

Znak: ZSCh-5/D/2017

ZATWIERDZAM:

ZESPÓŁ SZKÓŁ CHEMICZNYCH
85-821 BYDGOSZCZ
ul. Łukasiewicza 3
tel./fax (52) 361-10-08, tel. (52) 361-19-10

DYREKTOR
Lucyna Brodziak
mgr inż. Lucyna Brodziak

Bydgoszcz, dnia 08.09.2017 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

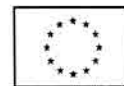
**Przetarg nieograniczony
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego.”

Spis treści:
Rozdział I SIWZ
Rozdział II Formularz Oferty
Rozdział III Wzór umowy

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.



Rozdział I
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ
na dostawę komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz na stronie internetowej <http://bip.edu.bydgoszcz.pl/>

§ 1 Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 953-101-18-63, działający poprzez statio municipi - Zespół Szkół Chemicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Bydgoszczy, ul. Łukasiewicza 3, 85-821 Bydgoszcz, tel. 52 361-10-08; e-mail zsch_bydgoszcz@poczta.onet.pl

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części SIWZ „P.z.p.”

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku CPV:

30213000-5 – komputery osobiste

30232150-0 – drukarki atramentowe

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera stacjonarnego z oprogramowaniem biurowym - 1 szt. oraz urządzenia wielofunkcyjnego - 1 szt. w ramach projektu pn. „Akcja - kwalifikacja” nr RPKP.10.01.03-04-0002/16-00, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz dostawa komputerów – 8 szt. w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach”, nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-007/16, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone.

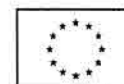
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

CZĘŚĆ 1

Komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym w ilości 1 sztuka, wg poniższej specyfikacji:

Komputer:

- procesor min. dwurdzeniowy o częstotliwości min. 3,7 GHz o parametrach nie gorszych niż i3-6100 lub równoważny osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik uśredniony min. 5483 punktów. W przypadku zaoferowania procesora równoważnego do oferty należy dołączyć wydruk ze strony (wydruk musi zostać wykonany nie wcześniej niż



- w dniu ogłoszenia o niniejszym zamówieniu): <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ,
- min. 8 GB RAM DDR4,
 - dysk twardy SSD min. 240 GB,
 - nagrywarka DVD +/- RW,
 - karta sieciowa zintegrowana 10/100/1000 Mbps,
 - karta grafiki zintegrowana,
 - mysz laserowa USB,
 - klawiatura USB,

Monitor LED:

- przekątna ekranu min. 24",
- rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli,
- matryca matowa,
- podświetlenie matrycy LED,
- czas reakcji: nie więcej niż: 5 ms,
- wbudowane głośniki,
- złącze VGA (D-Sub) 1 sztuka.

Okres gwarancji na komputer wraz z monitorem min. 2 lata

System operacyjny:

- typu Windows 10 Pro 64-bit lub równoważny umożliwiający pracę w domenie Windows Server, System musi być dostarczony wraz z nośnikiem.

Oprogramowanie biurowe:

- Pakiet biurowy umożliwiający otwieranie i zapisywanie dokumentów typu .doc .docx .xlsx .accdb bez konwersji. Wersja wieczysta nieprzypisana do jednostki.

CZĘŚĆ 2

Urządzenie wielofunkcyjne w ilości 1 sztuka, wg poniższej specyfikacji:

Typ drukarki	Kolor
Technologia	Atramentowa
Funkcje	Drukowanie dwustronne automatyczne Kopiowanie Skanowanie
Maksymalny rozmiar papieru	A3
Połączenie	Sieć przewodowa, Sieć bezprzewodowa
Drukowanie z	PictBridge, Pamięć USB, Memory Stick Duo/Pro Duo/Micro, Secure Digital (SD), Secure Digital, High Capacity (SDHC), Secure Digital Extended Capacity (SDXC), Multimedia Card, Multimedia Card Plus, Multimedia Card Mobile
Skanowanie do	Email, OCR, obraz, plik, karta pamięci, pamięć USB
Obsługiwane	AirPrint, Google Cloud Print, iPrint& Scan, Wi-Fi Direct
Rozdzielczość	Do 1200 x 2400dpi (kolor i mono)
Nośnik	Podajnik standardowy: papier zwykły, do drukarek atramentowych, błyszczący 64-220g / m ² . Podajnik ręczny: papier zwykły, do drukarek atramentowych, błyszczący 64-220g / m ² . Automatyczny druk dwustronny: Zwykły 64-120g / m ² .
Podajnik papieru	250 arkuszy



Szybkość — porównywalna z drukiem laserowym	22ipm mono i 20ipm kolor
Wyświetlacz	Kolorowy ekran dotykowy
Wysokowydajna eksploatacja	Czarny: LC229XL-BK - Do 2,400 stron A4 Cyan / Magenta / Żółty: LC225XL-C/M/Y - Do 1,200 arkuszy A4
Gwarancja	Okres gwarancji min. 2 lata

CZĘŚĆ 3

Komputer w ilości 8 sztuk, wg poniższej specyfikacji:

Typ	Stacja graficzna w obudowie stacjonarnej typu tower
Procesor	Procesor wielordzeniowy, o parametrach nie gorszych niż Intel Core i5-7400 Zamawiający uzna za równoważny procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik uśredniony min. 7454 punktów. W przypadku zaoferowania procesora równoważnego do oferty należy dołączyć wydruk ze strony (wydruk musi zostać wykonany nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia o niniejszym zamówieniu): http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ
Pamięć operacyjna RAM	Min. 8 GB typu DDR4 minimum 2133MHz,
Parametry pamięci masowej	Dysk na dane – min. 1 TB HDD SATA3 7,2 k rpm, min. 64 MB Cache (jako drugi dysk) Dysk SSD min 240 GB S-ATA 2,5” (dysk systemowy jako pojedyncza partycja)
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW
Złącza we/wy	Min 4 porty USB 3.0, min. 4 porty USB 2.0, Port PS/2
Karta graficzna	Grafika zamontowana w slocie PCI Express 3,0x16 Liczba rdzeni obliczeń równoległych min. 1280 Pamięć graficzna układu min. 6 GB GDDR5 192-bit
Wyposażenie multimedialne	Zintegrowana karta dźwiękowa
Karta sieciowa	Zintegrowana karta sieciowa – Ethernet 1 Gbit
BIOS	BIOS zgodny z ze specyfikacją UEFI. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy.
Certyfikaty i standardy	Certyfikaty ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu).
Warunki gwarancji	Okres gwarancji min. 2 lata; serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta na terenie Polski.
Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera
Dodatkowe wymagania	Klawiatura QWERTY programisty USB Mysz laserowa min. 1000 DPI

Monitor	Monitor LCD z ekranem o przekątnej min. 25 cali, matryca w technologiiPS, o rozdzielczości min. QHD (2560x1440) o proporcjach 16:9, powierzchnia panelu matowa, jasność nie mniejsza niż 350 cd/m ² , czas reakcji nie więcej 6ms, kontrast nie mniej niż 1000:1, kąt widzenia pion/poziom min.170/170 Złącza minimum 1xDP, 1xmin DP, 1xHDMI
System operacyjny	System operacyjny: typu Windows 10 Pro 64-bit lub równoważny umożliwiający pracę w domenie Windows Server, System musi być dostarczony wraz z nośnikiem
Pakiet biurowy	Pakiet biurowy umożliwiający otwieranie i zapisywanie dokumentów typu .doc .docx .xlsx .accdb bez konwersji. Wersja wieczysta nieprzypisana do jednostki.

- § 4 **Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem wskazanym w § 3 ust. 3 SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
- § 5 **Informacja o przewidywanym zamówieniach uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 P.z.p.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- § 6 **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- § 7 **Termin wykonania zamówienia**
do 60 dni od dnia zawarcia umowy
- § 8 **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5.
- § 9 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
1. Na ofertę składają się następujące załączniki:
- 1) wypełniony formularz ofertowy - zgodny ze wzorem zawartym w Rozdziale II wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
 - 2) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub gdy z innych wymaganych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentowania, ewentualnie notarialnie potwierdzona za zgodność kopia pełnomocnictwa,
 - 3) jeżeli o zamówienie Wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument potwierdzający ustanowienie przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) oświadczenie wskazujące, którą część zamówienia Wykonawca powierzy wykonaniu przez podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 P.z.p. (zawarte w pkt 6 formularza oferty).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 P.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Zamawiający żąda przedłożenia **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy):**
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) opisów oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Z treści przedłożonego dokumentu musi wynikać nazwa producenta oraz model oferowanego produktu oraz opis potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają parametry techniczne oraz wymagania Zamawiającego określone w § 3 SIWZ.

Uwaga: załączane do oferty dokumenty w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

§ 10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w § 1 SIWZ.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zamówień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

11. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
15. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

§ 11 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Aleksandra Mendyk

§ 12 Wymagania dotyczące wadium
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13 Termin związania ofertą
1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

§ 14 Opis sposobu przygotowywania ofert
1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą przedmiot zamówienia w danej części.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla zamówienia, o które się ubiega.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie udokumentowane zostanie pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według formularza oferty stanowiącego Rozdział II SIWZ.
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią



- firmową i imienną Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
- 1) osoby wykazane we właściwym rejestrze,
 - 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
9. Zamawiający nie wymaga numerowania i parafowania czystych stron oraz nie wymaga numerowania i parafowania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**OFERTA PRZETARGOWA
ZNAK ZSch-5/D/2017**

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.09.2017 R. GODZ. 11:15

- oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Napis Oferta oraz tytuł postępowania winny być napisane w sposób wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert. Brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem składania ofert.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub ich braku w wymaganym terminie.
14. Zamawiający informuje, że wszelkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji:
- 1) cena oferty,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) okres gwarancji,
 - 4) warunki płatności.
- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **21.09.2017r. o godz. 11:00**.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w § 1 SIWZ) w sekretariacie w godzinach (7:15 – 15:15) lub przesłać pocztą. Oferty przesłane pocztą



- będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia **21.09.2017 r. o godz. 11:00**.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
 5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2017 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego gabinet dyrektora.
 6. Otwarcie ofert jest jawne.

§ 16 Opis sposobu obliczenia ceny

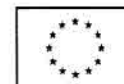
1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w formularzu oferty (Rozdział II SIWZ) odrębnie dla każdej z części zamówienia, o które się ubiega.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Nie przewiduje się przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie o tym zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 17 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich/PLN.

§ 18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
 - 1) Cena brutto oferowanej dostawy Kc – 60%
 - 2) Okres gwarancji Kg – 24 %
 - 3) Termin dostawy Kd – 16 %



3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium ceny – **wskaźnik K_c – 60 %**

$$K_c = \frac{C_{\min} \times 60}{C_{of}}$$

C_{min} – najniższa cena z rozpatrywanych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

2) kryterium gwarancji - **wskaźnik K_g – 24 %**

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów;

- a) gwarancja określona jako minimalna w § 3 SIWZ przedłużona o okres 3 miesięcy – 6 punktów,
- b) gwarancja określona jako minimalna w § 3 SIWZ przedłużona o okres 6 miesięcy – 12 punktów,
- c) gwarancja określona jako minimalna w § 3 SIWZ przedłużona o okres 12 i więcej miesięcy – 24 punktów.

3) kryterium terminu dostawy – **wskaźnik K_d – 16 %**

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów;

- a) termin dostawy do 30 dni od zawarcia umowy – 16 punktów,
- b) termin dostawy do 45 dni od zawarcia umowy – 12 punktów,
- c) termin dostawy do 60 dni od zawarcia umowy – 8 punktów,

4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów z poszczególnych kryteriów – wskaźnik W obliczony wg następującego wzoru:

$$W = K_c + K_g + K_d$$

W – suma punktów z poszczególnych kryteriów

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§ 19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez



- Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczającą.
- Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, na stronie internetowej <http://bip.edu.bydgoszcz.pl/>
 - Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 - Wykonawca jest obowiązany do podpisania umowy w brzmieniu określonym w Rozdziale III, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający na wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 21 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

- Wzór umowy stanowi Rozdział III SIWZ.
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

§ 22 Zmiany w treści zawartej umowy i ich warunki

- Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;
 - w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru dostawy;
 - w przypadku, gdy oferowany model sprzętu zostanie wycofany z produkcji możliwa jest zmiana modelu sprzętu na model inny, tego samego producenta, o nie gorszych parametrach technicznych, co sprzęt zaproponowany w ofercie, pod warunkiem przedstawienia stosownego oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji modelu sprzętu, który został zaproponowany w ofercie.

§ 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy P.z.p.

§ 24 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział II Formularz oferty

Znak sprawy: ZSCh-5/D/2017

....., dnia

Nazwa (Firma) Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Tel.; fax; E-mail

NIP; REGON

**Zespół Szkół Chemicznych
im. Ignacego Łukasiewicza w Bydgoszczy,
ul. Łukasiewicza 3
85-821 Bydgoszcz**

W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego przedkładamy niniejszym naszą ofertę na wykonanie dostawy, informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę wg obliczeń zawartych w poniższej tabeli:

Część 1 Komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym w ilości 1 sztuka:

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena całkowita netto/brutto w PLN	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4
Komputer stacjonarny zgodny z opisem z § 3 ust. 3 część 1 SIWZ	1		0**

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części 1 wynosi:

..... PLN netto/brutto

(słownie:.....).

Udzielamy gwarancji na zakupiony sprzęt na okresmiesiący.

(okres wymagany: min. 24 miesiące).

Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował min. termin gwarancji określony w SIWZ.

Oferujemy termin realizacji zamówienia (dostawy) dni od zawarcia umowy.

(maksymalny termin dostawy 60 dni).

Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy określony w SIWZ.

Część 2 Urządzenie wielofunkcyjne w ilości 1 sztuka:

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena całkowita brutto w PLN
1	2	3	4	6
Urządzenie wielofunkcyjne, zgodne z opisem z § 3 ust. 3 część 2 SIWZ	1			

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części 2 wynosi:

..... PLN netto/brutto

(słownie:.....).

Udzielamy gwarancji na zakupiony sprzęt na okresmiesiący.
(okres wymagany: min. 24 miesiące).

Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował min. termin gwarancji określony w SIWZ.

Oferujemy termin realizacji zamówienia (dostawy) dni od zawarcia umowy.
(maksymalny termin dostawy 60 dni).

Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy określony w SIWZ.

Część 3 Komputer w ilości 8 sztuk:

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena całkowita netto/brutto w PLN
1	2	3	4	5
Komputer stacjonarny, zgodny z opisem z § 3 ust. 3 część 3 SIWZ	8		0**	

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części 3 wynosi:

..... PLN netto/brutto

(słownie:.....).

Udzielamy gwarancji na zakupiony sprzęt na okresmiesiący.
(okres wymagany: min. 24 miesiące).

Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował min. termin gwarancji określony w SIWZ.

Oferujemy termin realizacji zamówienia (dostawy) dni od zawarcia umowy.
(maksymalny termin dostawy 60 dni).

Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy określony w SIWZ.

1. Oświadczamy, że podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, z projektem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert.
4. Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
5. W przypadku udzielenia zamówienia publicznego zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu określonym w Rozdziale III SIWZ w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
6. Oświadczamy, że część zamówienia dotycząca:

.....
powierzona zostanie*/nie zostanie* podwykonawcy*/podwykonawcom*.

7. Oświadczamy, że jesteśmy: małym/średnim*** przedsiębiorcą TAK* / NIE*
8. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są dokumenty i oświadczenia:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
 - 4),
 - 5),
 - 6),
 - 7),
9. Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług sprzęt komputerowy tj. jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery, urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy) kupowany w związku z prowadzania działalnością dydaktyczną podlega opodatkowaniu „0” stawką podatku VAT. W celu wystawienia faktury z „0” stawka podatku VAT Zamawiający dostarczy Wykonawcy stosowne zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący daną placówkę oświatową.

*** **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Rozdział III Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 953-101-18-63, działający poprzez statio municipi - **Zespół Szkół Chemicznych im. Ignacego Łukasiewicza** w Bydgoszczy, ul. Łukasiewicza 3, 85-821 Bydgoszcz, reprezentowanym przez:

Dyrektora szkoły -,
działającego na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia.....
zwanym w umowie „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą,
NIP, REGON, reprezentowaną przez:
.....
.....
zwanym w umowie „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie Stronami

o następującej treści:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa
(komputera stacjonarnego z oprogramowaniem biurowym - 1 szt., urządzenia wielofunkcyjnego - 1 szt.) w ramach projektu pn. „Akcja - kwalifikacja” nr RPKP.10.01.03-04-0002/16-00, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
oraz dostawa komputerów – 8 szt. w ramach projektu pn. „EduAkcja w technikach”, nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-007/16, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieużywanego, oryginalnie zapakowanego, znajdującego się w stanie nieuszkodzonym, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

DOSTAWA

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Termin wykonania zamówienia:
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy nie później niż dwa dni przed planowanym terminem dostawy. Dostawa musi się odbyć w dniu urzędowania Zamawiającego do godziny 12:00.
4. Zamawiający podczas odbioru dostawy ma prawo sprawdzenia dostarczonych produktów.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia niepełnowartościowego, o obniżonej jakości oraz w przypadku widocznych uszkodzeń opakowań. Odmowa odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.
6. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
7. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie ceny ofertowej, na kwotę brutto PLN. (słownie:)
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Faktura / rachunek za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru:
NABYWCA: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuitska 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-101-18-63,
ODBIORCA: Zespół Szkół Chemicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Bydgoszczy,
ul. Łukasiewicza 3, 85-821 Bydgoszcz.
3. Wykonawca wystawi fakturę / rachunek po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na niedostarczeniu kompletnego zamówienia lub dostarczeniu z wadami, faktura / rachunek zostanie wystawiona po zakończeniu postępowania reklamacyjnego. Do faktury / rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru określony niniejszą umową.
4. W przypadku dostaw w częściach (zgodnych ze złożoną ofertą), Wykonawca wystawi fakturę / rachunek po całkowitym wykonaniu danej części przedmiotu zamówienia. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na niedostarczeniu kompletnego zamówienia lub dostarczeniu z wadami, faktura / rachunek zostanie wystawiona po zakończeniu postępowania reklamacyjnego. Do faktury / rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru określony niniejszą umową.
5. Termin zapłaty strony ustalają na dni od daty należytego spełnienia całości/części świadczenia, po zakończeniu postępowania reklamacyjnego dotyczącego jakości dostarczonego sprzętu.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury / rachunku.
7. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
8. Fakturę / rachunek należy dostarczyć do siedziby Zespołu Szkół Chemicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Bydgoszczy, ul. Łukasiewicza 3, 85-821 Bydgoszcz.

§ 4 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres / zgodnie z kartą katalogową produktu – gwarancją udzieloną przez producenta.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamawianego sprzętu, wskazanego w § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, w danej części.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;
 - 2) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 3) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - 4) wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru dostawy;
 - 5) w przypadku, gdy oferowany model sprzętu zostanie wycofany z produkcji możliwa jest zmiana modelu sprzętu na model inny, tego samego producenta, o nie gorszych parametrach technicznych, co sprzęt zaproponowany w ofercie, pod warunkiem przedstawienia stosownego oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji modelu sprzętu, który został zaproponowany w ofercie.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. wzór protokołu odbioru



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

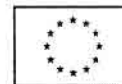
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 1
do umowy nr*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zależności od części, na które zostanie złożona oferta – opis tożsamy z § 3 ust. 3 SIWZ – zostanie uzupełniony przy zawieraniu umowy.



Załącznik nr 2
do umowy nr

....., dnia

Protokół odbioru

W dniu..... w siedzibie Zamawiającego dokonano odbioru przedmiotu umowy dostarczonego przez w ramach umowy nr z dnia

Dostawa została przyjęta / nie została przyjęta * ze względu na

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

*/ niepotrzebne skreślić



.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego, ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... dnia
(miejscowość)

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

* Wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli zachodzą wskazane przesłanki.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

(miejscowość)

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

(miejscowość)

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

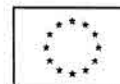
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(miejscowość)

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy - nazwa, adres

OŚWIADCZENIE dotyczące należności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dostawę komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Wykonawca należy / nie należy* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy P.z.p.

..... dnia
(miejscowość)

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

UWAGA: oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy).

* niepotrzebne skreślić

W przypadku należności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.