

Zamawiający:

Zespół Szkół Chemicznych
im. Ignacego Łukasiewicza
ul. Łukasiewicza 3
85-821 Bydgoszcz
tel. 52 361-10-08 fax 52 361-10-08
www.zsc.bydgoszcz.pl
sprawa nr 02/2012/2013/ZAM/MW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ komputerów stacjonarnych do modernizacji (rozbudowy) pracowni cyfrowej obróbki obrazu i cyfrowych technik multimedialnych,

I. Nazwa i adres Zamawiającego
Zespół Szkół Chemicznych
im. I. Łukasiewicza
ul. Łukasiewicza 3
85-821 Bydgoszcz
tel. 52 361-10-08 fax 52 361-10-08
NIP 953-109-49-26
Adres internetowy:
www.zsc.bydgoszcz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych iMac lub równoważnych – 16 szt.,

Dostawa komputerów stacjonarnych iMac lub równoważnych – 16 szt. w celu doposażenia i modernizacji istniejącej pracowni cyfrowej obróbki obrazu i cyfrowych technik multimedialnych – produkt z autoryzowanego polskiego kanału dystrybucyjnego.

- **KOMPUTER STACJONARNY – 16 szt.**

Processor	Jeden procesor zgodny z technologią x86, wielordzeniowy, obsługujący systemy 32 i 64 bitowe, osiągający w teście PassMark CPU MARK minimum 5080 punktów. Potwierdzeniem spełnienia tego wymogu musi być załączony przez Wykonawcę do oferty oraz dostarczonego sprzętu wydruk z przeprowadzonych testów potwierdzający, że oferowany procesor osiągnął wymagany wynik w oferowanym komputerze.
-----------	---

Pamięć RAM	minimum 4 GB DDR3 w trybie dwukanałowym (możliwość rozbudowy do 16 GB),
Dysk twardy	nie gorszy niż 500 GB (min. 5400 rpm)
Płyta główna	wyprodukowana przez producenta komputera przeznaczona dla procesorów czterordzeniowych
Karta dźwiękowa	- z wewnętrznym wzmacniaczem mocy - wbudowane głośniki stereo - wyjście słuchawkowe /optyczne cyfrowe wyjście audio (typu minijack) - wbudowany mikrofon - współpraca ze słuchawkami stereofonicznymi
Karta sieciowa	-10/100/1000 BASE-T Gigabajt Ethernet
Sieć bezprzewodowa	- Wi-Fi – interfejs bezprzewodowy Wi-Fi 802.11n;2 zgodny z IEEE 802.11a/b/g - Bluetooth – interfejs bezprzewodowy Bluetooth 2.1
Karta graficzna	Własny procesor graficzny z pamięcią min. 512 MB
Porty I/O	- minimum jeden port Thunderbolt lub równoważny - cztery porty USB - wbudowany czytnik kart - wyjście audio
System operacyjny	Dołączone oprogramowanie lub równoważne : - Mac OS X lub równoważne - iLife – zawiera iPhoto, iMovie I GarageBand.
Obudowa	Zintegrowana z wyświetlaczem panoramicznym TFT o przekątnej 21,5 cala (powierzchnia użyteczna) z podświetleniem LED o rozdzielczości : 1920 x 1080 pikseli
Klawiatura	Klawiatura pełnowymiarowa z minimum 78 klawiszami
Mysz	Mysz optyczna , bezprzewodowa, gładka, wielodotkowa powierzchnia z obsługą prostych gestów (przewijanie i przesuwanie) ; klikanie i dwukrotne klikanie w dowolnym miejscu ; konstrukcja umożliwiająca obsługę przez użytkowników lewo i praworęcznych
Gwarancja	Gwarancja minimum 36 miesięcy, serwis świadczony w miejscu instalacji
Certyfikaty i normy (załączyć do oferty)	1. Deklaracja zgodności CE 2. Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 dla producenta 3. Certyfikat Energy Star 5.0 (wydruk ze strony internetowej)

Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazwy producenta sprzętu wraz z nazwą oraz modelem produktu.

2. Wymieniony sprzęt powinien być fabrycznie nowy oraz powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.

3. Zamawiający wymaga, aby naprawy gwarancyjne były realizowane przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Początkiem okresu gwarancji będzie data podpisania protokołu odbioru.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
30.21.30.00-5 – komputer osobisty,

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie **do dnia 18 grudnia 2012 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. do 1.4. winni spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 3 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 4 do SIWZ;

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkt 2, punkt 3 i punkt 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
6. W sprawie procedury przetargowej i w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panią Mariolą Wiśniewską Tel. 697 911 862 , 52 361 10 08 , 52 361 04 69 , w godz. 8.00 – 15.00.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (liczy się data wpłynięcia zapytania do Zamawiającego), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.

Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

12. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą poszczególne lub wszystkie części. Wybór przez Zamawiającego oferty na wykonanie jednej z części nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru oferty tego samego Wykonawcy na wykonanie innej części.

14. Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3,
- c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisywania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **27 listopada 2012 r.** do godziny **15⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. I. Łukasiewicza 3 w Bydgoszczy kancelaria pok. nr 105 (na parterze) w dni powszednie w godz. od 7.30 – 15.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

„Przetarg nieograniczony na dostawę komputerów stacjonarnych”

Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2012 r.

3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy (może być pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy).

4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

9. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 listopada 2012 r.**, o godzinie **13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. I. Łukasiewicz 3 w Bydgoszczy w **Sali Konferencyjnej**.
2. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia Wykonawcy, na jego pisemny wniosek.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę, adres wykonawcy, informacje dotyczącą ceny realizacji zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca wyceni przedmiot zamówienia i przedstawi w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 oraz poda cenę netto, podatek od towarów i usług, cenę brutto za przedmiot zamówienia. Cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Ceny muszą być podane w złotych polskich (PLN).

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium	ranga
Cena	100%

Kryterium cena - obliczana jest wg wzoru:
 $(C_{\min}/C_b) \times 100 \%$

gdzie:

C_{\min} – cena najniższa, C_b – cena badana
1% odpowiada jednemu punktowi

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto przedmiotu zamówienia.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – najniższą cenę.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. W przypadku wyboru oferty konsorcjum należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę konsorcjum określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania,

okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Płatność po wykonaniu dostawy i podpisaniu protokołu odbioru oraz dostarczeniu faktury VAT wykonawcy w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek wykonawcy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Środki ochrony prawnej.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam
p.o. Dyrektora Szkoły
Lucyna Brodziak

Bydgoszcz, 14.11.2012 r.

Załączniki:

Nr 1 – wzór umowy

Nr 2 – formularz oferty

Nr 3 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.