystania ustawowego urlopu macierzyńskiego. Po urlopie mają prawo do kontynuowania nauki od poziomu, w którym nastąpiło urlopowanie (ustawa z dnia 07.01.1993 r. „O planowaniu rodziny” Dz.U. nr 17 poz. 78 art. 2 p. 3 ze zmi.).
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkoły oraz zarządzeniach Dyrektora Szkoły:
 - a. przygotowania się do zajęć edukacyjnych
 - b. właściwego zachowania się wobec nauczycieli i pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów
 - c. przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły
 - d. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - e. przestrzegania czasu pracy i rozkładu zajęć w szkole oraz podczas praktycznej nauki zawodu,
 - f. usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i praktycznych przy pierwszym kontakcie z wychowawcą (nauczycielem), nie później jednak niż w ciągu tygodnia po nieobecności,
 - g. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje Szkoły, godnego jej reprezentowania,
 - h. przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - i. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i wygląd,
 - j. dbałość o wspólne dobro materialne, ład i porządek w szkole,



- k. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowania się do zajęć poza szkolnych lub wyrównawczych,
 - l. noszenia przy sobie legitymacji uczniowskiej, identyfikatora, przepustki na terenie zakładu, w którym odbywa praktykę.
3. Uczniowi nie wolno :
- a. opuszczać budynku szkoły w czasie trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych i przerw,
 - b. wprowadzać osób trzecich na teren szkoły, tzn. osób nie należących do społeczności Szkoły.

§ 36

1. Uczeń może być nagrodzony:
 - a. ustną lub pisemną pochwałą nauczyciela, wychowawcy, Dyrektora Szkoły wobec klasy lub całej społeczności uczniowskiej,
 - b. eksponowaniem osiągnięć w gablotach,
 - c. listem gratulacyjnym do rodziców,
 - d. nagrodą książkową lub innymi upominkami z funduszu Rady Rodziców,
 - e. sponsorowanym wyjazdem na warsztaty i szkolenia oraz wycieczki,
 - f. wpisaniem do Złotej Księgi Absolwentów lub Księgi Samorządu,
 - g. wnioskiem o przyznanie Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Wyróżnienie, jedną z wymienionych wyżej nagród, może nastąpić na wniosek: organu Szkoły, wychowawcy, opiekunów kół zainteresowań, organizacji młodzieżowych działających w szkole, komisji przedmiotowych.

§ 37

1. Szkoła posiada ujednolicony system nagród i kar.
2. Uczeń może być ukarany przez:
 - a. pozbawienie prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych i wycieczkach szkolnych,
 - b. upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela,
 - c. naganę wychowawcy wobec całej klasy – wpis do dziennika z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - d. naganę Dyrektora Szkoły,
 - e. naganę Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem,
 - f. skreślenie z listy uczniów (po decyzji Rady Pedagogicznej).
3. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów, gdy mimo oddziaływania wychowawcy, pedagoga, Dyrektora, współdziałania z rodzicami, upomnień i nagan notorycznie uchyla się od wykonywania obowiązków szkolnych.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły z pominięciem gradacji kar za rażące wejście w kolizję z prawem, dopuszczenie się przemocy wobec innych lub celowe niszczenie mienia Szkoły oraz za kradzież, za narażenie zdrowia i życia innych, wnoszenie przedmiotów mogących spowodować obrażenia ciała, utratę zdrowia lub życia.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły po otrzymaniu nagany Dyrektora Szkoły lub nagany Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem z zastrzeżeniem ust.3.
6. Wykonanie każdej kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, organizacji działających w szkole lub rzecznika praw ucznia.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) o udzielonej karze uczniowi nieletniemu od pkt. 1 d ust. 2.
8. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mają prawo odwołania się od kary w ciągu 14 dni od jej nałożenia odpowiednio do Dyrektora Szkoły lub Kuratora Oświaty.



Postanowienia końcowe

§ 38

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Chemicznych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i stemple szkół (wchodzących w skład zespołu szkół) powinny mieć u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. Na świadectwie szkolnym i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę, która wchodzi w skład Zespołu Szkół, podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
5. Szkoła posiada sztandar, który towarzyszy społeczności szkolnej w uroczystościach Szkoły. Poczet sztandarowy wystawia Samorząd Uczniowski. Uczniowie rozpoczynający naukę i absolwenci Zespołu składają ślubowanie na sztandar Szkoły.
6. Zespół Szkół Chemicznych posługuje się znakiem słowno-graficznym w kształcie lampy naftowej z napisem „Łukasiewicz”. Kolory znaku to: granatowy, żółty i pomarańczowy.

§ 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 40

Zmiany w Statucie mogą zaproponować organy Szkoły w rozumieniu niniejszego Statutu.

§ 41

Zmiany Statutu wprowadza się wyłącznie pisemnie pod rygorem nieważności w formie nowelizacji.

§ 42

Sprawy nieuregulowane Statutem regulują właściwe przepisy prawa.

§43

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia i staje się obowiązującym aktem prawnym w Szkole. W momencie wejścia w życie uchwalonego Statutu tracą moc wcześniejsze statuty Szkoły.

Rada Rodziców Szkoły uchwałą Prezydium Rady Rodziców na posiedzeniu w dniu 18 listopada 2009 r. pozytywnie zaopiniowała niniejszy Statut Szkoły.

.....
Przewodniczący Rady Rodziców

Samorząd Uczniowski zapoznał się z niniejszym Statutem Zespołu Szkół Chemicznych i go akceptuje.

.....
(Data)

.....
Przewodniczący Samorządu uczniowskiego

Rada Pedagogiczna Szkoły uchwałą z dnia 18 listopada 2009 r. uchwaliła niniejszy Statut Zespołu Szkół Chemicznych w Bydgoszczy.



.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej