

- I. Wymiar zatrudnienia - 1/2 etatu
- II. Rodzaj zawartej umowy o pracę – na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, umowa od 01.11.2023 r.
- III. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania :
 1. Posiada wykształcenie co najmniej podstawowe.
 2. Sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki.
 3. Wykazuje umiejętność pracy w grupie.
 4. Jest dyspozycyjna i odpowiedzialna.
 5. Potrafi szybko reagować w sytuacji zagrożenia.
 6. Reprezentuje wysoko poziom kultury osobistej.
 7. Spełnia wymagania formalne (obywatelstwo polskie, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne).
- IV. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty :
 1. List motywacyjny.
 2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
 3. Kwestionariusz osobowy ubiegającego się o zatrudnienie.
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
 5. Kserokopie świadectw pracy.
 6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
 7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
 8. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 9. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą : pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U. UE. L. 2016.1 . załącznik nr 2.
- V. Inne informacje :
 1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie (dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie).
 2. Wynik rekrutacji będzie umieszczony na stronie internetowej BIP.
 3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do **kierownika gospodarczego do dnia 27.10.2023 r. do godziny 12,00** z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko sprzątaczką” na adres: **Zespół Szkół Chemicznych 85-821 Bydgoszcz ul. Łukasiewicza 3.**
 4. Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

DYREKTOR
Lucyna Brodziańska
mgr inf. Lucyna Brodziańska