

**Dyrektor Zespołu Szkół Chemicznych w Bydgoszczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko – STARSZY REFERENT**

Wymiar zatrudnienia – pełen etat

Forma zatrudnienia – umowa o pracę

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania :

I. Wymagania niezbędne :

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada wykształcenie co najmniej średnie.
3. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.
4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne i skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem :

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Dobra organizacja pracy.
3. Sumienność, terminowość.
4. Wysoka kultura osobista

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku starszego referenta:

1. Obsługa programu sekretariat,
2. Wprowadzanie uczniów zdających maturę do programu Hermes.
3. Wprowadzanie do OKE uczniów zdających egzamin w kwalifikacjach zawodowych.
4. Prowadzenie naboru w programie Vulcan.
5. Prowadzenie dokumentacji uczniowskiej, ksiąg ewidencyjnych uczniów, arkuszy ocen, ksiąg absolwentów
6. Zamawianie giloszy do drukowania świadectw, legitymacji uczniowskich.
7. Wystawianie legitymacji uczniowskich i duplikatów legitymacji.
8. Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych.
9. Przygotowanie danych dotyczących uczniów do SIO
10. Ubezpieczenie uczniów.
11. Wystawianie uczniom zaświadczeń.

12. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty :

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy ubiegającego się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe .
5. Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość – dowód osobisty.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

9. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 ze zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko starszego referenta.

13. Inne informacje :

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie (dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie).
2. Wynik rekrutacji będzie umieszczony na stronie internetowej BIP.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w kancelarii szkoły **do dnia 27.10.2017 r. do godziny 15,00** z dopiskiem „**Oferta pracy na stanowisko referent** ” na adres: **Zespół Szkół Chemicznych 85-821 Bydgoszcz ul. Łukasiewicza 3.**
4. Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

DYREKTOR
L. Brodziak
mgr inż. Lucyna Brodziak