

**Załącznik nr 2** do uchwały  
Rady Miasta Bydgoszczy  
Nr XLV/648/09  
z dnia 1 kwietnia 2009 r.

**S T A T U T**  
**TECHNIKUM OBSŁUGI TURYSTYCZNEJ**  
**W BYDGOSZCZY**

**BYDGOSZCZ, 2009 ROK**

## SPIS TREŚCI

1. Zagadnienia wstępne
2. Cele i zadania Technikum Obsługi Turystycznej
3. Organy Technikum Obsługi Turystycznej
4. Organizacja Technikum Obsługi Turystycznej
5. Postanowienia końcowe

## 1. Zagadnienia wstępne.

- 1.1. Nazwa i siedziba: **Technikum Obsługi Turystycznej w Bydgoszczy, ul. Łukasiewicza 3, 85-821 Bydgoszcz.**
- 1.2. Technikum Obsługi Turystycznej jest szkołą publiczną.
- 1.3. Organem prowadzącym Technikum Obsługi Turystycznej jest Miasto Bydgoszcz.
- 1.4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

## 2. Cele i zadania Technikum Obsługi Turystycznej.

- 2.1. Technikum Obsługi Turystycznej realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
- 2.2. Technikum Obsługi Turystycznej kształci w ramach zawodu:  
technik obsługi turystycznej.
- 2.3. Cykl kształcenia w Technikum Obsługi Turystycznej wynosi 4 lata.
- 2.4. Technikum Obsługi Turystycznej umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
- 2.5. Technikum Obsługi Turystycznej umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania tytułu technika obsługi ruchu turystycznego po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

## 3. Organy Technikum Obsługi Turystycznej.

- 3.1. Dyrektor:
  - a. kieruje działalnością Technikum Obsługi Turystycznej,
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Technikum Obsługi Turystycznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Technikum Obsługi Turystycznej i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową

- i gospodarczą obsługę Technikum Obsługi Turystycznej,
  - f. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - g. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - h. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Technikum Obsługi Turystycznej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 3.2. Rada Pedagogiczna:
- a. w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Technikum Obsługi Turystycznej,
  - b. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Technikum Obsługi Turystycznej,
  - c. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
  - d. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, uchwała regulaminy i kalendarz obrad,
  - e. w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej,
  - f. posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane,
  - g. posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Przewodniczącego Rady, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 3.3. Samorząd Uczniowski:
- a. w Technikum Obsługi Turystycznej funkcjonuje Samorząd Uczniowski,
  - b. organizację i zasady działania określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

3.4. Rada Rodziców:

- a. w Technikum Obsługi Turystycznej działa Rada Rodziców,
- b. cele, zadania, strukturę i organizację określa regulamin Rady Rodziców.

**4. Organizacja Technikum Obsługi Turystycznej.**

Organizację Technikum Obsługi Turystycznej, zadania, prawa i obowiązki nauczycieli, zasady rekrutacji, prawa i obowiązki uczniów, organizację i zadania biblioteki szkolnej, szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym oraz zasady oceniania, nagradzania i zasady bhp zostaną określone w odrębnym akcie.

**5. Postanowienia końcowe.**

- 5.1. Technikum Obsługi Turystycznej używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami, o brzmieniu:

**Technikum Obsługi Turystycznej w Bydgoszczy**

- 5.2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5.3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.